



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.06.2024

№ 2842-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 июня 2016 года № 1707-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным



Администрация УГО – 146974

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы Уссурийского городского округа от 18 декабря 2009 года № 145-НПА «О Положении об обеспечении условий для развития на территории Уссурийского городского округа физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 12 января 2021 года № 24-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в Уссурийском городском округе» на 2021 - 2027 годы и признании утратившим силу постановления администрации Уссурийского городского округа от 27 ноября 2015 года № -3246-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и массового спорта в Уссурийском городском округе» на 2016 - 2022 годы», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 июня 2016 года № 1707 – НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях» (далее - постановление), следующие изменения:

а) в преамбуле постановления:

слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным

правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

слова «на 2021 - 2025 годы» заменить словами «на 2021 - 2027 годы»;

б) Порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях (далее – Порядок), утвержденный постановлением изложить в новой редакции (прилагается);

в) Приложение № 1а к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

г) Приложение № 1б к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

д) строку 4 Приложения № 12 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Перечень документации	Предоставлено в срок	Не предоставлено
----------	-----------------------	-------------------------	------------------

4.	Предоставление формы № 1-ФК федерального статистического наблюдения «Сведения о физической культуре и спорте» (Приказ Росстата от 23 июня 2023 года № 303 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)		
----	--	--	--

».

2. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Уссурийского городского округа».

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

Приложение

к постановлению администрации
Уссурийского городского округа
от 14.06.2024 № 2872-ППА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УЧАСТИЕМ СПОРТСМЕНОВ В ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий порядок предоставления субсидий физкультурно-спортивным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях (далее - Порядок) устанавливает порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, объем, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств местного бюджета физкультурно-спортивным организациям, а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

физкультурно-спортивная организация - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы за исключением государственных и (или) муниципальных учреждений, осуществляющее деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе имеющее право на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида

деятельности, в том числе оказывающие физкультурно-оздоровительные услуги;

физкультурно-спортивные мероприятия - официальные муниципальные физкультурные и спортивные мероприятия, проводимые на территории Уссурийского городского округа (далее - УГО), в том числе учебно-тренировочные сборы, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий УГО, утвержденный постановлением администрации УГО;

спортивные соревнования - официальные спортивные мероприятия среди спортсменов или команд спортсменов по различным видам спорта в целях выявления лучшего участника спортивного мероприятия, включенного в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края, утвержденный приказом министерства физической культуры и спорта Приморского края, в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации, проводимые на территории УГО;

субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных Порядком, из бюджета УГО на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в УГО» на 2021-2027 годы, утвержденной постановлением администрации УГО от 12 января 2021 года № 24-НПА (далее – муниципальная программа), в соответствии со сводной росписью бюджета УГО, кассовым планом исполнения бюджета УГО на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий УГО и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях;

получатель субсидии - физкультурно-спортивная организация, прошедшая отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является развитие физической культуры, массового спорта и укрепление общественного здоровья в УГО, достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация УГО.

5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий УГО и участием спортсменов УГО в официальных спортивных соревнованиях, в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой, понесенных получателем субсидии.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Уполномоченным органом администрации УГО по организации проведения отбора получателей субсидии и предоставления субсидии является управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации УГО (далее - Управление).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений - проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным настоящим

Порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора (далее – отбор).

9. К участию в отборе допускается физкультурно-спортивная организация, соответствующая следующим критериям:

а) зарегистрирована в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

б) осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности согласно Федеральному закону от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) проводит физкультурно-спортивные мероприятия и спортивные мероприятия на территории УГО не реже 1 раза в квартал;

г) осуществляет на территории УГО деятельность по направлению физическая культура и спорт - не менее 1 года, с даты государственной регистрации физкультурно-спортивной организации в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе и документов, указанных в пункте 12 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

11. Управление размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте администрации УГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.adm-ussuriisk.ru) (далее - официальный сайт администрации УГО) не позднее 01 августа года предоставления субсидии.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результаты предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 12 и 13 Порядка;

