



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.12.2020

№ 2653

г. Уссурийск

О проведении  
специализированной  
ярмарки «Ёлочный базар»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», письмом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 19 марта 2020 года № 18936/15 «Об указаниях по вопросу проведения в субъектах Российской Федерации ярмарок», постановлением Администрации Приморского края от 29 сентября 2017 года № 390-па «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 30 марта 2018 года № 787 «О формировании реестра ярмарочных площадок и об определении уполномоченного органа»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести специализированную ярмарку «Ёлочный базар» (далее – ярмарка).

0 4 8 4 3 5

## 2. Определить:

### а) организатором ярмарки:

администрацию Уссурийского городского округа в лице  
уполномоченного органа – управление экономического развития (Делиу);

местонахождение организатора:

город Уссурийск, улица Ленина, 101, кабинет 304, телефон 8 (4234)  
32-20-64, адрес электронной почты: es\_office@adm-ussuriisk.ru;

### б) цель организации ярмарки:

удовлетворение потребителей населения в товарах (работах, услугах)  
по доступным ценам;

### в) место проведения ярмарки:

город Уссурийск, в границах улиц Чичерина, Краснознаменная,  
Тимирязева, Ленина (кадастровый номер 25:34:017001:16199, торговый ряд);

### г) срок проведения ярмарки:

с 18 декабря по 31 декабря 2020 года ежедневно и далее – ежегодно в  
указанный период;

### д) тип ярмарки – разовая, специализированная;

е) максимальное количество участников ярмарки – 10 (с учетом  
соблюдения социальной дистанции 1,5 метра между торговыми местами);

### ж) режим работы ярмарки: с 10.00 до 18.00 часов;

з) порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на  
ярмарке (Приложение № 1);

и) схему размещения мест для продажи товаров на ярмарке  
(Приложение № 2);

к) состав администрации ярмарки (Приложение № 3);

л) форму разрешения на участие в ярмарке (Приложение № 4).

м) форму заявки на участие в ярмарке (Приложение № 5).

## 3. Утвердить:

а) план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на  
ярмарке (прилагается);

б) ассортимент товаров, реализуемых на ярмарке:

елки новогодние: деревья хвойных пород, хвойные лапы, елки новогодние из искусственных материалов;

новогодние сувениры, игрушки, украшения промышленного изготовления.

4. Организатору ярмарки обеспечить контроль за выполнением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе проведением противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции во время проведения ярмарки.

5. Управлению жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (Жорова) организовать работу подрядных организаций по уборке территории ярмарки.

6. Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел по городу Уссурийску (Гусев) обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки в целях обеспечения безопасности, в том числе антитеррористической безопасности.

7. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

## Приложение № 1

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 10.12.2020 № 2653

### Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке

1. Порядок предоставления торговых мест для продажи товаров на ярмарке (далее – Порядок) устанавливает требования к предоставлению мест на ярмарке.

2. Предоставление торговых мест участникам ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке согласно Приложению № 2, в порядке очередности, бесплатно, с учетом отсутствия затрат на оборудование торговых мест и услуг по проведению уборки территории.

3. Организатор ярмарки в лице управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа (Делиу) (далее – Управление) осуществляет прием заявок на участие в ярмарке (далее – заявка) по форме согласно приложению № 5 юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам, оплачивающим специальный налог на профессиональный доход (далее – самозанятые граждане), осуществляющим торговую деятельность (далее – заявители).

4. Для получения разрешения на участие в ярмарке (далее – разрешение) заявители подают заявку и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) при личном обращении, доверенность (в случае обращения представителя заявителя);

б) копии документов:

для юридических лиц – копию документа, удостоверяющего личность

(паспорта) заявителя (представителя заявителя), копию выписки из Единого государственного реестра юридического лица (ЕГРЮЛ);

для индивидуальных предпринимателей – копию документа, удостоверяющего личность (паспорта) заявителя (представителя заявителя), копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

для самозанятых граждан – копию документа, удостоверяющего личность (паспорта), копию справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) согласие на обработку персональных данных.

5. Заявители предоставляют заявку и документы, указанные в пункте 4 Порядка, в срок до 11 декабря 2020 года в отдел потребительского рынка управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа по адресу: город Уссурийск, улица Некрасова, 66, кабинет 110 (отдел), справочный телефон: 8(4234) 32-07-39, график работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных дней. Адрес электронной почты: [torg@adm-ussuriisk.ru](mailto:torg@adm-ussuriisk.ru); [Ussurtorg@yandex.ru](mailto:Ussurtorg@yandex.ru).

Управление в течение двух рабочих дней после окончания принятия заявок и документов принимает решение о предоставлении торгового места и выдает разрешение 17 декабря 2020 года на срок проведения ярмарки.

6. Основанием для отказа в выдаче разрешения является несоответствие товаров, указанных в заявке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров, утвержденному настоящим постановлением.

7. Управление имеет право досрочно прервать участие в ярмарке путем аннулирования разрешения по основаниям и в порядке, определенными пунктом 4.2. Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Приморского края, утвержденного Постановлением Администрации Приморского края от 29 сентября 2017 года № 390-па.

