



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.12.2011

№ 3216-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка выдачи, хранения, погашения, уничтожения и замены свидетельств на предоставление жилых помещений (единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений)

В соответствии с Федеральным законом от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Приморского края от 04 августа 2011 года № 793-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц в Приморском крае и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями)), постановлением Губернатора Приморского края от 02 ноября 2011 года № 58-пг «О Порядке предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненных к ним лицам жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и утверждения форм отчетности об осуществлении органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Приморского края отдельных государственных полномочий по обеспечению указанных граждан жилыми помещениями», статьями 29, 31 Устава Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи, хранения, погашения, уничтожения и замены свидетельств на предоставление жилых помещений (единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений).

2. Отделу информационного обеспечения и информационной безопасности аппарата администрации Уссурийского городского округа (Гаранин) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы аппарата администрации Уссурийского городского округа (Полтаробатько) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жизнеобеспечения Н.И.Криворотова.

И.о. главы администрации
Уссурийского городского округа

Р.М.Сяченкова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 14.12.2011 № 3216-НПА

Порядок

выдачи, хранения, погашения, уничтожения и замены свидетельств на предоставление жилых помещений (единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края от 02 ноября 2011 года № 58-пг «О Порядке предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и утверждении форм отчетности об осуществлении органами местного самоуправления городских округов* городских и сельских поселений Приморского края отдельных государственных полномочий по обеспечению указанных граждан жилыми помещениями».

2. Порядок определяет последовательность действий по выдаче, хранению, погашению, уничтожению и замене свидетельств на предоставление жилых помещений (единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений) (далее - Свидетельство).

II. Выдача Свидетельств

3. Управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (далее - уполномоченный орган) в течение 10 рабочих

дней после дня поступления из бюджета Приморского края субвенции на обеспечение граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, в бюджет Уссурийского городского округа уведомляет граждан, включенных в сводный список граждан, сформированный департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края, в соответствии с частью 9 статьи 2 Закона Приморского края от 4 августа 2011 года № 793-КЗ «Об обеспечении жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц в Приморском крае и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» (далее - граждане), путем направления заказных писем, а так же с использованием средств телефонной связи, о необходимости получения Свидетельства.

4. Гражданин представляет для получения Свидетельства в уполномоченный орган заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и утверждения форм отчетности об осуществлении органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Приморского края отдельных государственных полномочий по обеспечению указанных граждан жилыми помещениями, утвержденному Постановлением Губернатора Приморского края от 02 ноября 2011 года № 58-пг «О Порядке предоставления гражданам, уволенным с военной службы (службы), и приравненным к ним лицам жилых помещений и единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и утверждении форм отчетности об осуществлении органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений Приморского края отдельных государственных полномочий по обеспечению указанных граждан жилыми помещениями» (далее - Порядок, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края).

5. Свидетельство подписывается главой Уссурийского городского округа.

6. Свидетельство выдается в течение 10 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, но не позднее 1 рабочего дня после подписания Свидетельства главой Уссурийского городского округа.

7. Выданное гражданину Свидетельство регистрируется в день выдачи должностным лицом уполномоченного органа в Журнале регистрации выданных свидетельств на предоставление жилых помещений (единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

III. Хранение Свидетельств

8. Бланки Свидетельств хранятся в помещении уполномоченного органа с соблюдением требований о запрещении несанкционированного доступа к ним.

9. Бланки погашенных Свидетельств хранятся в учетных делах граждан с соблюдением требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка в течении 10 лет.

IV. Погашение Свидетельств

10. Гражданин в пределах срока действия Свидетельства представляет в уполномоченный орган документы, указанные в статье 27 Порядка, утвержденного постановлением Губернатора Приморского края.

11. Уполномоченный орган, в порядке и сроки, установленные Порядком, утвержденным постановлением Губернатора Приморского края, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений (далее - единовременной

выплаты) и уведомляет о принятом решении гражданина и департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края.

12. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа в случае принятия решения о предоставлении гражданину единовременной выплаты, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, осуществляет перечисление средств единовременной выплаты на расчетный счет, указанный в соответствующих договорах купли-продажи, долевого строительства или строительного подряда, копию соответствующего платежного поручения направляет в уполномоченный орган.

13. Свидетельство считается погашенным со дня списания денежных средств единовременной выплаты с расчетного счета администрации Уссурийского городского округа.

V. Уничтожение Свидетельств

14. Бланки Свидетельств подлежат уничтожению в случае:

- допущенных при их заполнении ошибок, помарок;
- приведения бланков Свидетельств, в процессе хранения в состояние, не пригодное для дальнейшего использования.

15. Уничтожение бланков Свидетельств осуществляется уполномоченным органом комиссионно, с составом комиссии не менее трех человек. Акт уничтожения бланков Свидетельств - утверждается руководителем уполномоченного органа.

16. Бланки Свидетельств подлежат уничтожению путем их измельчения или сжигания, исключающим прочтение текста Свидетельств и их восстановление.

VI. Замена Свидетельства

17. Заполненные бланки Свидетельств, выданные гражданам подлежат замене в случае:

- выявления ошибок, допущенных при их заполнении;
- приведения бланков Свидетельств, в процессе хранения в состояние, не пригодное для дальнейшего использования.

18. Гражданин в случаях указанных в пункте 17 настоящего Порядка обращается в уполномоченный орган с заявлением о замене Свидетельства, к заявлению, прилагается подлинник подлежащего замене Свидетельства.

19. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением о замене Свидетельства, выдает гражданину новое Свидетельство взамен сданного, срок действия выданного нового Свидетельства ограничен сроком действия первоначального Свидетельства.

20.0 выдаче нового Свидетельства делается запись в Журнале регистрации выданных свидетельств на предоставление жилых помещений (единовременных денежных выплат на приобретение или строительство жилых помещений) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

22. Сданное гражданином Свидетельство подлежит хранению в учетном деле гражданина, с соблюдением требований, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