критерии отбора, установленные пунктом 9 Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 19, 20, 24 Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале или на официальном сайте Администрации УГО в сети «Интернет» (<https://www.adm-ussuriisk.ru/>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Заявка на участие в отборе (далее - заявка) предоставляется участниками отбора по форме согласно Приложению № 1/а (физкультурно-спортивные организации), Приложениям №№ 1/б и 1/в (индивидуальные предприниматели к Порядку в Управление по адресу: г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. 507, в сроки, определенные в объявлении о проведении отбора для приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава Физкультурно-спортивной организации, заверенная печатью (при наличии) юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, заверенная печатью (при наличии) юридического лица («копия верна», дата, подпись руководителя);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней

до даты подачи заявки;

списки членов и воспитанников, занимающихся в физкультурно-спортивной организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии документов (положение или вызов на соревнование, итоговый протокол или заверенная выписка из протокола, наградные дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающих результаты (краевых, дальневосточных, всероссийских и международных) выступлений на спортивных соревнованиях за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

копия приказа, подтверждающая присвоение спортивных званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену);

копия приказа, подтверждающая присвоение почетного спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену);

копия приказа, подтверждающая присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену);

копии приказов, подтверждающих присвоение спортивных и массовых разрядов за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену или группе спортсменов);

список несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, занимающихся в спортивной секции физкультурно-спортивной организации, за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

список детей из многодетных и малообеспеченных семей, занимающихся в спортивной секции физкультурно-спортивной организации

бесплатно за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно Приложению № 4 к Порядку;

список инвалидов, занимающихся в спортивной секции физкультурно-спортивной организации бесплатно за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно Приложению № 5 к Порядку;

описательный отчет о деятельности физкультурно-спортивной организации за год, предшествующий году подачи заявки, согласно перечню вопросов, предусмотренных Приложением № 11 к Порядку;

копии положений о проведении физкультурно-спортивных мероприятий и копий отчетов главного судьи соревнований о проведенных физкультурно-спортивных мероприятиях на территории УГО в году, предшествующий году подачи заявки;

копии документов (приказ, удостоверение), подтверждающих получение знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за год, предшествующий году подачи заявки;

справка в свободной форме, отражающая участие физкультурно-спортивной организации в общегородских мероприятиях и праздниках с приложением фотоматериалов за год, предшествующий году подачи заявки;

справка о ведении документооборота физкультурно-спортивной организации за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно Приложению № 12 к Порядку;

справка в свободной форме, отражающая количество спортсменов физкультурно-спортивной организации, зарегистрированных в электронной базе данных Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» - не менее 10 человек за год, предшествующий году подачи заявки.

14. Заявка, а также копии учредительных документов подписываются руководителем участника отбора, скрепляются печатью (при наличии).

15. Участники отбора вправе подать только одну заявку.

16. Участники отбора могут отозвать свою заявку до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора письменно уведомляет о своем решении Управление. Управление в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней, лично участнику отбора с приложением расписки о получении документов.

17. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Управления в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Управление в течение рабочего дня со дня получения запроса направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

18. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока их подачи. Для этого он лично письменно уведомляет Управление и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

19. Заявки и документы, принятые Управлением, подлежат обязательной регистрации в СЭД Директум в день поступления с указанием даты и времени их подачи участником отбора. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора в день их поступления.

20. Рассмотрение заявок участников отбора и приложенных к ним документов осуществляется Управлением, которое в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе на получение субсидии проводит проверку (оценку) на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 9 Порядка, а также представленных участником отбора документов условиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

21. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок Управлением являются:

- а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;
- в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 13 Порядка;
- г) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям Порядка;
- е) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. При наличии оснований для отклонения заявки Управление в течение 2-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, установленного пунктом 20 Порядка, посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

23. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предоставленной физкультурно-спортивной организацией, Управление в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

формирует «Сводный список физкультурно-спортивных организаций, претендующих на получение субсидии» согласно Приложению № 6 к Порядку (далее - Сводный список);

рассчитывает оценку эффективности деятельности физкультурно-

спортивной организации согласно методике расчета оценки эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации, предусмотренной Приложением № 7 к Порядку (далее - Методика) и согласно оценки эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации, определяет размер субсидии в соответствии с пунктом 28 Порядка.

