



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2015

№ 124-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
о порядке предоставления
субсидии на реализацию
социально значимых
проектов, выполняемых в сфере
средств массовой информации
в 2015 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 октября 2012 года № 3826-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Формирование информационного общества в Уссурийском городском округе на 2013-2016 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году, (прилагается).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по предоставлению субсидий на реализацию социально-значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году, (прилагается).

3. Информационно-аналитическому управлению администрации

019880

Уссурийского городского округа (Софиенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

4. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Галевич) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.01.2015 № 124-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидии на реализацию
социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой
информации в 2015 году

I. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 октября 2012 года № 3826-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Формирование информационного общества в Уссурийском городском округе на 2013-2016 годы», в целях освещения средствами массовой информации социально значимых проблем развития гражданского сообщества на территории Уссурийского городского округа, а также повышения гражданской активности населения Уссурийского городского округа путем его участия в коммуникационном процессе с органами власти через средства массовой информации.

Настоящее Положение определяет основные принципы, порядок и условия проведения конкурсного отбора социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году (далее – Конкурс), устанавливает критерии отбора организаций, устанавливает порядок предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году

(далее – субсидия), за счет средств местного бюджета победителям Конкурса, а также регламентирует порядок предоставления отчетов об использовании субсидии, порядок возврата субсидий.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

Социально значимый проект – упорядоченный во времени комплекс информационных мероприятий, направленных на решение социально значимых проблем и поддержку гражданской активности населения на территории Уссурийского городского округа;

социально – значимые проблемы — вопросы и ситуации, которые, прямо или косвенно влияют на значительное число членов общества и являются достаточно серьезными проблемами, требующими коллективных усилий по их преодолению;

получатель субсидии – победитель Конкурса, в отношении которого принято решение экспертной комиссии о предоставлении средств из бюджета Уссурийского городского округа.

3. Субсидия предоставляется на реализацию социально значимых проектов, направленных на:

а) освещение средствами массовой информации социально значимых проблем развития гражданского сообщества на территории Уссурийского городского округа, а также повышение гражданской активности населения в решении социально значимых проблем Уссурийского городского округа путем его участия в коммуникационном процессе с органами власти через средства массовой информации;

б) повышение роли средств массовой информации в формировании активной гражданской позиции населения;

в) привлечение граждан к участию в реализации стратегических и приоритетных направлений развития Уссурийского городского округа.

4. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа,

на реализацию муниципальной целевой программы «Формирование информационного общества в Уссурийском городском округе на 2013-2016 годы».

II. Критерии и условия предоставления субсидии

5. К участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии допускаются редакции печатных средств массовой информации, расположенные на территории Уссурийского городского округа, (далее – организации), заинтересованные в реализации социально значимых проектов, оформившие проекты по установленной форме в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения и своевременно подавшие проекты на рассмотрение экспертной комиссии по предоставлению субсидии победителям Конкурса (далее – Комиссия), соответствующие следующим требованиям:

осуществляющие выход издания не реже одного раза в неделю;

имеющие одну из следующих тематик: информационную, общественно-политическую, общественно-аналитическую, информационно-аналитическую;

имеющие доступ в интернет.

6. Основными принципами проведения конкурса являются:

а) публичность и прозрачность;

б) свобода получения и распространения информации о конкурсе;

в) равенство прав организаций на получение финансовой поддержки;

г) учет мнения независимых экспертов.

7. К участию в Конкурсе на получение субсидии не допускаются организации, находящиеся в процессе проведения процедуры ликвидации или приостановления деятельности по каким-либо правовым основаниям, а также, учредителями которых являются политические партии, движения, общественно-политические и религиозные объединения, специализирующиеся на издании (выпуске) средств массовой информации отраслевого, справочного, развлекательного, рекламного характера.

8. Тематика социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году и предоставляемых на конкурс, определяется перечнем номинаций, соответствующих основным стратегическим и приоритетным направлениям развития Уссурийского городского округа:

а) укрепление благоприятного имиджа Уссурийского городского округа путем информирования о социально-экономическом развитии округа, динамике инвестиционной активности, поддержке малого и среднего бизнеса, туристической привлекательности округа;

б) формирование условий для развития духовности, высокой культуры общества, популяризация семейных ценностей и традиций для дальнейшего улучшения демографической ситуации;

в) формирование мотивации детей и взрослых для ведения здорового образа жизни;

г) гармонизация межэтнических отношений, укрепление межнационального мира и согласия, формирование гражданской солидарности, содействие сохранению национальных культур и традиций народов, проживающих на территории городского округа;

д) поддержка и развитие гражданской активности уссурийцев в решении проблем жилищно-коммунальной сферы, содержания жилищного фонда;

е) формирование имиджа города как территории, благоприятной для проживания, путем информирования о комплексной модернизации городского пространства и инфраструктуры;

ж) формирование общественного самосознания и гражданской ответственности жителей округа в вопросах благоустройства;

з) поддержка и развитие активности граждан в вопросах воспитания и образования подрастающего поколения путем информирования населения о модернизации системы образования, оптимизации начального, среднего и средне профессионального, дополнительного образования в Уссурийском

городском округе;

и) формирование самосознания сельчан (в том числе и правового) путем информирования о диверсификации сельской экономики, о привлечении граждан на постоянное место жительства в сельскую местность в связи с устойчивым развитием агропромышленного комплекса, ростом занятости населения, развитием инфраструктуры и повышением уровня и качества жизни в селах Уссурийского городского округа;

к) формирование патриотического сознания молодежи.

9. Организации предоставляют заявку (Приложение № 1) и проект, оформленный в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в пункте 13 настоящего Положения, в отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (далее – отдел) в печатном виде, в двух экземплярах по адресу: 692500, г. Уссурийск, ул. Ленина, 101, каб. 415, тел. 8(4234) 33-85-58.

10. Проекты, принимаемые на рассмотрение, должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями (Таблица 1).

Таблица 1

Социально значимый проект		
№ п/п	Структура проекта	Содержание
1.	Титульный лист	полное название проекта; руководитель проекта (ФИО, должность, телефон);
2.	Описание проблемы и ее актуальность	описание ситуации или проблемы, побудившей автора к разработке проекта
3.	Краткая аннотация	изложение сути проекта (не более 1 стр.)
4.	Цели и задачи проекта	цели должны указывать на конечный результат; задачи должны быть конкретны и реальны

5.	Ожидаемые результаты по итогам реализации проекта	конкретные итоги реализации проекта, в соответствии с заявленными целями
6.	Деятельность в рамках проекта	описание стратегии достижения желаемых результатов и круг лиц, в интересах которых она используется
7.	Медиаплан проекта	график проектных мероприятий (календарный план работы с указанием планируемых мероприятий, сроков проведения, ответственных за реализацию и планируемых результатов мероприятия)
8.	Бюджет (смета) проекта	описание статей расходов, суммы запрашиваемых средств, собственного вклада (материальные, денежные и иные ресурсы); каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с рабочим планом
9.	Количество квалифицированного персонала, задействованного в реализации проекта	ФИО, стаж работы в СМИ

11. Все документы, представляемые организациями для участия в Конкурсе на получение субсидии в копиях, должны быть заверены в установленном порядке. Отдел вправе провести проверку достоверности сведений, представленных претендентом на получение субсидии.

12. Организации, не представившие полный комплект документов или представившие документы, не соответствующие установленным формам, не допускаются к участию в конкурсе.

III. Порядок проведения конкурса

13. Конкурс проводится в три этапа:

а) первый этап – информирование о конкурсе, прием заявок и проектов на рассмотрение с 21 января 2015 года по 01 февраля 2015 года;

б) второй этап – рассмотрение проектов с 02 февраля по 04 февраля 2015 года;

в) третий этап – вынесение решения о победителях Конкурса и опубликование результатов в средствах массовой информации с 05 февраля по 13 февраля 2015 года.

14. Информация о Конкурсе публикуется в официальном источнике опубликования администрации Уссурийского городского округа и размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в разделе «Конкурсы, проводимые на территории Уссурийского городского округа».

15. Рассмотрение проектов осуществляется Отделом в соответствии со сроками, указанными в пункте 13 настоящего Положения. При рассмотрении отбираются проекты, оформленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения. В случае если проект не соответствует установленным требованиям, он возвращается претенденту на получение субсидии в течение трех дней с момента его рассмотрения, с письменным уведомлением, в котором указываются основания возврата проекта.

