



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.11.2012

№ 255

г. Уссурийск

Об утверждении Положения  
об управлении записи актов  
гражданского состояния  
администрации Уссурийского  
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102 «Об утверждении структуры администрации Уссурийского городского округа», статьей 30 Устава Уссурийского городского округа, распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 03 февраля 2011 года №20 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений об органах администрации Уссурийского городского округа и должностных инструкциях муниципальных служащих и работников администрации Уссурийского городского округа»

1. Утвердить Положение об управлении записи актов гражданского состояния администрации Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Софиенко)

разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа  
глава администрации  
Уссурийского городского округа



С.П.Рудица

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 13.11.2012 № 255

Положение  
об управлении записи актов гражданского состояния  
администрации Уссурийского городского округа Приморского края

1. Общие положения

1. Управление записи актов гражданского состояния администрации Уссурийского городского округа (далее по тексту – Управление ЗАГС) является функциональным органом администрации Уссурийского городского округа и подотчетно главе Уссурийского городского округа - главе администрации Уссурийского городского округа, заместителю главы администрации, руководителю аппарата администрации Уссурийского городского округа, в соответствии с полномочиями, возложенными на него главой Уссурийского городского округа - главой администрации Уссурийского городского округа.

2. Управление ЗАГС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 20 октября 1998 года № 22-КЗ «Об органах записи актов гражданского состояния Приморского края», Уставом Уссурийского городского округа, а также Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, настоящим Положением.

3. Управление ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и официальным наименованием.

#### II. Задачи

4. Основными задачами Управления ЗАГС являются:

а) охрана имущественных и личных неимущественных прав граждан путем своевременной, полной и соответствующей законодательству государственной регистрации актов гражданского состояния;

б) реализация государственной политики в области семейного права, государственной регистрации актов гражданского состояния;

в) государственная регистрация актов гражданского состояния на территории Уссурийского городского округа в порядке, установленном законодательством;

г) исправление, изменение, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

д) формирование архивного фонда, собранного из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, зарегистрированных в Уссурийском городском округе, обеспечение его учёта, создание надлежащих условий использования и хранения;

е) создание базы данных об актах гражданского состояния в Уссурийском городском округе на бумажных и электронных носителях;

ж) повышение качества предоставления гражданам государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния.

#### III. Полномочия

5. Управление ЗАГС в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления, установления отцовства,

перемены имени, смерти;

б) обеспечение государственной регистрации рождения и заключения брака в торжественной обстановке;

в) подготовка материалов и составление заключений о перемене гражданами Российской Федерации имени;

г) исправление, изменение, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

д) подготовка материалов и составление заключений о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

е) ведение учета записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Уссурийского городского округа;

ж) в установленном порядке предоставление отчетов о регистрации актов гражданского состояния, произведенных на территории Уссурийского городского округа, подготовка статистической отчетности в органы государственной статистики;

з) обеспечение учета и хранения книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;

и) выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

к) ведение приема граждан по вопросам разъяснения семейного законодательства и порядка государственной регистрации актов гражданского состояния;

л) истребование от организаций, органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, и граждан сведений и документов, необходимых для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесения изменений в записи актов гражданского состояния;

м) создание банка данных об актах гражданского состояния на территории Уссурийского городского округа на бумажных и

электронных носителях;

н) осуществление во взаимодействии с территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти функций администратора поступлений средств в федеральный бюджет от платежей за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

о) принятие во взаимодействии с территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) средств от платежей в федеральный бюджет;

п) в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную либо коммерческую тайну, а также защиту персональных данных;

р) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6. Управление ЗАГС в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, территориальных представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений информацию, документы и сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к полномочиям Управления ЗАГС вопросам;

б) организовывать совещания по вопросам, в полномочия Управления ЗАГС, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов местного самоуправления и организаций;

в) вносить предложения главе Уссурийского городского округа-главе администрации Уссурийского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления ЗАГС;

г) представлять администрацию Уссурийского городского округа в государственных, общественных и иных организациях по вопросам,

в соответствии с полномочиями Управления ЗАГС;

д) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

#### IV. Руководство Управления ЗАГС и взаимодействие с другими органами и организациями

7. Руководство Управлением ЗАГС осуществляет начальник Управления ЗАГС.

8. Управление ЗАГС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

а) органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;

б) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа;

в) управлением записи актов гражданского состояния Приморского края;

г) государственными органами и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Приморского края;

д) предприятиями и учреждениями всех форм собственности, по направлению своей деятельности.

#### V. Критерии оценки деятельности

9. Исходя из поставленных задач, критериями оценки деятельности Управления ЗАГС являются:

а) своевременность и правильность составления записей актов гражданского состояния;

б) отсутствие обоснованных жалоб, поступающих на действия (бездействие) работников Управления ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, выдачи документов, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния;

в) своевременность выдачи (высылки) повторных свидетельств и иных форм сведений (справок, извещений), подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

г) правильность исполнения международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;

д) проверка соответствия документов иностранных граждан, предъявляемых для государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Уссурийского городского округа, требованиям действующего законодательства;

е) своевременность представления государственной статистической отчетности по установленным формам.

ж) рациональная организация труда в Управлении ЗАГС, выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации;

з) отсутствие мер реагирования со стороны государственных надзирающих инстанций, прокуратуры, суда по вопросам ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации.

## VI. Ответственность

10. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением, а также за эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление государственных полномочий, несет начальник Управления ЗАГС.

11. Сотрудники Управления ЗАГС несут ответственность за обеспечение конфиденциальности информации о государственной регистрации актов гражданского состояния.

12. Сотрудники Управления ЗАГС, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации,



Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», другими нормативными и распорядительными документами, трудовым договором.

---