24. Список получателей Субсидии и размер Субсидии оформляется протоколом Управления по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку в течение одного рабочего дня. Протокол утверждается заместителем главы администрации по культуре и спорту - начальником Управления в течение одного рабочего дня со дня его оформления и предоставления ответственным специалистом Управления.

В протокол вносятся следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Управление в течение 2-х рабочих дней со дня утверждения протокола размещает его на едином портале, а также на официальном сайте администрации (<https://www.adm-ussuriisk.ru/>).

26. Отбор признается несостоявшимся, в случае если не поступило ни одной заявки от физкультурно-спортивных организаций на участие в отборе.

27. Отмена проведения отбора допускается, если к дате его проведения у главного распорядителя бюджетных средств отозваны лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

Об отмене проведения отбора Управление уведомляет участников отбора не позднее, чем за три календарных дня до окончания срока

проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

28. Субсидия предоставляется получателям субсидии в следующих размерах в соответствии с оценкой эффективности деятельности физкультурно-спортивной организации:

- от 50 до 140 баллов - 55000 рублей;
- от 141 до 210 баллов - 130000 рублей;
- от 211 до 320 баллов - 230000 рублей;
- от 321 до 490 баллов - 300000 рублей;
- от 491 балла и выше - 380000 рублей.

29. На основании протокола «Рассмотрения заявок от физкультурно-спортивных организаций по предоставлению субсидии» администрация УГО в лице Управления заключает с получателями субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации УГО от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета УГО субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – распоряжение № 67).

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения.

30. В случае уменьшения администрацией УГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

31. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете УГО на соответствующий финансовый год, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой. При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, прошедшими отбор считаются заявки и документы, зарегистрированные в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, с наименьшим порядковым номером, и реализация которых, возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период.

32. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий УГО и по организации участия спортсменов УГО в официальных спортивных соревнованиях, а именно по:

а) аренде спортивных сооружений или объектов спорта (спортивных залов, площадок, полей, кортов, бассейна, спортивного оборудования, иных помещений) для проведения учебно-тренировочных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и (или) спортивных соревнований;

б) оплате услуг автотранспорта (подвоз спортивного оборудования, подвоз участников физкультурно-спортивного мероприятия, участников

спортивных соревнований, подвоз животных для участия в физкультурно-спортивном мероприятии или в спортивном соревновании, услуг бульдозера, грейдера, поливомоечной машины для проведения физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования);

в) оплате услуг медицинского обеспечения физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования (в том числе обеспечение участников физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными средствами);

г) оплате питания и проживания спортсменов и тренеров во время проведения учебно-тренировочных сборов;

д) выплате вознаграждения спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий по договорам (количество судей определяется правилами соревнований по видам спорта, размер вознаграждения определяется нормами расходов на материальное обеспечение спортивных и физкультурных мероприятий УГО);

е) приобретению наградной атрибутики (медали, кубки, статуэтки, плакетки, дипломы, грамоты, вымпелы, специальные призы, памятные призы, ценные подарки, цветы и др.) для проведения физкультурно-спортивных мероприятий или спортивных соревнований;

ж) приобретению канцелярских товаров, изготовлению афиш, вымпелов, буклетов, печатной продукции для проведения физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования;

з) озвучиванию и оформлению (украшение спортивного, актового зала, стадиона и т.д.) физкультурно-спортивного мероприятия или спортивного соревнования;

и) оплате затрат по распространению в средствах массовой информации уведомлений о проведении физкультурного или спортивного мероприятия, об объявлении о наборе групп по данному виду спорта и иной

информации по популяризации здорового образа жизни и привлечению к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан;

к) приобретению спортивной экипировки для проведения и (или) участия спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях или спортивных соревнованиях;

л) приобретению оборудования и спортивного инвентаря, необходимого для проведения и (или) участия спортивных сборных команд в физкультурно-спортивных мероприятиях или спортивных соревнованиях;

м) оплате питания и проживания спортсменам, тренерам, медицинским работникам, механикам в день приезда и проведения комиссии по допуску спортсменов к соревнованиям, дни проведения физкультурно-спортивных мероприятий или спортивных соревнований;

н) оплате полиса страхования от несчастных случаев спортсменов, участников физкультурно-спортивного мероприятия, участников спортивных соревнований;

