



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2024

№ 4214-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Уссурийского городского округа
на возмещение затрат
по содержанию гидротехнических
сооружений, расположенных
на территории Уссурийского
городского округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа» на 2023 - 2028 годы,



утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 30 ноября 2022 года № 3258-НПА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Уссурийского городского округа на возмещение затрат по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Уссурийского городского округа».

Глава
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 08.08.2024 № 42/4-НПА

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Уссурийского городского округа на возмещение затрат по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Уссурийского городского округа на возмещение затрат по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа (далее-Порядок), определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

а) гидротехнические сооружения плотины, здания гидроэлектростанций, водосбросные, водоспускные и водовыпускные сооружения, туннели, каналы, насосные станции, судоходные шлюзы, судоподъемники; сооружения, предназначенные для защиты от наводнений, разрушений берегов и дна водохранилищ, рек; сооружения (дамбы), ограждающие хранилища жидких отходов промышленных и сельскохозяйственных организаций; устройства от размывов на каналах, а также другие сооружения, здания, устройства и иные объекты, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод и жидких отходов, за исключением объектов

централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

б) содержание гидротехнических сооружений – комплекс мероприятий по разработке эксплуатационной (технической) документации, страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта, проведение ремонтов, а также ежегодное плановое обслуживание (проверка технического состояния и обслуживание конструктивных элементов гидротехнического сооружения; ликвидация древесно-кустарниковой растительности; периодический покос травы; сбор отходов на территории гидротехнического сооружения);

в) субсидия – денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Уссурийского городского округа на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа» на 2023 - 2028 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 30 ноября 2022 года № 3258-НПА (далее - муниципальная программа), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Уссурийского городского округа, кассовым планом исполнения бюджета Уссурийского городского округа;

г) получатель субсидии – победитель отбора, в отношении которого управлением жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа - уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа по реализации настоящего Порядка (далее - Уполномоченный орган) принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Уссурийского городского округа с целью возмещения затрат, связанных с содержанием гидротехнического сооружения.

3. Целью предоставления субсидии является обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа, достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа, понесенных получателем субсидии за период с 01 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, до 30 ноября года предоставления субсидии.

5. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

8. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений – проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

9. Право на участие в отборе получают юридические лица, отвечающие

следующим критериям:

а) осуществление мероприятий по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или ином вещном праве;

б) наличие штата сотрудников, имеющих специализированное образование и прошедших аттестацию в области промышленной безопасности и эксплуатации гидротехнических сооружений.

10. Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) размещается Уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (<https://www.adm-ussuriisk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок на участие в отборе.

Объявление должно содержать следующие сведения:

а¹) сроки проведения отбора;

б¹) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

в¹) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

г¹) результат предоставления субсидии;

д¹) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е¹) требования к участникам отбора, установленные пунктом 11 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора

для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 13 и 15 Порядка;

ж¹) критерии отбора, установленные пунктом 9 Порядка;

з¹) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и¹) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к¹) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 24 Порядка;

л¹) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

м¹) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок;

н¹) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, предельное количество победителей отбора;

о¹) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п¹) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р¹) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с¹) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети «Интернет» (<https://www.adm-ussuriisk.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Участники отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе и документов, указанных в пунктах 13, 15 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а¹) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б¹) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

в¹) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г¹) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

д¹) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е¹) участники отбора не получают средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных нормативных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные настоящим Порядком;

ж¹) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з²) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

и¹) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

12. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений Объявления. Для этого он направляет письменный запрос в адрес Уполномоченного органа в срок с даты начала приема заявок и не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

13. Заявка на участие в отборе по форме согласно Приложению № 1 к Порядку (далее - заявка) направляется в Уполномоченный орган участниками отбора посредством почтового сообщения (г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, каб. 230) или электронной почтой (Gkh_ussur@mail.ru).

Заявка предоставляется в двух экземплярах.

14. Один участник отбора может подать 1 (одну) заявку.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

а¹) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б¹) документы, подтверждающие нахождение гидротехнических сооружений, в отношении которых планируется предоставление субсидий, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или ином вещном праве;

в¹) расчет планируемых затрат, указанных в пункте 31 Порядка, связанных с содержанием гидротехнического сооружения;

г¹) документы, подтверждающие наличие у сотрудников, допущенных к организации работ по содержанию гидротехнических сооружений, специализированного образования, а также прохождение своевременной аттестации в области промышленной безопасности и эксплуатации гидротехнических сооружений;

д¹) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

16. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 15 Порядка, предоставляются участником отбора в Уполномоченный орган на бумажном носителе с приложением описи предоставляемых документов и должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены

подписью руководителя участника отбора.

17. Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

18. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

19. Заявки предоставляются в Уполномоченный орган по адресу: 692500, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, д. 66, каб. 230, тел. 8 (4234) 32-21-20 в сроки, указанные в Объявлении.

20. Заявки, поступившие в адрес Уполномоченного органа, регистрируются в день поступления в СЭД «Директум-RX» с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора.

21. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке.

22. Участник отбора может отозвать свою заявку за два рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора направляет посредством почтового сообщения или электронной почты письменное уведомление в Уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат, путем направления посредством почты или электронной почты письма участнику отбора с приложением предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

23. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока принятия заявок. Для этого участник отбора направляет посредством почтового сообщения или электронной почты письменное уведомление в Уполномоченный орган

с приложением изменений к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме. Письменное уведомление о внесении изменений в поданную заявку регистрируются в день поступления в СЭД «Директум-РХ» с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора и прилагается к ранее поданной заявке участника отбора.

24. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, осуществляет рассмотрение и оценку заявки и приложенных к ней документов в порядке очередности поступления заявок на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 9 Порядка.

25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора Уполномоченным органом являются:

а¹) несоответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

б¹) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

в₄) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении, предусмотренных пунктами 13, 15 Порядка;

г¹) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

д¹) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

е¹) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок, установленного пунктом 24 Порядка, ранжирует заявки по дате, номеру и времени регистрации заявки.

При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 Порядка, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок, установленного пунктом 24 Порядка, направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отказа посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением, с приложением документов, представленных участником отбора к заявке.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 25 Порядка, участники отбора признаются прошедшими отбор.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, прошедшими отбор считаются заявки и документы, зарегистрированные в течение срока приема заявок, установленного в Объявлении, с наименьшим порядковым номером, и реализация которых возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств.

27. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а¹) не поступило ни одной заявки на участие в отборе;

б¹) ни одна заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 13, 14, 16, 17 Порядка.

Отмена проведения отбора допускается, если к дате его проведения у главного распорядителя бюджетных средств отозваны лимиты бюджетных обязательств, выделенные на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка. Об отмене проведения отбора Уполномоченный орган уведомляет участников отбора не позднее чем за три календарных дня до окончания срока рассмотрения и оценки заявок, установленного пунктом 24 Порядка, указанного в Объявлении.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок, установленного пунктом 24 Порядка, размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) документ об итогах проведения отбора, включающий следующие сведения:

а¹) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б¹) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в¹) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки;

г¹) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Субсидия предоставляется получателю субсидии, прошедшему отбор в соответствии с разделом II Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между администрацией Уссурийского городского округа и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг» (далее - Распоряжение № 67).

30. Объем предоставления субсидии определяется в размере фактически понесенных затрат, указанных в пункте 31 Порядка, связанных

с содержанием гидротехнических сооружений за период с 01 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, по 30 ноября года предоставления субсидии, но не более размера, указанного в расчете планируемых затрат, направленного в составе заявки в соответствии с пунктом 15 Порядка.

31. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

а¹) страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта (заключение договора обязательного страхования в отношении опасного объекта в размере, не превышающем сумму страховой премии);

б¹) разработка эксплуатационной (технической) документации (квалифицированное обследование гидротехнического сооружения специализированной организацией, подготовка расчета вероятного вреда в результате аварии на гидротехническом сооружении, проведение экспертизы безопасности гидротехнического сооружения, разработка правил эксплуатации гидротехнического сооружения, разработка декларации безопасности и критериев безопасности гидротехнического сооружения);

в¹) проведение технического обслуживания, эксплуатационного контроля и текущего ремонта гидротехнического сооружения (в том числе: проверка технического состояния и обслуживание конструктивных элементов гидротехнического сооружения; ликвидация древесно-кустарниковой растительности; периодический покос травы; сбор отходов).

32. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения в соответствии с пунктом 28 Порядка документа об итогах проведения отбора оформляет проект Соглашения и направляет его получателю субсидии посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением для подписания.

33. В случае уменьшения администрации Уссурийского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в Соглашении, в соглашения вносятся изменения, которые подлежат повторному согласованию получателем субсидии. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение в него изменений (о расторжении) заключается по типовой форме, утвержденной Распоряжением № 67.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

34. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и нарочным способом возвращает подписанный проект Соглашения в Уполномоченный орган.

В случае непредставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после истечения срока предоставления получателем субсидии проекта Соглашения письменно уведомляет получателя субсидии посредством почтового отправления с уведомлением.

35. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты подписания Соглашения направляет его для регистрации в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

36. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок, предусмотренный пунктом 37 Порядка, предоставляет в Уполномоченный орган:

а¹) заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

б¹) отчет о фактических затратах по содержанию гидротехнического сооружения по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

в¹) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

г¹) копии договоров подряда на содержание гидротехнических сооружений (при наличии);

д¹) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии на содержание гидротехнического сооружения.

37. Документы, предусмотренные пунктом 36 Порядка, предоставляются получателем субсидии в следующие сроки:

в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения - для возмещения затрат, связанных с содержанием гидротехнических сооружений за период с 01 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии до 1 числа месяца заключения Соглашения;

ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - для возмещения затрат за период с 1 числа месяца заключения Соглашения по 30 ноября года предоставления субсидии.

38. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 36 Порядка, осуществляет проверку на предмет правильности их заполнения, на предмет достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, а также на предмет соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Соглашения.

В случае обнаружения в результате проверки ошибок, допущенных получателем субсидии при заполнении документов, предусмотренных

пунктом 36 Порядка, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания срока проверки, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет получателю субсидии посредством электронной почты в произвольной форме сообщение о необходимости устранения выявленных замечаний.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения электронного сообщения обязан устранить замечания и вновь предоставить исправленные документы в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган при получении документов после устранения замечаний осуществляет их проверку в соответствии с настоящим пунктом, после чего в срок не позднее одного рабочего дня с момента завершения проверки соответствия представленных документов выполняет одно из следующих действий:

согласовывает заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку – в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 39 Порядка;

уведомляет получателя Субсидии об отказе в перечислении Субсидии любым доступным способом, подтверждающим его получение – при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 39 Порядка.

39. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

а¹) несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 36 Порядка, требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б¹) несоответствие расходов направления затрат, предусмотренных пунктом 31 Порядка;

в¹) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

г¹) не достижение результатов предоставления субсидии,

предусмотренных Соглашением.

40. Для перечисления денежных средств получателю субсидии Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня согласования заявки на перечисление субсидии направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку с приложением отчета о фактических затратах по содержанию гидротехнического сооружения.

41. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета о фактических затратах по содержанию гидротехнического сооружения и заявки, указанных в пункте 36 Порядка, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Соглашении.

42. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по содержанию гидротехнических сооружений, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или ином вещном праве.

43. Показателем предоставления субсидии является количество гидротехнических сооружений, содержание которых было осуществлено получателем субсидии.

44. Значение результатов и показателей предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

IV. Требования к отчетности

45. Для осуществления контроля за достижением значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет

в Уполномоченный орган на бумажном носителе документы, установленные пунктом 36 Порядка, в сроки, установленные пунктом 37 Порядка.

Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

46. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

47. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, не достижение значений результатов предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов, предусмотренных Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

48. В случае установления по результатам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий,

установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах и документах, предусмотренных Порядком, либо установления факта нецелевого использования денежных средств, не достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Уссурийского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

49. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности предоставленных получателем субсидии документов, в том числе отчетов, предусмотренных Порядком, и соответствие расходов направлениям затрат и условиям Порядка.

50. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии получателю субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Уссурийского городского округа на
возмещение затрат по содержанию
гидротехнических сооружений,
расположенных на территории
Уссурийского городского округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе в целях возмещения затрат по содержанию
гидротехнических сооружений, расположенных на территории
Уссурийского городского округа

от _____
(наименование организации,

в отношении объекта _____
(наименование гидротехнического сооружения)

Прошу принять заявку на участие в отборе в целях возмещения затрат по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Уссурийского городского округа на возмещение затрат по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок) и гарантирует, что юридическое лицо:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Гарантирую, что организация отвечает следующим критериям:

осуществляет мероприятия по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа, закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или принадлежащих юридическому лицу на праве собственности или ином вещном праве;

имеет в штате сотрудников, имеющих специализированное образование и прошедших аттестацию в области промышленной безопасности и эксплуатации гидротехнических сооружений.

Прошу предоставить Субсидию из бюджета Уссурийского городского округа на возмещение затрат по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа, предусмотренных Порядком.

Прилагаемые к заявке документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество листов

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Уссурийского городского округа на
возмещение затрат по содержанию
гидротехнических сооружений,
расположенных на территории
Уссурийского городского округа

ЗАЯВКА
на перечисление субсидии

_____ (наименование организации получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Уссурийского городского округа на возмещение затрат по содержанию гидротехнических сооружений, расположенных на территории Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Уссурийского городского округа от «__» _____ 20__ года № _____ (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере:

_____ рублей

_____ (сумма прописью)

на: _____

_____ (целевое назначение субсидии)

Субсидию прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

Наименование банка	
ИНН/КПП	
Р/сч. №	
Л/с	
БИК	
ОКАТО	
ОГРН	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам из бюджета
Уссурийского городского округа на
возмещение затрат по содержанию
гидротехнических сооружений,
расположенных на территории
Уссурийского городского округа

ОТЧЕТ

о фактических затратах по содержанию
гидротехнического (их) сооружения (ий)
на «__» _____ 20__ года

(наименование организации получателя, адрес)

Статьи затрат	Единица измерения	Фактические затраты по содержанию гидротехнического сооружения, руб.		Примечание
		за отчетный период	с начала года	
Наименование гидротехнического сооружения № 1				
Наименование гидротехнического сооружения № 2				
.....				
Итого затрат за все гидротехнические сооружения				

Руководитель организации _____

_____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер организации _____

_____ расшифровка подписи

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Уполномоченного органа _____

_____ расшифровка подписи