16. Проекты, оформленные в соответствии с требованиями, допускаются к рассмотрению Комиссии, состав которой утверждается настоящим постановлением администрации Уссурийского городского округа.

17. Организации имеют право предоставлять проекты по одной из выбранных номинаций или по нескольким сразу. Предоставляемые проекты не возвращаются.

18. Рассмотрение проектов проходит на заседании комиссии в сроки, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

19. Организации оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Предмет оценки	Содержание критерия	Показатели критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Качество проекта (программы)	соответствие содержания проекта заявленной номинации	критерий не выражен	0
			критерий выражен слабо	5
			критерий выражен хорошо	10
1.1		количество социально значимых тем, включенных в рабочий план проекта	критерий не выражен (от 1 до 3)	0
			критерий выражен слабо (от 4 по 7)	5
			критерий выражен хорошо (от 8 и более)	10
1.2		насыщенность медиаплана, обусловленная периодичностью выхода печатного издания	критерий не выражен	0
			критерий выражен слабо	5
			критерий выражен хорошо	10
1.3		жанровое и стилевое многообразие, обусловленное деятельностью в рамках проекта (интервью, репортаж, аналитическая статья и др.)	критерий не выражен (от 1 до 2 видов)	0
			критерий выражен слабо (от 3 до 4 видов)	5
			критерий выражен хорошо (от 5 и более)	10
2.	Квалификация участника конкурса			
2.1		наличие участника конкурса квалифици-	критерий не выражен (от 1 до 2 журналистов)	0

		рованного персонала, который будет задействован в работе над проектом (образование, стаж работы по специальности)	критерий выражен слабо (от 3 до 4 журналистов)	5
			критерий выражен хорошо (от 5 и более)	10
2.2		Тираж газеты в неделю	1000-6000	0
			6000-10000	5
			10 000 экз. и более	10

20. Максимальное количество баллов, которое может выставить один член Комиссии, составляет 60 баллов. Каждый член Комиссии выставляет баллы в оценочной ведомости. Подсчет общей суммы баллов проводит секретарь Комиссии и заносит в сводную ведомость. Победителем признается организация, набравшая наибольшее количество баллов в номинации. При равном количестве баллов у организаций в одной и той же номинации решение Комиссии о победителе принимается путем открытого голосования большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решение о признании Победителя Конкурса принимается Председателем экспертной Комиссии.

21. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее двух третей его состава.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с момента его проведения, после чего публикуется в официальном источнике опубликования администрации Уссурийского городского округа и размещается на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

23. С организацией, победившей в одной или нескольких номинациях,

закключается соглашение (Приложение № 2), в соответствии с которым ему предоставляется субсидия на возмещение затрат на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году.

24. В целях проведения конкурса Отдел осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает информирование редакций СМИ о проведении конкурсного отбора и его итогах в средствах массовой информации и сети Интернет;

б) ведет прием и регистрацию заявок редакций СМИ;

в) организует работу комиссии;

г) обеспечивает контроль соблюдения порядка и условий проведения конкурса;

д) контролирует оформление соглашений с победителями конкурса и перечисляет им бюджетные средства в форме субсидии в соответствии с решением комиссии;

е) осуществляет контроль целевого использования предоставленных субсидий;

ж) контролирует прием аналитического и финансового отчетов о выполнении социально-значимых проектов в предусмотренные соглашением сроки.

IV. Порядок предоставления субсидии

25. Общая сумма субсидий по всем номинациям Конкурса, выделяемая из средств местного бюджета в соответствии с муниципальной программой «Формирование информационного общества в Уссурийском городском округе на 2013-2016 годы» на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году, составляет 3000000 (три миллиона) рублей, в том числе:

в номинации «Укрепление благоприятного имиджа Уссурийского

городского округа путем информирования о социально-экономическом развитии округа, динамике инвестиционной активности, поддержке малого и среднего бизнеса, туристической привлекательности округа» - 400000 рублей;

в номинации «Формирование условий для развития духовности, высокой культуры общества, популяризация семейных ценностей и традиций для дальнейшего улучшения демографической ситуации» - 300000 рублей;

в номинации «Формирование мотивации детей и взрослых для ведения здорового образа жизни» - 300000 рублей;

в номинации «Гармонизация межэтнических отношений, укрепление межнационального мира и согласия, формирование гражданской солидарности, содействие сохранению национальных культур и традиций народов, проживающих на территории городского округа» - 300000 рублей;

в номинации «Поддержка и развитие гражданской активности уссурийцев в решении проблем жилищно-коммунальной сферы, содержания жилищного фонда» - 300000 рублей;

в номинации «Формирование имиджа города как территории, благоприятной для проживания, путем информирования о комплексной модернизации городского пространства и инфраструктуры» - 300000 рублей;

в номинации «Формирование общественного самосознания и гражданской ответственности жителей округа в вопросах благоустройства» - 300000 рублей;

в номинации «Поддержка и развитие активности граждан в вопросах воспитания и образования подрастающего поколения путем информирования населения о модернизации системы образования, оптимизации начального, среднего и средне профессионального, дополнительного образования в Уссурийском городском округе» - 300000 рублей;

в номинации «Формирование самосознания сельчан (в том числе и правового) путем информирования о диверсификации сельской экономики, о привлечении граждан на постоянное место жительства в сельскую местность

в связи с устойчивым развитием агропромышленного комплекса, ростом занятости населения, развитием инфраструктуры и повышением уровня и качества жизни в селах Уссурийского городского округа» - 300000 рублей;

в номинации «Формирование патриотического сознания молодежи» - 200000 рублей.

26. Соглашение о предоставлении субсидии (далее-Соглашение) (Приложение № 2) является основным документом, определяющим права и обязанности администрации Уссурийского городского округа и получателя субсидии, регулирующим правовые, экономические, организационно-технические условия их взаимоотношений.

27. В Соглашении определяются размер субсидии, предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидии, порядок возврата субсидии, положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. Администрация Уссурийского городского округа заключает Соглашение с получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола заседания Комиссии

29. Субсидия из бюджета Уссурийского городского округа в сумме, установленной пунктом 25 Положения, но не более суммы предусмотренной по смете, перечисляется на расчетный счет Получателя Субсидии управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа в два этапа равными долями.

30. На первом этапе, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа перечисляет на расчетный счет получателя субсидии первую часть субсидии в размере 50 процентов от общей суммы номинации на основании Соглашения и заявки Отдела на перечисление первой части субсидии.

31. На втором этапе, после исполнения Получателем Субсидии социально-значимого проекта на основании согласованного Отделом отчета о затратах на реализацию социально значимого проекта по форме уставленной Приложением № 3 к настоящему постановлению, а также заявки Отдела на перечисление оставшейся части субсидии управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа перечисляет на расчетный счет Получателя Субсидии оставшуюся часть денежных средств.

V. Порядок осуществления контроля за выполнением условий использования субсидии и оценка реализации проектов

32. Получатель Субсидии ежемесячно отчитывается о ходе реализации социально значимого проекта до 25 числа каждого месяца по форме уставленной Приложением № 3 к настоящему постановлению.

33. Контроль выполнения Получателями Субсидии социально значимого проекта, а также соблюдения всех условий Соглашения осуществляет Отдел.

34. Отдел ведет учет Получателей Субсидии, осуществляет контроль выполнения получателями Субсидии условий соглашений, проводит проверку отчетности.

35. В случае непредставления отчетов о реализации социально значимого проекта, фактическом расходовании денежных средств, неисполнения иных условий Соглашения в установленные сроки администрация Уссурийского городского округа расторгает Соглашение в одностороннем порядке.

36. Если Получателем Субсидии Субсидия использована по целевому назначению не в полном объеме, то оставшаяся часть субсидии возвращается на сумму неподтвержденных расходов до 25 декабря текущего года.

37. В случае нарушения условий предоставления Субсидий, установления фактов искажения предоставленных отчетов, либо

установления нецелевого использования денежных средств и (или) не предоставления отчетности в установленные соглашением сроки Отдел в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений письменно извещает руководителя организации, получившей Субсидию, о необходимости возврата денежных средств в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Уссурийского городского округа.

38. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Контроль осуществляется в форме обязательной проверки Отделом и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными актами.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 20.01.2015 № 124-ИПА

Состав экспертной комиссии по предоставлению субсидии
на реализацию социально-значимых проектов,
выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году

Председатель:

Михайлова Ольга Михайлова – заместитель главы администрации,
руководитель аппарата администрации Уссурийского городского округа.

Заместитель председателя: Галевич Наталья Викторовна – начальник
отдела пресс-службы администрации Уссурийского городского округа.

Секретарь: Охримчук Лариса Ивановна – старший специалист
1 разряда отдела пресс-службы администрации Уссурийского городского
округа.

Члены:

Алексанянц Владимир Саркисович – заместитель главы администрации
по работе с территориями, начальник Управления по работе с территориями.

Айропительянец Татьяна Константиновна - член общественного совета
ОМВД по г. Уссурийску (по согласованию).

Бойко Александра Ивановна – председатель Уссурийской
объединенной общественной организации профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

Бронникова Елена Николаевна – начальник управления культуры
администрации Уссурийского городского округа.

Иванова Ольга Владимировна – начальник управления по связям с
общественностью и взаимодействию с силовыми структурами
администрации Уссурийского городского округа.

Литвиненко Лидия Георгиевна - начальник управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа.

Кистер Марина Михайловна – начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

Соловьева Елена Дмитриевна – директор библиотеки филиала ДВФУ в г. Уссурийске (по согласованию).

Семенова Лилия Анатольевна – руководитель общественной приемной депутатского центра местного отделения партии «Единая Россия» Уссурийского городского округа.

Середа Наталья Анатольевна – начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа.

Честнейшина Наталья Николаевна – начальник управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидии на реализацию социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году

Заявка

в отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа на участие в конкурсе социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году

(полное название проекта и направление)

I. Сведения об участнике конкурса		
№	Перечень	Содержание
1.	Полное наименование участника. Наименование СМИ. Характер издания	
2.	Данные свидетельства о регистрации СМИ в Управлении федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Приморскому краю (номер, дата регистрации, кол-во выходов в неделю, тираж номера)	
3.	Основные уставные цели и задачи редакции СМИ	
4.	ФИО и контактные данные руководителя	
5.	Консолидированный недельный тираж СМИ (на основании справки издательского дома, типографии (иного учреждения (организации), индивидуального предпринимателя) о консолидированном тираже участника конкурса за предшествующий проведению конкурса период (не менее месяца)	

6.	Полные юридический и фактический адреса СМИ, телефон /факс. Адрес электронной почты. Адрес web-сайта СМИ (если есть)	
7.	Банковские реквизиты СМИ	
II. Документы, предоставляемые участником конкурса		
№ п/п	Наименование	
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте администрации УГО информации о проведении конкурса социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации	
2.	Копия свидетельства о регистрации средства массовой информации.	
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.	
4.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя СМИ на осуществление действий от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени Участника конкурса действует иное лицо, должна быть предоставлена доверенность на осуществление действий от его имени, заверенная печатью Участника конкурса и подписанная руководителем СМИ или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.	
III. Приложение. Социально значимый проект.		

Организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации, или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность представленных сведений гарантирую, с условиями конкурса ознакомлен.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию организации, органом муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления субсидии на реализацию социально-значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации в 2015 году

Соглашение о предоставлении субсидии

г. Уссурийск

«__» _____ г.

Победитель конкурса социально значимых проектов, выполняемых в сфере средств массовой информации 2015 году, _____,

(наименование получателя субсидии)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Победитель», действующий на основании

_____,
(наименование документа, кем и когда зарегистрирован, регистрационный номер)

и администрация Уссурийского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,

действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», на основании «Положения о порядке предоставления субсидии на реализацию социально значимых выполняемых в сфере средств массовой информации 2015 году, (далее – Положение), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. «Администрация» обязуется предоставить «Победителю» субсидию, в свою очередь «Победитель» обязуется использовать субсидию в соответствии с условиями, закрепленными настоящим соглашением.

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат на реализацию социально значимого проекта, выполняемого в сфере средств массовой информации в 2015 году в рамках пункта 1.19 мероприятий муниципальной программы «Формирование информационного общества в Уссурийском городском округе на

2013-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 октября 2012 года № 3826-НПА _____

(наименование социально-значимого проекта)

II. Сумма соглашения

3. Размер субсидии в рамках настоящего соглашения составляет _____ рублей.

(сумма прописью)

4. Субсидия выплачивается «Победителю» одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в 2 этапа в соответствии с пунктами 29, 30, 31 Положения.

III. Права и обязанности Сторон

5. В рамках действия соглашения «Администрация» обязуется:

а) перечислить денежные средства на расчетный счет Победителя в соответствии с пунктами 30, 31 Положения;

б) принять в соответствии с пунктом 32 Положения надлежащим образом оформленные письменные отчеты «Победителя» о выполнении мероприятий социально-значимого проекта и об использовании финансовых средств;

в) уведомить «Победителя» о досрочном расторжении соглашения вследствие возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 35 Положения.

6. В рамках действия соглашения «Администрация» вправе:

а) осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии;

б) требовать от «Победителя» надлежащего исполнения обязательств по соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков реализации социально значимого проекта;

в) истребовать у «Победителя» материалы, подтверждающие исполнение обязательств по соглашению;

г) в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения в случае неисполнения Победителем Конкурса обязательств, предусмотренных пунктом 7 Соглашения путем направления письменного извещения об одностороннем отказе. Соглашение считается расторгнутым по истечении 10 дней с момента получения

Победителем Конкурса извещения о расторжении.

7. «Победитель» обязан:

а) использовать субсидию исключительно на цели определенные пунктом 2 Соглашения;

б) проводить работы по реализации социально значимого проекта, определенные календарным планом работы по проекту в полном объеме и в установленные сроки;

в) обеспечить достоверные официальные сведения, в том числе интервью с представителями органов местного самоуправления или их комментарии, по темам, которые предусмотрены в содержании социально значимого проекта, выполняемого в сфере средств массовой информации в 2015 году;

г) обеспечить беспрепятственный доступ «Администрации» к документам, связанным с исполнением соглашения;

д) в полном объеме и в надлежащие сроки предоставлять отчетность, установленную пунктом 32 Положения;

е) предоставить согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) вернуть оставшуюся часть субсидии, если субсидия использована в 2015 году по целевому назначению не в полном объеме, до 25 декабря 2015 года.

8. «Победитель» не вправе произвольно изменять назначение статей расходов, определенных в смете социально значимого проекта.

9. В рамках действия соглашения «Победитель» вправе:

а) требовать от «Администрации» своевременного перечисления на расчетный счет средств субсидии;

б) требовать от «Администрации» надлежащего исполнения обязательств по соглашению;

в) в пределах общей сметы расходов по проекту, по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом работы по проекту, третьих лиц (юридических и физических).

IV. Ответственность Сторон

10. В случае нарушения условий настоящего соглашения «Стороны» несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11. «Администрация» в течение пяти рабочих дней с момента выявления нарушений письменно извещает «Победителя» о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа с обоснованием причин возврата субсидии, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

12. Победитель, получивший извещение о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа, в срок, указанный в извещении, перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении.

13. «Стороны» освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания «Сторон» и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. «Сторона», которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую «Сторону» о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по соглашению.

V. Срок действия соглашения

14. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания «Сторонами» и действует до полного исполнения обязательств по соглашению.

VI. Прочие условия

а) субсидия, предоставляемая в рамках настоящего соглашения, подлежит налогообложению. Бремя по уплате налога возлагается на Победителя;

б) любое уведомление или сообщение, направляемое «Сторонами» друг другу по настоящему соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно

доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем соглашении, за подписью уполномоченного лица;

в) в случае изменения одной из «Сторон» своего юридического или почтового адреса, она обязана информировать об этом другую «Сторону» в письменном виде;

г) в случае изменения у одной из «Сторон» банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде до вступления изменений в силу;

д) все споры и разногласия, которые могут возникнуть из соглашения между «Сторонами», будут разрешаться путем переговоров;

е) в случае недостижения согласия путем переговоров в течение десяти рабочих дней спор между «Сторонами» подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается «Победителю», один – «Администрации».

VII. Реквизиты и подписи Сторон

«Администрация»

Адрес _____

ИНН _____

Л/с _____

Р/с _____

Банк _____

БИК _____

_____/_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«Победитель»

Юр.адрес: _____

Почт. адрес: _____

ИНН _____, КПП _____

Банк _____

К/с _____

Р/с _____

БИК _____

_____/_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