о) оплате членских (заявочных) взносов спортсмена (спортивной команды) для участия в физкультурно-спортивных мероприятиях или спортивных соревнованиях;

п) оплате услуг по организации и проведению Спортивного соревнования или физкультурно-спортивного мероприятия (комплексная услуга включает: предоставление места проведения Спортивного соревнования или физкультурно-спортивного мероприятия, раздевалок, предоставление аудио аппаратуры, проведение влажной уборки);

р) оплате проезда спортсменов, тренеров, судей, медицинских работников, механиков до места проведения Физкультурно-спортивного мероприятия или Спортивного соревнования и обратно;

с) оплате услуг частных охранных организаций и (или) Росгвардии при осуществлении охранных мероприятий во время проведения Физкультурно-спортивного мероприятия или Спортивного соревнования.

Затраты, указанные в подпунктах «а» - «е», «к», «м», «н», «р»

настоящего пункта при проведении и участии в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях возмещаются в соответствии с нормами расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденными постановлением администрации УГО от 24 сентября 2012 года № 3287 «Об утверждении норм расходов местного бюджета по материальному обеспечению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий».

33. Управление в течение 3 рабочих дней после размещения протокола в соответствии с пунктом 25 Порядка оформляет проект Соглашения в 2-х экземплярах и лично вручает его получателю Субсидии либо направляет его получателю Субсидии посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением.

34. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения им проекта Соглашения, подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и лично предоставляет в Управление подписанное Соглашение в двух экземплярах.

35. В случае непредоставления экземпляров подписанных соглашений в срок, установленный пунктом 34 Порядка, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Управление в течение 5 рабочих со дня истечения срока предоставления подписанного Соглашения, письменно уведомляет получателя Субсидии посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления.

36. Физкультурно-спортивная организация не позднее 10 декабря года предоставления субсидии предоставляет нарочно в Управление:

заявку на перечисление средств Субсидии по форме согласно Приложению № 10 к Порядку;

отчет о фактических произведенных затратах по форме согласно Приложению № 9 к Порядку по направлениям, установленным пунктом 32 Порядка с приложением копий первичных платежных документов и отчетных документов, положения о проведении физкультурного или

спортивного мероприятия, приказа физкультурно-спортивной организации о проведении физкультурно-спортивного мероприятия с указанием видов расходов физкультурно-спортивной организации при проведении физкультурно-спортивного мероприятия или приказа об участии спортсменов физкультурно-спортивной организации в спортивном соревновании с указанием видов расходов, заверенных руководителем физкультурно-спортивной организации;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые показатели, указанные в пункте 42 Порядка.

37. Управление в течение 3-х рабочих дней с даты получения от получателя Субсидии документов, указанных в пункте 36 Порядка, проверяет правильность и достоверность заполнения документов, соответствие целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 3 Порядка, направлениям затрат, указанным в пункте 32 Порядка, и требованиям, установленным Порядком и Соглашением, и при отсутствии оснований для отказа в перечислении Субсидии, предусмотренных пунктом 39 Порядка, согласовывает документы, указанные в пункте 36 Порядка, и передает их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО для перечисления Субсидии.

Согласование Управлением документов, указанных в пункте 36 Порядка, является основанием для перечисления Субсидии получателю Субсидии.

38. При наличии оснований для отказа в перечислении Субсидии, предусмотренных пунктом 39 Порядка, Управление в срок, указанный в пункте 37 Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии любым доступным способом, подтверждающим его получение.

39. Основанием для отказа в перечислении Субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 36 настоящего Порядка, или представление не в полном объеме указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) несоответствие расходов направлению затрат, определенных пунктом 31 Порядка.

40. Перечисление Субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем получения из Управления документов, указанных в пункте 36 Порядка.

41. Результатом предоставления субсидии является проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий УГО, участие спортсменов УГО в официальных спортивных соревнованиях.

42. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

проведение физкультурно-спортивной организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Уссурийского городского округа не менее 4 в году предоставления Субсидии;

участие физкультурно-спортивной организации в общегородских мероприятиях и праздниках - не менее в 2 в году предоставления Субсидии.

43. Значения результата, показателя, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии в Управление отчетности о достижении результата определяются Соглашением.