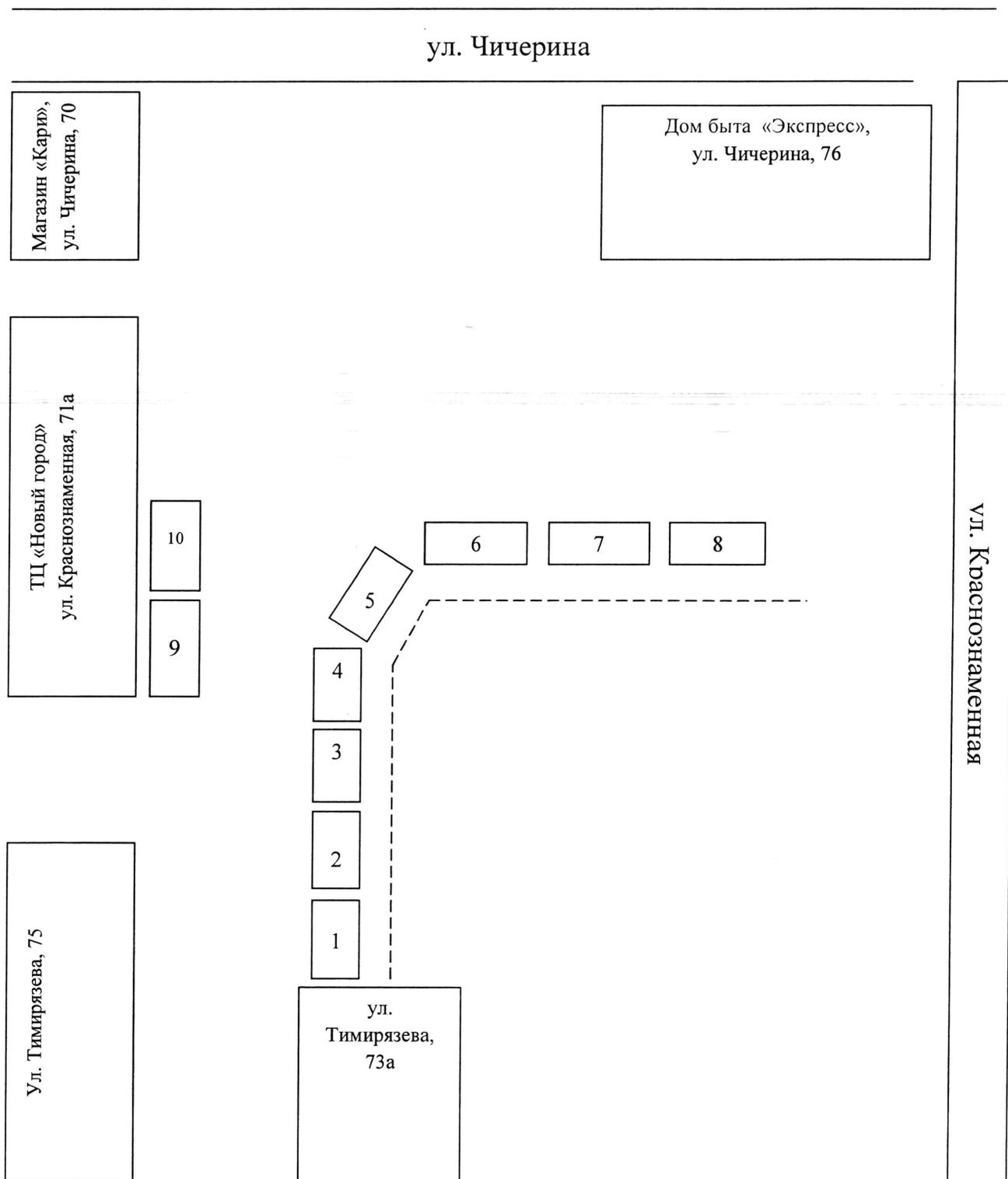
8. В случае наличия свободных торговых мест на ярмарке в соответствии со схемой размещения мест для продажи товаров на ярмарке, для участия в ярмарке заявитель (либо представитель заявителя по доверенности) вправе подать заявку и документы для оформления разрешения, указанные в пункте 4 Порядка, непосредственно в день проведения ярмарки. В данном случае, решение о предоставлении торгового места участнику с выдачей разрешения на один день работы ярмарки, принимает администрация ярмарки.

---

Приложение № 2

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 10.12.2020 № 2653

Схема размещения мест для продажи товаров на ярмарке



## Приложение № 3

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 10.12.2020 № 2653

### Состав администрации ярмарки

Руководитель администрации ярмарки (далее – администрация):

Делиу Елена Андреевна – начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа;

Члены администрации:

1. Тищенко Оксана Николаевна – начальник отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа;
  2. Кучинская Валентина Васильевна – заместитель начальника отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа;
  3. Гоменюк Наталья Сергеевна – главный специалист 2 разряда отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа;
  4. Житин Сергей Анатольевич – главный специалист 2 разряда отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа;
  5. Володина Александра Викторовна – главный специалист 1 разряда отдела потребительского рынка управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа;
-

Приложение № 4

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 10.12.2020 № 2653

Форма разрешения на участие в ярмарке

Управление экономического развития  
администрации Уссурийского городского округа

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на участие в ярмарке «Ёлочный базар»**

**Наименование участника ярмарки** (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин) : \_\_\_\_\_

**Вид реализуемой продукции:** согласно ассортиментному перечню товаров, утвержденному постановлением администрации УГО от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Срок действия разрешения:** \_\_\_\_\_

**Место торговли:** город Уссурийск, в границах улиц Чичерина, Краснознаменная, Тимирязева, Ленина (кадастровый номер 25:34:017001:16199, торговый ряд)

**Торговое место №:** \_\_\_\_\_ (согласно схеме размещения мест для продажи товаров на ярмарке, определенной в Приложении 2 к постановлению)

М.П.

Начальник управления  
экономического развития

Е.А. Делиу

Приложение № 5

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от 10.12.2020 № 2653

Форма заявки на участие в ярмарке

Начальнику управления  
экономического развития  
администрации Уссурийского  
городского округа  
Е.А. Делиу

**ЗАЯВКА**

на участие в специализированной ярмарке  
«Ёлочный базар», расположенной по адресу: город Уссурийск,  
в границах улиц Чичерина, Краснознаменная, Тимирязева, Ленина  
(кадастровый номер 25:34:017001:16199) торговый ряд

1. Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (далее-ЮЛ),  
индивидуального предпринимателя (далее-ИП) или гражданина, оплачивающего специальный  
налог на профессиональный доход (далее – самозанятый гражданин))

2. Ф.И.О. заявителя (либо представителя заявителя) по доверенности

\_\_\_\_\_

3. Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае, если заявитель ЮЛ; если ИП или самостоятельный гражданин – адрес  
местожительства)

4. Контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон, адрес электронной почты)

5. На срок участия в специализированной ярмарке «Ёлочный базар»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

6. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров (нужное подчеркнуть):

\* елки новогодние: деревья хвойных пород, хвойные лапы, елки новогодние из искусственных материалов;

\* новогодние сувениры, игрушки, украшения промышленного изготовления.

Приложение (нужное подчеркнуть):

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).
2. Доверенность, в случае если заявление подписано лицом, представляющим интересы заявителя, удостоверенное подписью (и/или печатью) лица, от имени которого подается заявление.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
4. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).
5. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
6. Согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя либо  
представителя по доверенности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата подачи заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. специалиста,  
принявшего заявление)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 10.12.2020 № 2653

План  
мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Размещение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа: <a href="http://www.adm-ussuriisk.ru">www.adm-ussuriisk.ru</a> . информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке (выполнения работ, оказания услуг)	до 08 декабря 2020 года  и далее, ежегодно	управление информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа
2.	Опубликование в средствах массовой информации Приморского края информации о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ярмарке (выполнения работ, оказания услуг)	до 08 декабря 2020 года  и далее, ежегодно	отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа
3.	Уведомление (в письменной форме) территориальных органов: Управления внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю, Управления Роспотребнадзора по Приморскому краю, Управления государственного пожарного надзора, государственной ветеринарной инспекции Приморского края о дате, месте проведения ярмарки и режиме ее работы	до 08 декабря 2020 года  и далее, ежегодно	управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
4.	Оформление информационного стенда о проведении ярмарки, содержащего сведения об организаторе ярмарки, режиме работы ярмарки, вида ярмарки и др.	до 18 декабря 2020 года  и далее, ежегодно	управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа
5.	Доведение информации до юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан о проведении ярмарки	до 08 декабря 2020 года  и далее, ежегодно	отдел пресс- службы, управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа
6.	Прием заявок на участие в ярмарке от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан и пакета документов от заявителей;  выдача разрешений на участие в ярмарке	до 11 декабря 2020 года  и далее, ежегодно  17 декабря 2020 года  и далее ежегодно	управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа, администрация ярмарки
7.	Организация размещения участников ярмарки в соответствии со схемой размещения торговых мест, с соблюдением социальной дистанции	с 09.45 до 10.00 часов	администрация ярмарки
8.	Реализация товаров участниками ярмарки согласно ассортиментному перечню с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора в условиях распространения коронавирусной инфекции	с 10.00 до 18.00 часов	участники ярмарки
9.	Предоставление услуг по соблюдению правил личной гигиены участникам ярмарки	с 10.00 до 18.00 часов	индивидуальный предприниматель Бебик В.М., г. Уссурийск, ул. Чичерина, 62

№ п/ п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
10.	Организация уборки территории проведения ярмарки	ежедневно;  в течение всего дня работы ярмарки	муниципальное казенное учреждение Уссурийского городского округа «Управление благоустройства»;  участники ярмарки
11.	Организация обеспечения охраны общественного порядка в месте проведения ярмарки	с 10.00 до 18.00 часов	отдел Министерства внутренних дел по городу Уссурийску
12.	Контроль организации и проведения противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции во время проведения ярмарки	с 10.00 до 18.00 часов	управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа