



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.07.2015

№ 175

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика
реализации мероприятий
муниципальной программы
«Развитие градостроительной
деятельности на территории
Уссурийского городского округа
на 2012-2015 годы» на 2015 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа» и в целях обеспечения контроля и ответственности за реализацией муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности на территории Уссурийского городского округа на 2012–2015 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 января 2012 года № 207-НПА (далее - Программа)

1. Утвердить план-график реализации мероприятий Программы на 2015 год (прилагается).

2. Общее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель Программы. Руководитель Программы (Антосюк А.Г.) координирует работу по исполнению мероприятий Программы. Осуществляет контроль за

009790

своевременной разработкой планов-графиков, составления отчетности исполнения мероприятий реализации Программы. Несет ответственность за достижения конечных результатов Программы.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 02.07.2015 № 175

План-график
реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие градостроительной деятельности
на территории Уссурийского городского округа на 2012-2015 годы» на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
1	Осуществление регистрационного учета исполнения договорных обязательств по аренде, передаче прав, продаже земельных участков, ВСЕГО: (пункт 17 перечня мероприятий Программы (далее - перечня))		200,00	31 января-25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В.
1.1	Изготовление квитанций исполнения договорных обязательств по аренде, передаче прав, продаже земельных участков (пункт 17.1 перечня)	I. 1.Разработка проекта. муниципального контракта. 2.Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации.	100,00	31 января-30 июня 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>3. Подготовка пакета документов для заключения договора на выполнение работ.</p> <p>4. Обработка договора.</p> <p>5. Заключение договора на выполнение работ.</p> <p>6. Приемка выполненных работ.</p> <p>7. Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>8. Оплата выполненных работ.</p> <p>II.</p> <p>1. Разработка проекта муниципального контракта.</p> <p>2. Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации.</p> <p>3. Подготовка пакета документов для заключения договора на выполнение работ.</p> <p>4. Обработка договора.</p> <p>5. Заключение договора на выполнение работ.</p> <p>6. Приемка выполненных работ.</p> <p>7. Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>8. Оплата выполненных работ.</p>	100,00	31 июля – 25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В.
2	Оценка рыночной стоимости земельных	I. 1. Разработка	1741,67	28 февраля- 25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
	участков, рыночно обоснованной величины арендной платы земельных участков (пункт 18 перечня)	<p>задания для заключения муниципального контракта. 2.Запрос ценовой информации 5 организациям. 3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х). 4.Разработка проекта муниципального контракта. 5.Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации. 6.Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ. 7.Размещение документации и заключение муниципального контракта. 8.Предоставление исходных материалов. 9.Работа с Исполнителем. 10.Разработка документов для приемки выполненных работ. 11.Направление документов для оплаты выполненных работ. 12.Оплата выполненных работ 13.Передача документов на хранение в архив управление градостроительства (далее – УГ).</p>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>14. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p> <p>II.</p> <p>1. Разработка технического задания для заключения договора.</p> <p>2. Запрос ценовой информации 5 организациям.</p> <p>3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4. Разработка проекта договора.</p> <p>5. Согласование проекта договора в функциональных органах администрации.</p> <p>6. Заключение договора.</p> <p>7. Предоставление исходных материалов.</p> <p>8. Работа с Исполнителем.</p> <p>9. Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>10. Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>11. Оплата выполненных работ.</p> <p>12. Передача документов на хранение в архив УГ.</p> <p>13. Передача документов о выполненных работах</p>	100,00	28 февраля-31 июля 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>управление муниципальными закупками.</p> <p>III.</p> <p>1.Разработка технического задания для заключения договора.</p> <p>2.Запрос ценовой информации 5 организациям.</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта договора.</p> <p>5.Согласование проекта договора в функциональных органах администрации.</p> <p>6.Заключение договора.</p> <p>7.Предоставление исходных материалов.</p> <p>8.Работа с Исполнителем.</p> <p>9.Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>10.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>11.Оплата выполненных работ.</p> <p>12.Передача документов на хранение в архив УГ.</p> <p>13.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных</p>	100,00	31 мая-25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>закупок.</p> <p>IV.</p> <p>1.Разработка технического задания для заключения договора.</p> <p>2.Запрос ценовой информации 5 организациям.</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта договора.</p> <p>5.Согласование проекта договора в функциональных органах администрации.</p> <p>6.Заключение договора;</p> <p>7.Предоставление исходных материалов.</p> <p>8.Работа с Исполнителем.</p> <p>9.Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>10.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>11.Оплата выполненных работ.</p> <p>12.Передача документов на хранение в архив УГ.</p> <p>13.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>	100,00	30 сентября- 25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
3.	Создание цифрового инженерно-топографического плана на территории, в том числе: (пункт 24 перечня)		127,34	31 августа 2014 года-01 марта 2015 года	Иноземцев С.В.
3.1	г. Усуурйск в границах: пр-т Блюхера, ул. Садовая, ж/д «Москва-Владивосток» (10,2га)	<p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрос технических условий; 2. Разработка технического задания для заключения муниципального контракта. 3. Запрос ценовой информации 5 организациям. 4. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х). 5. Разработка проекта муниципального контракта 6. Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации. 7. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ. 8. Размещение муниципальной закупки. 9. Заключение муниципального контракта. 10. Предоставление исходных материалов. 	127,34	31 августа 2014 года-01 марта 2015 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
4.	Разработка документации по планировке территории Всего: (пункт 25 перечня)	11. Работа с Исполнителем. 12. Приемка выполненных работ. 13. Направление документов для оплаты выполненных работ. 14. Оплата выполненных работ. 15. Передача документов на хранение в архив УГ. 16. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.	3201,29	30 июня 2015 года- 30 июня 2016 года	Солдаткина И.В.
4.1	г. Усурийск в границах: пр-т Блюхера, ул. Садовая, ж/д «Москва-Владивосток» (10,2га) (пункт 25,7 перечня)	I. 1. Разработка технического задания для заключения муниципального контракта. 2. Запрос ценовой информации 5 организациям. 3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х). 4. Разработка проекта муниципального контракта. 5. Подготовка пакета документов для размещения муниципального	2600,00	30 июня 2015 года- 29 мая 2016 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>заказа на выполнение работ.</p> <p>6. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>7. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>8. Обработка муниципального контракта, заключение муниципального контракта.</p> <p>9. Предоставление исходных материалов.</p> <p>10. Работа с Исполнителем: проектные работы.</p> <p>11. Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>12. Подготовка и проведение публичных слушаний.</p> <p>13. Подготовка и утверждение проекта планировки.</p> <p>14. Направление документов управлению бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.</p> <p>15. Оплата выполненных работ.</p> <p>16. Передача документов на хранение в архив УГ.</p> <p>17. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных</p>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
4.2	г. Усеурийск в границах улицы Казачья, перспективной застройки, улицы. 2-ая Шахтерская, улицы Нагорная (пункт 25,8 перечня)	закупок. 1.Разработка технического задания для заключения муниципального контракта. 2.Запрос ценовой информации 5 организациями. 3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х). 4.Разработка проекта муниципального контракта. 5.Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ. 6.Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации. 7.Обработка муниципального контракта, заключение муниципального контракта. 8.Предоставление исходных материалов. 9.Работа с Исполнителем: проектные работы. 10.Разработка документов для приемки выполненных работ. 12.Направление документов управлению бухгалтерского	279,54	30 июня 2015 года- 30 июня 2016 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>учета и отчетности для оплаты выполненных работ.</p> <p>13. Оплата выполненных работ.</p> <p>14. Подготовка и проведение публичных слушаний.</p> <p>15. Подготовка и утверждение проекта планировки.</p> <p>16. Передача документов на хранение в архив УГ.</p> <p>17. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>			
	<p>г. Уссурийск в границах улицы Нагорная, территория, садовых обществ, восточная граница краевого государственного автономного учреждения социального обслуживания «Уссурийский реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью» (пункт 25,9 перечня)</p>	<p>1. Разработка технического задания для заключения муниципального контракта.</p> <p>2. Запрос ценовой информации 5 организациям.</p> <p>3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4. Разработка проекта муниципального контракта.</p> <p>5. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>6. Согласование проекта контракта в муниципальных органах</p>	321,75	30 июня 2015 года- 30 июня 2016 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>администрации.</p> <p>7.Обработка муниципального контракта, заключение муниципального контракта.</p> <p>8.Предоставление исходных материалов.</p> <p>9.Работа с Исполнителем: проектные работы.</p> <p>10.Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>11.Направление документов управлению бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.</p> <p>12.Оплата выполненных работ.</p> <p>13.Подготовка и проведение публичных слушаний.</p> <p>14.Подготовка и утверждение проекта планировки.</p> <p>15.Подготовка и утверждение проекта планировки.</p> <p>16.Передача документов на хранение в архив УГ.</p> <p>14.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>			
5	Выполнение межевых планов и постановка на кадастровый учет	1.Разработка задания для заключения муниципального контракта.	650,00	28 августа 2014 года-30 апреля 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2 земельных участков, занятых городскими лесами (пункт 28 перечня)	3 2. Разработка проекта муниципального контракта. 3. Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации. 4. Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям). 5. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х). 6. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ. 7. Размещение документации и заключение муниципального контракта. 8. Обработка муниципального контракта. 9. Предоставление исходных материалов. 10. Работа с Исполнителем работ (выезд на местность). 11. Разработка документов для приемки выполненных работ. 12. Направление документов для оплаты выполненных работ. 13. Передача материалов в управление по работе с территориями.	4	5	6

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		14. Оплата выполненных работ. 15. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.			
6.	Разработка местных нормативов градостроительного проектирования на территории УГО (пункт 29 перечня)	1. Разработка технического задания для заключения муниципального контракта. 2. Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям). 3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х). 4. Разработка проекта муниципального контракта. 5. Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации. 6. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ. 7. Размещение муниципальной закупки. 8. Заключение муниципального контракта. 9. Предоставление исходных материалов. 10. Работа с Исполнителем работ. 11. Рассмотрение выполненных	3508,14	31 декабря 2014 года- 31 июля 2015 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>работ.</p> <p>12. Приемка выполненных работ.</p> <p>13. Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации УГО.</p> <p>14. Утверждение «Местных нормативов градостроительного проектирования.</p> <p>15. Направление документов управлению бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.</p> <p>16. Оплата выполненных работ.</p> <p>17. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>			
7	<p>Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Архитектурно-производственное бюро» в соответствии с видами деятельности, определенными Уставом учреждения (пункт 30 перечня)</p>	<p>Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Архитектурно-производственное бюро».</p>	11747,61	01 января – 25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
8	Выполнение межевых планов и постановка на кадастровый учет земельных участков (пункт 31 перечня)	<p>I.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка технического задания для заключения муниципального контракта. 2. Разработка проекта муниципального контракта. 3. Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации. 4. Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям). 5. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х). 6. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ. 7. Размещение документации и заключение муниципального контракта. 8. Обработка муниципального контракта. 9. Предоставление исходных материалов. 10. Работа с Исполнителем (выезд на местность). 11. Разработка документов для приемки выполненных работ. 12. Направление документов для 	3670,00	1 июля 2014 года- 30 июня 2015 года	Иноземцев С.В

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>оплаты выполненных работ.</p> <p>13. Оплата выполненных работ.</p> <p>14. Передача документов на хранение в архив УГ.</p> <p>15. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p> <p>II.</p> <p>1. Разработка технического задания для заключения муниципального контракта.</p> <p>2. Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4. Разработка проекта муниципального контракта.</p> <p>5. Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации.</p> <p>6. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>7. Размещение документальной и заключение муниципального контракта.</p> <p>8. Обработка муниципального</p>	1050,15	30 апреля -25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>контракта.</p> <p>9.Предоставление исходных материалов.</p> <p>10.Работа с Исполнителем (выезд на местность.</p> <p>11.Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>12.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>13.Оплата выполненных работ.</p> <p>14.Передача документов на хранение в архив УГ.</p> <p>15.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>			
9	Выполнение работ по выносу в натуру границ земельных участков (пункт 32 перечня)	<p>1.Разработка технического задания для заключения муниципального контракта.</p> <p>2.Запрос ценовой информации (не менее о 5 организациям).</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта муниципального контракта.</p> <p>5.Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации.</p>	2040,00	28 февраля – 30 декабря. 2015 года	Иноземцев С.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>6. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>7. Размещение документации и заключение муниципального контракта.</p> <p>8. Предоставление исходных материалов.</p> <p>9. Работа с Исполнителем работ.</p> <p>10. Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>11. Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>12. Оплата выполненных работ.</p> <p>13. Передача документов на хранение в архив УГ</p> <p>14. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>			
10	<p>Разработка и утверждение проекта Положения о единой местной системе координат, устанавливаемой на территории Уссурийского городского округа (пункт 33 перечня)</p>	<p>1. Разработка технического задания для заключения муниципального контракта.</p> <p>2. Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4. Разработка проекта муниципального контракта.</p>	315,00	28 февраля 30 октября 2015 года	Иноземцев С.В

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>5.Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации.</p> <p>6.Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>7.Размещение муниципальной закупки.</p> <p>8.Заключение муниципального контракта.</p> <p>9.Предоставление исходных материалов.</p> <p>10.Работа с Исполнителем работ.</p> <p>11.Приемка выполненных работ.</p> <p>12.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>13.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>			
11	Обновление геоинформационной системы адресного реестра (версия 2013.04) (пункт 34 перечня)	<p>1.Разработка технического задания для заключения договора.</p> <p>2.Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта договора.</p>	72,00	28 февраля - 30 июля 2015 года	Иноземцев С.В

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
12	Выполнение работ по изготовлению карт (планов) территориальных и охранных зон на территории Уссурийского городского округа (пункт 35 перечня)	<p>5.Согласование проекта договора в функциональных органах администрации.</p> <p>6.Заключение договора.</p> <p>7.Работа с Исполнителем работ.</p> <p>8.Приемка выполненных работ.</p> <p>9.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>10.Оплата выполненных работ.</p> <p>11.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>	500,00	28 февраля - 25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В
I		<p>1.Разработка технического задания для заключения муниципального контракта.</p> <p>2.Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта муниципального контракта.</p> <p>5.Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации.</p> <p>6.Подготовка пакета документов для размещения муниципального</p>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>заказа на выполнение работ.</p> <p>7.Размещение муниципальной закупки.</p> <p>8.Заключение муниципального контракта.</p> <p>9.Предоставление исходных материалов.</p> <p>10.Работа с Исполнителем работ.</p> <p>11.Приемка выполненных работ.</p> <p>12.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>13.Оплата выполненных работ.</p> <p>14.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p> <p>II</p> <p>1.Разработка технического задания для заключения муниципального контракта.</p> <p>2.Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта муниципального контракта.</p> <p>5.Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах</p>	318,50	01 июля -25 декабря 2015 года	Иноземцев С.В

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>администрации.</p> <p>6.Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>7.Размещение муниципальной закупки.</p> <p>8.Заключение муниципального контракта.</p> <p>9.Предоставление исходных материалов.</p> <p>10.Работа с Исполнителем работ.</p> <p>11.Приемка выполненных работ.</p> <p>12.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>13.Оплата выполненных работ.</p> <p>14.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>			
13.	Создание цифрового инженерно-топографического плана и разработка проекта планировки на территории: (пункт 3б перечня)		14507,81	31 января 2015 года-28 февраля 2016 года	Солдаткина И.В.
13.1	Г.Усурийск, ул.Резервная (62,0294га) (пункт 3б.1 перечня)	<p>1.Разработка технического задания для заключения муниципального контракта.</p> <p>2.Запрос ценовой информации</p>	10143,00	31 марта 2015 года-31 марта 2016 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>(не менее 5 организациям).</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта муниципального контракта.</p> <p>5.Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>6.Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации.</p> <p>7.Обработка муниципального контракта, заключение муниципального контракта.</p> <p>8.Предоставление исходных материалов.</p> <p>9.Работа с Исполнителем проектных работ.</p> <p>10.Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>11.Подготовка и проведение публичных слушаний.</p> <p>12.Подготовка и утверждение проекта планировки.</p> <p>13.Направление документов управлению бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.</p>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
13.2	г. Уссурийск, ул. Анучинская (10, 7га) (пункт 36.2 перечня)	<p>14. Оплата выполненных работ.</p> <p>14. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p> <p>1. Разработка технического задания для заключения муниципального контракта.</p> <p>2. Запрос ценовой информации (не менее 5 организаций).</p> <p>3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4. Разработка проекта муниципального контракта.</p> <p>5. Подготовка пакета документов для размещения муниципального заказа на выполнение работ.</p> <p>6. Согласование проекта муниципального контракта в функциональных органах администрации.</p> <p>7. Обработка муниципального контракта, заключение муниципального контракта.</p> <p>8. Предоставление исходных материалов.</p> <p>9. Работа с Исполнителем проектных работ.</p> <p>10. Разработка документов для</p>	4364,81	31 марта 2015 года- 30 мая 2016 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
14	Выполнение работ по демонтажу, хранению и уничтожению рекламных конструкций, на территории Уссурийского городского округа (пункт 37 перечня)	<p>приемки выполненных работ.</p> <p>11. Подготовка и проведение публичных слушаний.</p> <p>12. Подготовка и утверждение проекта планировки.</p> <p>13. Направление документов управлению бухгалтерского учета и отчетности для оплаты выполненных работ.</p> <p>14. Оплата выполненных работ.</p> <p>15. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p>	100,00	31 января -30 марта 2015 года	Солдаткина И.В.
		<p>I.</p> <p>1. Разработка технического задания для заключения договора.</p> <p>2. Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4. Разработка проекта договора.</p> <p>5. Согласование проекта договора в функциональных органах администрации.</p> <p>6. Заключение договора.</p> <p>7. Предоставление исходных материалов.</p>			

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>8.Работа с Исполнителем работ (выезд на местность).</p> <p>9.Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>10.Приемка выполненных работ.</p> <p>11.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>12.Оплата выполненных работ.</p> <p>13.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p> <p>II.</p> <p>1.Разработка технического задания для заключения договора.</p> <p>2.Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта договора.</p> <p>5.Согласование проекта договора в функциональных органах администрации.</p> <p>6.Заключение договора.</p> <p>7.Предоставление исходных материалов.</p> <p>8.Работа с Исполнителем работ</p>	100,00	30 апреля -30 июня 2015 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>(выезд на местность).</p> <p>9.Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>10.Приемка выполненных работ.</p> <p>11.Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>12.Оплата выполненных работ.</p> <p>13.Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p> <p>III.</p> <p>1.Разработка технического задания для заключения договора.</p> <p>2.Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3.Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4.Разработка проекта договора.</p> <p>5.Согласование проекта договора в функциональных органах администрации.</p> <p>6.Заключение договора;</p> <p>7.Предоставление исходных материалов.</p> <p>8.Работа с Исполнителем работ (выезд на местность).</p> <p>9.Разработка документов для</p>	100,00	30 июня -30 июля 2015 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Планный срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		<p>приемки выполненных работ.</p> <p>10. Приемка выполненных работ.</p> <p>11. Направление документов для оплаты выполненных работ.</p> <p>12. Оплата выполненных работ.</p> <p>13. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.</p> <p>IV.</p> <p>1. Разработка технического задания для заключения договора.</p> <p>2. Запрос ценовой информации (не менее 5 организациям).</p> <p>3. Обработка полученных ответов о ценовой информации (не менее 3-х).</p> <p>4. Разработка проекта договора.</p> <p>5. Согласование проекта договора в функциональных органах администрации.</p> <p>6. Заключение договора.</p> <p>7. Предоставление исходных материалов.</p> <p>8. Работа с Исполнителем работ (выезд на местность).</p> <p>9. Разработка документов для приемки выполненных работ.</p> <p>10. Приемка выполненных работ.</p>	60,00	30 сентября- 30 октября 2015 года	Солдаткина И.В.

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования, (тыс.руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
			4	5	6
1	2	3			
		11. Направление документов для оплаты выполненных работ. 12. Оплата выполненных работ. 13. Передача документов о выполненных работах в управление муниципальных закупок.			