IV. Требования к отчетности

44. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о

достижении значений результатов предоставления субсидии в сроки, установленные пунктом 36 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактически достигнутые показатели, указанные в пункте 42 Порядка и определенные Соглашением.

45. Управление в течение 3-х рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 44 Порядка, проверяет правильность заполнения отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, наличие копий подтверждающих документов, достижение либо не достижение значений результатов предоставления Субсидии, и совершает действия в соответствии с пунктами 37 или 38 Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления
субсидии и ответственности за их нарушение

46. Администрация УГО осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется администрацией УГО исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

47. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, не достижение значений результатов предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет

получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

48. Управление несет ответственность за проверку достоверности документов, предусмотренных пунктами 12, 13, 36 Порядка, предоставленных получателем субсидии, и соответствие расходов требованиям Порядка.

49. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации УГО несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

50. В случае установления по результатам проверок, проведенных администрацией УГО и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, установления фактов искажения информации в представленных отчетах и документах либо установления факта нецелевого использования денежных средств, не достижения значений результатов предоставления Субсидии получатель Субсидии обязан возвратить полученную в соответствующем отчетном финансовом году Субсидию в полном объеме в доход бюджета Уссурийского городского округа:

на основании требования администрации УГО - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем Субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. В случае отказа или уклонения получателя Субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1/а

Порядку предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях

Форма заявки на предоставление субсидии Физкультурно-спортивной организации

дата, время поступления документов		входящий №	
------------------------------------	--	------------	--

(заполняется специалистом управления по делам молодежи, физической культуре и спорту)

Заместителю главы администрации по культуре и спорту - начальнику управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа
П.М. Пригородову

Заявка

на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа (далее - УГО) и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях

--

(полное официальное наименование организации согласно уставу)

Сокращенное наименование организации согласно уставу	
Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	

Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации согласно уставу	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	

Настоящей заявкой физкультурно-спортивная организация подтверждает:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получало средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные Порядком;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

К настоящей заявке на _____ листах _____
количество листов прописью

прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

копия устава Физкультурно-спортивной организации;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца подачи заявки;

копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

списки членов и воспитанников, занимающихся в Физкультурно-спортивной организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки, по форме согласно приложению № 2;

копии документов (положение или вызов на соревнование, итоговый протокол или заверенная выписка из протокола, наградные дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающих результаты (краевых, региональных, всероссийских и международных) выступлений на спортивных соревнованиях за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии);

копия приказа, подтверждающая присвоение спортивных званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену);

копия приказа, подтверждающая присвоение почетного спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену);

копия приказа, подтверждающая присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену);

копии приказов, подтверждающих присвоение спортивных и массовых разрядов за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену или группе спортсменов);

список несовершеннолетних (при наличии детей и подростков), состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, занимающихся в спортивной секции Физкультурно-спортивной

организации за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 3;

список детей из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии заявленных), занимающихся в спортивной секции Физкультурно-спортивной организации бесплатно за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 4;

список инвалидов (при наличии заявленных), занимающихся в спортивной секции Физкультурно-спортивной организации бесплатно за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 5;

описательный отчет о деятельности Физкультурно-спортивной организации за год, предшествующий году подачи заявки, согласно перечню вопросов, предусмотренных приложением № 11;

копии положений о проведении физкультурно-спортивных мероприятий и копий отчетов главного судьи соревнований о проведенных физкультурно-спортивных мероприятиях на территории УГО в году, предшествующему году подачи заявки;

копии документов (приказ, удостоверение), подтверждающих получение знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за год, предшествующий году подачи заявки;

справка в свободной форме, отражающая участие Физкультурно-спортивной организации в общегородских мероприятиях и праздниках с приложением фото материалов за год, предшествующий году подачи заявки;

справка о ведении документооборота Физкультурно-спортивной организации за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 12 «*»;

справка в свободной форме, отражающая количество спортсменов физкультурно-спортивной организации, зарегистрированных в электронной базе данных Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к

труду и обороне» - не менее 10 человек за год, предшествующий году подачи заявки.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим руководитель организации гарантирует достоверность представленной информации.

С постановлением администрации Уссурийского городского округа от 9 июня 2016 года № 1707-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях» ознакомлен.

Руководитель физкультурно-спортивной организации _____ (_____)

М.П. " __ " _____ 20__ год

<*> - справка выдается специалистом управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа.

Приложение № 1/б

к Порядку предоставления
субсидии физкультурно-
спортивным
организациям на возмещение
части затрат, связанных
с организацией проведения
официальных муниципальных
физкультурных и спортивных
мероприятий Уссурийского
городского округа и
участием спортсменов
в официальных спортивных
соревнованиях

Форма заявки на предоставление субсидии индивидуальным предпринимателям

дата, время поступления документов		входящий №	
--	--	------------	--

*(заполняется специалистом управления по делам молодежи,
физической культуре и спорту)*

Заместителю главы администрации по
культуре и спорту - начальнику управления
по делам молодежи, физической культуре и
спорту администрации Уссурийского
городского округа
П.М. Пригородову

Заявка

на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с
организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных
мероприятий Уссурийского городского округа (далее - УГО) и участием спортсменов в
официальных спортивных соревнованиях

--

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма	
Дата внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	
Основной государственный регистрационный номер государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
Код по ОКПО	

Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети "Интернет"	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	

Настоящей заявкой индивидуальный предприниматель подтверждает:

- а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- г) не получало средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные Порядком;
- д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;
- з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

К настоящей заявке на _____ листах _____
количество листов прописью

прилагаются согласно описи документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки:

копия паспорта;

копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на 1 число месяца подачи заявки;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

списки членов и воспитанников, занимающихся в секции по виду спорта, организованной индивидуальным предпринимателем по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки (приложение № 2);

копии документов (положение или вызов на соревнование, итоговый протокол или заверенная выписка из протокола, наградные дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающих результаты (краевых, региональных, всероссийских и международных) выступлений на спортивных соревнованиях за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии) согласно приложению № 6;

копия приказа, подтверждающая присвоение спортивных званий «Мастер спорта России», «Мастер спорта России международного класса» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену) согласно приложению № 6;

копия приказа, подтверждающая присвоение почетного спортивного звания «Заслуженный мастер спорта России» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену) согласно приложению № 6;

копия приказа, подтверждающая присвоение спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену) согласно приложению № 6;

копии приказов, подтверждающих присвоение спортивных и массовых разрядов за год, предшествующий году подачи заявки (при наличии по каждому спортсмену или группе спортсменов) согласно приложению № 6;

список несовершеннолетних (при наличии детей и подростков), состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, занимающихся в секции по виду спорта, организованной индивидуальным предпринимателем за год, предшествующий году подачи заявки согласно приложению № 3;

список детей из многодетных и малообеспеченных семей (при наличии заявленных), занимающихся в секции по виду спорта, организованной индивидуальным предпринимателем бесплатно за год, предшествующий году подачи заявки согласно приложению № 4;

список инвалидов (при наличии заявленных), занимающихся в секции по виду спорта, организованной индивидуальным предпринимателем бесплатно за год, предшествующий году подачи заявки согласно приложению № 5;

описательный отчет о деятельности спортивной секции, организованной индивидуальным предпринимателем за год, предшествующий году подачи заявки, согласно перечню вопросов, предусмотренных приложением № 11;

копии положений о проведении физкультурно-спортивных мероприятий и копий отчетов главного судьи соревнований о проведенных физкультурно-спортивных мероприятиях на территории УГО в году, предшествующему году подачи заявки;

копии документов (приказ, удостоверение), подтверждающих получение знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» за год, предшествующий году подачи заявки;

справка в свободной форме, отражающая участие спортивной секции, организованной индивидуальным предпринимателем в общегородских мероприятиях и праздниках с приложением фото материалов за год, предшествующий году подачи заявки;

справка о ведении документооборота индивидуальным предпринимателем, за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 12 «*».

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии.

Настоящим индивидуальный предприниматель гарантирует достоверность представленной информации.

С постановлением администрации Уссурийского городского округа от 9 июня 2016 года N 1707-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии физкультурно-спортивным организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией проведения официальных муниципальных физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях» ознакомлен.

Индивидуальный предприниматель _____ (_____)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ год

«*» - справка выдается специалистом управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа.