



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2022

№ 3053-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 31 октября 2017 года
№ 3236-НПА «Об утверждении
муниципальной программы
«Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства на
территории Уссурийского
городского округа»
на 2018- 2024 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы Уссурийского городского округа от 17 декабря 2021 года №538-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года №895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 31 августа 2016 года № 250 «Об утверждении Перечня муниципальных программ», в связи с продлением срока реализации муниципальной программы, корректировкой задач и мероприятий

муниципальной программы, а также с целью уточнения объема бюджетных ассигнований на проведение мероприятий муниципальной программы

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 31 октября 2017 года № 3236-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018- 2024 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

в заголовке постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в пункте 1 постановления цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018-2024 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением:

в заголовке Программы цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

а) в Паспорте Программы:

в заголовке Программы цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в разделе «Наименование муниципальной программы» цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в разделе «Основания разработки муниципальной программы» слова «Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» исключить;

в разделе «Соисполнители муниципальной программы» слова «управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа», «управление культуры администрации Уссурийского городского округа» исключить;

в разделе «Задачи муниципальной программы» слова «создавать условия для развития туризма на территории Уссурийского городского

округа» исключить;

в разделе «Этапы и сроки реализации муниципальной программы» цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

раздел «Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы (с расшифровкой по годам и источникам финансирования)» изложить в следующей редакции:

«Общий объем бюджетных ассигнований, планируемых на выполнение мероприятий муниципальной программы, составляет 24585,1399 тыс. рублей, в том числе:

средства местного бюджета - 24585,1399 тыс. рублей:

2018 год - 1140,92162 тыс. рублей;

2019 год - 2000,00 тыс. рублей;

2020 год - 3000,00 тыс. рублей;

2021 год - 2444,21828 тыс. рублей;

2022 год - 4000,00 тыс. рублей;

2023 год - 4000,00 тыс. рублей;

2024 год - 4000,00 тыс. рублей;

2025 год – 4000,00 тыс. рублей.»;

б) в Программе:

абзац пятый раздела 2. «Цели и задачи программы» исключить;

дополнить раздел 5. «Механизм реализации программы» подпунктом «е¹)» следующего содержания:

«е¹) возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.»;

в абзаце третьем раздела 7. «Реализация и контроль за ходом реализации программы» слова «управлением по делам молодежи, физической культуре и спорту, управлением культуры» исключить;

в) Приложение № 1 «Финансовое обеспечение муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018-2024 годы»

к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

г) Приложение № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

д) Приложение № 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018-2024 годы» к Программе изложить в новой редакции (прилагается);

е) в Приложении № 8 «Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа» к Программе (далее – Порядок):

в разделе I. «Общие положения» Порядка:

в абзаце втором пункта 1 слова «условий, целей и порядка» заменить словами «условий и порядка»;

пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального Закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

коммунальные услуги – услуги водоснабжения, электроснабжения,

отопления, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами.»;

подпункт «б» пункта 5 после слов «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим» дополнить словами «социальных предприятий.»;

пункт 5 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) претендент должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт <https://rmsp.nalog.ru>) (за исключением начинающих предпринимателей), и иметь статус социального предприятия (в случае подачи заявки на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства).»;

в разделе II. «Порядок проведения отбора получателей субсидии»
Порядка:

подпункт «е» пункта 10 после цифр «12⁵» дополнить цифрами «, 12⁶»;
в пункте 12¹:

подпункт «е» дополнить словами «за календарный год, предшествующий году подачи заявки»;

в подпункте «м» слова «за предшествующий календарный год» заменить словами «за календарный год, предшествующий году подачи заявки»;

в пункте 12²:

подпункт «е» дополнить словами «за календарный год, предшествующий году подачи заявки»;

в подпунктах «р», «с» слова «за предшествующий календарный год» заменить словами «за календарный год, предшествующий году подачи заявки»;

в пункте 12³:

подпункт «л» дополнить словами «за календарный год, предшествующий году подачи заявки»;

в подпунктах «р», «с» слова «за предшествующий календарный год» заменить словами «за календарный год, предшествующий году подачи заявки»;

в пункте 12⁴:

подпункт «и» дополнить словами «за календарный год, предшествующий году подачи заявки»;

в пункте 12⁵:

подпункт «з» после слов «(форма 4-ФСС)» дополнить словами «за календарный год, предшествующий году подачи заявки»;

абзацы пятнадцатый, шестнадцатый, семнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый, двадцатый, двадцать первый, двадцать второй, двадцать третий, двадцать четвертый пункта 12⁵ исключить;

дополнить раздел II пунктом 12⁶ следующего содержания:

«12⁶. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства:

а) опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 3 к Порядку;

в) расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 10¹ к Порядку;

г) оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на претендента, с указанием полных банковских реквизитов;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

е) отчет по форме согласно Приложению № 4 к Порядку с приложением подтверждающих документов (копии приказов о приеме на работу, копии трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу) (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов);

ж) обязательство по форме согласно Приложению № 5 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году);

з) копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) за календарный год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

и) планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 19 к Порядку;

к) копия патента с отметкой налогового органа (предоставляется в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения);

л) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

м) если в состав учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего

предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

н) копию действующего на дату подачи заявки и документов к ней договора аренды помещения, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии). Документы, указанные в настоящем подпункте, предоставляются в случае, если помещение принадлежит претенденту на праве аренды;

о) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату арендных платежей, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, за текущий финансовый год;

п) копии действующих договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если претендент самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства);

р) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства, за текущий финансовый год;

с) выписка из единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) на объект недвижимого имущества, которое используется претендентом для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства (предоставляется в случае возмещения затрат на оплату потребленных коммунальных услуг в помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, которое используется им для реализации деятельности в указанной сфере).

Документы, перечисленные в пунктах 12¹, 12², 12³, 12⁴, 12⁵, 12⁶ Порядка, предоставляются лично:

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства);

либо представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства;

физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

Подача Заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта малого и среднего предпринимательства) или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

Претендент вправе подать одну заявку на субсидию по одному из направлений, указанных в пункте 31 Порядка в один финансовый год.

К участию в конкурсе допускаются заявки, отвечающие требованиям настоящего Порядка.»;

дополнить раздел II пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. В случае соответствия заявки и приложенных к ней документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и установленным в объявлении, а также при наличии полученных по межведомственному взаимодействию справок, указанных в подпункте «а» пункта 18 Порядка,

уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения и оценки заявок и приложенных к ним документов направляет в адрес претендента уведомление о дате и времени проведения представителями уполномоченного органа и претендентом осмотра места осуществления деятельности претендента, приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать (далее – уведомление), с целью установления факта достоверности информации, представленной претендентом для получения субсидии (далее - осмотр). Дата и время проведения осмотра, не может быть назначена ранее трех рабочих дней и позднее десяти рабочих дней с даты направления уполномоченным органом уведомления претенденту по электронной почте (в случае отсутствия электронной почты претендент приглашается в уполномоченный орган для получения уведомления лично). В случае согласия с датой и временем проведения осмотра претендент в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа подтверждение об участии в проведении осмотра. В случае невозможности участия претендента в проведении осмотра в сроки, предложенные уполномоченным органом, претендент в течение двух рабочих дней с даты получения уведомления направляет в адрес уполномоченного органа предложения о дате и времени проведения осмотра. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты получения предложений от претендента согласовывает дату и время осмотра, предложенную претендентом, о чем уполномоченный орган уведомляет претендента в день согласования по электронной почте (в случае отсутствия электронной почты претендент приглашается в уполномоченный орган для получения согласования лично).

По результатам проведенного осмотра в день осмотра уполномоченный орган оформляет акт, в котором содержатся сведения о месте осуществления и основном направлении деятельности претендента, цели использования субсидии, направлении расходования средств, результаты осмотра

приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, затраты на которые предполагается субсидировать, а также заключение о достоверности (недостоверности) информации (далее – акт). Акт подписывается представителями уполномоченного органа и претендентом, оформляется в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.»;

подпункт «г» пункта 19 после цифр «12⁵» дополнить цифрами «, 12⁶»;

пункт 19 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) заявка подана претендентом, ранее получившим субсидию в соответствии с настоящим Порядком, до истечения срока, предусмотренного пунктом 32¹ Порядка»;

в пункте 21 слова «следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 18 настоящего Порядка» заменить словами «следующего за днем проведения осмотра и подписания акта согласно пункту 18¹ Порядка»;

в разделе III. «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка:

пункт 31 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Указанная субсидия предоставляется на возмещение следующих видов затрат:

оплата стоимости аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

оплата потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащем на праве собственности субъекту малого или среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, которое используется им для реализации деятельности в указанной сфере.»;

подпункт «д» пункта 32 изложить в следующей редакции:

«д) оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми - не более 400000 (четыреста тысяч) рублей документально подтвержденных фактических затрат в течение финансового года.»;

пункт 32 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства - не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей документально подтвержденных фактических затрат в течение финансового года.»;

дополнить раздел пунктом 32¹ следующего содержания:

«32¹. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства не чаще одного раза в течение трех календарных лет.»;

в разделе V. «Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение» Порядка:

в заголовке раздела слова «условий, целей и порядка» заменить словами «условий и порядка»;

абзац первый пункта 48 изложить в следующей редакции:

«48. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

подпункт «а» пункта 49 изложить в следующей редакции:

«а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;»;

Приложение № 1 «Заявка на участие в конкурсе на получение субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа» к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить Порядок Приложением № 10¹ «Расчет размера субсидии, предоставляемой в ____ году на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства» (прилагается).

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж