



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.07.2018

№ 191

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 22 декабря 2015 года № 3595-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа» на 2016 – 2020 годы», на 2018 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», в целях обеспечения контроля и ответственности за ходом реализации муниципальной программы «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 22 декабря 2015 года № 3595-НПА, (далее – Программа)

1. Утвердить план-график реализации мероприятий Программы на 2018 год (прилагается).

018086

2. Общее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель Программы – заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения (Гаврилов). Руководитель Программы координирует работу по исполнению мероприятий Программы. Осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации Программы. Несет ответственность за достижение конечных результатов Программы.

3. Текущее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляется ответственным исполнителем – управлением жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (Павлюк) совместно с соисполнителями – Управлением по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (Медуницын), управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (Чеботкова), управлением жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (Янкин), управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (Минашкина), отделом пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) и участниками Программы – муниципальным казенным учреждением Уссурийского городского округа «Управление благоустройства» (Коваленко), муниципальным казенным учреждением Уссурийского городского округа «Служба единого заказчика-застройщика» (Галицкий).

4. Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, сроки их исполнения, достижение показателей конечного результата реализации Программы, эффективное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы в целом, за предоставление отчетности о ходе реализации Программы.

5. Соисполнители и участники Программы несут ответственность за исполнение мероприятий, по своим направлениям.

6. Управлению информатизации и организации предоставления

муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 17.07.2018 № 191

План-график

реализации мероприятий муниципальной программы «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 22 декабря 2015 года № 3595-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды Уссурийского городского округа» на 2016 – 2020 годы», на 2018 год

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|---|--|--|--|---------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Ограничение и предупреждение негативного воздействия отходов на окружающую среду | | | | | | |
| 1. | 1. | Утилизация (уничтожение) биологических отходов | 1. Проведение электронного аукциона. Заключение контракта с победителем. 2. Контроль за исполнением контракта. 3. Отчет об исполнении контракта. 4. Разработка технического задания, обоснование начальной (максимальной) цены контракта на 2018 год, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, | 400,00 | 01.01.2018г.- 16.01.2018г. 16.01.2018г.- 20.12.2018г. 20.12.2018г. 01.10.2018г.- 30.11.2018г. | главный специалист отдела благоустройства муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства» (далее – МКУ УГО УБ) |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | выполнение работ, оказание услуг. | | | Тищенко В.А. |
| 2. | 3. | Ликвидация мест несанкционированного складирования бесхозяйных твердых коммунальных отходов на земельных участках, находящихся в собственности Уссурийского городского округа, не переданных в аренду или пользование, а также земельных участках, собственность на которые не разграничена. | | 3200,00 | | |
| 3. | | 3.1. на территории города Уссурийска | 1. Проведение электронного аукциона. Заключение контракта с победителем. | 2000,00 | 01.01.2018г.- | главный специалист отдела благоустройства МКУ УГО УБ Тищенко В.А. |
| | | | 2. Контроль за исполнением контракта. | | 09.01.2018г.- | |
| | | | 3. Отчет об исполнении контракта. | | 20.12.2018г. | |
| | | | 4. Разработка технического задания, обоснование начальной (максимальной) цены контракта на 2019 год, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | 01.10.2018г.- 30.11.2018г. | | |
| 4. | | 3.2. в районе жилого фонда, оставшегося | 1. Разработка технического задания к муниципальному контракту. | 200,00 | 15.06.2018г.- 20.06.2018г. | начальник отдела по работе |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|------------------------------------|--|---------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | без управления | 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. 3. Проведение электронного аукциона. Заключение контракта с победителем. 4. Контроль за исполнением контракта. 5. Отчет об исполнении контракта. | | 20.06.2018г.- 29.06.2018г. 02.07.2018г.- 31.07.2018г. 01.08.2018г.- 20.12.2018г. 20.12.2018г. | с жилищным фондом управления жилищной политики администрации администрации Уссурийского городского округа Лихошерстов И.Г. |
| 5. | | 3.3. в сельских населенных пунктах | 1. Разработка технического задания к муниципальному контракту. 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. 3. Проведение электронного аукциона. Заключение контракта с победителем. | 1000,00 | 09.01.2018г.- 12.01.2018г. 12.01.2018г.- 31.01.2018г. 01.02.2018г.- 28.02.2018г. | главный специалист 1 разряда Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа (далее – Управ- |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|--|--|---|--|---------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 4. Контроль за исполнением контракта. | | 01.03.2018г.- 20.12.2018г. | ление по работе с территориями) Разуваева Е.Н. |
| | | | 5. Отчет об исполнении контракта. | | 20.12.2018г. | |
| 6. | | Всего по разделу I | | 3600,00 | | |
| II. Предотвращение и устранение загрязнений водных объектов | | | | | | |
| 7. | 1. | Подготовительные работы и эксплуатация временных площадок для складирования снега и льда | 1. Контроль за исполнением контракта, заключенного в 2017 году. 2. Разработка технического задания, обоснование начальной (максимальной) цены контракта на 2019 год, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. 3. Проведение электронного аукциона. Заключение контракта с победителем. | 1500,00 | 01.01.2018г.- 20.12.2018г. 01.10.2018г.- 31.10.2018г. 01.11.2018г.- 30.11.2018г. | главный специалист отдела благоустройства МКУ УГО УБ Тищенко В.А. |
| 8. | 3. | Проведение работ по очистке и обеззараживанию шахтных колодцев, ликвидации аварийных шахтных колодцев | 1. Разработка технического задания к контракту. 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, | 200,00 | 01.02.2018г.- 05.02.2018г. 05.02.2018г.- 28.02.2018г. | главный специалист 1 разряда Управления по работе с территориями |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|---|--|---|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | (в сельских населенных пунктах) | выполнение работ, оказание услуг. 3. Проведение электронного аукциона. Заключение контракта с победителем. 4. Контроль за исполнением контракта. 5. Отчет об исполнении контракта. | | 01.03.2018г.- 30.03.2018г. 02.04.2018г.- 01.11.2018г. 09.11.2018г. | Разуваева Е.Н. |
| 9. | | Всего по разделу II | | 1700,00 | | |
| <p>III. Повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию, обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод сооружениями инженерной защиты</p> | | | | | | |
| 10. | 1а. | Проведение предпроектных и проектных работ, включая оформление земельных участков, технические условия на технологическое | 1. Контроль за исполнением контракта, заключенного в 2017 году. | 7104,00 | 09.01.2018г.- 18.12.2018г. | директор муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|--|---------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | присоединение, проведение экспертиз, декларирование безопасности и промбезопасности, строительство объекта – гидротехническое сооружение «Инженерная защита от затопления города Уссурийска паводковыми водами рек Раковка и Комаровка» | <p>2. Прием и оплата выполненных работ.</p> <p>3. Отчет об исполнении контракта.</p> | | <p>18.12.2018г.- 20.12.2018г.</p> <p>20.12.2018г.</p> | «Служба единого заказчика-застройщика» (далее – МКУ УГО «СЕЗЗ») Галицкий А.А. |
| 11. | 2. | Проведение предпроектных и проектных работ, включая оформление земельных участков, технические условия на технологическое присое- | 1. Контроль за исполнением контракта, заключенного в 2017 году. | 5700,00 | 09.01.2018г.- 18.12.2018г. | директор МКУ УГО «СЕЗЗ» Галицкий А.А. |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | динение, проведение экспертиз, декларирование безопасности и промбезопасности, реконструкция объекта – гидротехническое сооружение «Инженерная защита от затопления микрорайона «Семь ветров» в районе ул. Раздольная в г. Уссурийске): 1) Сооружение – насосная станция ПГСХА; 2) Сооружение – дамба ПГСХА | 2. Прием и оплата выполненных работ. 3. Отчет об исполнении контракта. | | 18.12.2018г.- 20.12.2018г. 20.12.2018г. | |
| 12. | 5. | Подготовка деклараций безопасности гидротехнических сооружений и страхование гражданской ответственности (Дамба ПГСХА г. Уссурийск, ул. Раздольная, насосная станция ПГСХА г. Уссурийск, ул. Раздольная, Борисовская дамба обвалования, Шуфанская дамба обвалования, Славянская дамба обвалования, дамба обвалования Славянского культурного пастбища, дамба Славянского культурного пастбища, дамба обвалования «Путь к коммунизму», дамба Борисовской | | 312,00 | | |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | оросительно-осушительной системы, Борисовская дамба (2), дамба обвалования русла реки Крестьянка, Корсаковская оросительная дамба, дамба обвалования Пуциловского овощного участка). | | | | |
| 13. | 5.3. | Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | 1. Разработка технического задания к контракту. | 312,00 | 01.06.2018г.- 29.06.2018г. | начальник отдела формирования и учета муниципального имущества управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа (далее – управление имущественных отношений) Василькова О.В. |
| | 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | | 02.07.2018г.- 31.07.2018г. | | | |
| | 3. Проведение электронного аукциона. Заключение контракта с победителем. | | 01.08.2018г.- 31.10.2018г. | | | |
| | 4. Контроль за исполнением контракта. | | 01.11.2018г.- 30.11.2018г. | | | |
| | 5. Отчет об исполнении контракта. | | 10.12.2018г. | | | |
| 14. | 6. | Расчистка ливневых стоков | 1. Разработка технических заданий к контрактам. | 9760,82 | 09.01.2018г.- 31.01.2018г. | директор МКУ УГО «СЕЗЗ» Галицкий А.А. |
| | 2. Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, внесение изменений в план-график размещения | | 01.02.2018г.- 28.02.2018г. | | | |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | | | |
| | | | 3. Проведение электронных аукционов. Заключение контрактов с победителями. | | 01.03.2018г.- 02.04.2018г. | |
| | | | 4. Контроль за исполнением контрактов. | | 02.04.2018г.- 10.12.2018г. | |
| | | | 5. Отчеты об исполнении контрактов. | | 20.12.2018г. | |
| 15. | 7. | Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (сооружения: противопожарное водохранилище на р. Казачка, дамба ПГСХА, насосная станция ПГСХА) | 1. Разработка технических заданий к контрактам. | 98,40 | 09.01.2018г.- 12.01.2018г. | директор МКУ УГО «СЕЗЗ» Галицкий А.А. |
| | | 2. Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | 12.01.2018г.- 22.01.2018г. | | | |
| | | 3. Заключение контрактов (закупка у единственного поставщика). | 01.02.2018г. | | | |
| | | 4. Контроль за исполнением контрактов. | 01.02.2018г.- 10.12.2018г. | | | |
| | | 5. Отчеты об исполнении контрактов. | 20.12.2018г. | | | |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 16. | 9. | Проведение предпроектных и проектных работ, включая оформление земельных участков, технические условия на технологическое присоединение, проведение экспертиз, декларирование безопасности и промбезопасности, строительство объекта – гидротехническое сооружение «Дамба «Солдатское озеро» | <p>1. Контроль за исполнением контракта, заключенного в 2017 году.</p> <p>2. Прием и оплата выполненных работ.</p> <p>3. Отчет об исполнении контракта.</p> | 1356,30 | <p>09.01.2018г.- 18.12.2018г.</p> <p>18.12.2018г.- 20.12.2018г.</p> <p>20.12.2018г.</p> | директор МКУ УГО «СЕЗЗ» Галицкий А.А. |
| 17. | 10. | Проведение предпроектных и проектных работ, технические условия на технологическое присоединение, проведение экспертиз, декларирование безопасности и промбезопасности, | <p>1. Контроль за исполнением контракта, заключенного в 2017 году.</p> <p>2. Прием и оплата выполненных работ.</p> | 6000,00 | <p>09.01.2018г.- 18.12.2018г.</p> <p>18.12.2018г.- 20.12.2018г.</p> | директор МКУ УГО «СЕЗЗ» Галицкий А.А. |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|--|--|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | реконструкция объекта: «Сооружение Кугуковское водохранилище на р. Кугуковка» | 3. Отчет об исполнении контракта. | | 20.12.2018г. | |
| 18. | | Всего по разделу III | | 30331,52 | | |
| IV. Организация мероприятий по использованию, охране, защите и воспроизводству городских лесов | | | | | | |
| 19. | | Организация мероприятий по содержанию городских лесов | | 500,00 | | |
| 20. | | 5.1. Изготовление информационных щитов о защите и охране городских лесов | 1. Разработка технического задания к контракту. | 100,00 | 02.07.2018г.- 09.07.2018г. | главный специалист 1 разряда Управления по работе с территориями Врабие И.А. |
| | 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | | 09.07.2018г.- 23.07.2018г. | | | |
| | 3. Заключение контракта (закупка у единственного поставщика). | | 30.07.2018г. | | | |
| | 4. Контроль за исполнением контракта. | | 30.07.2018г.- 01.10.2018г. | | | |
| | 5. Отчет об исполнении контракта. | | 08.10.2018г. | | | |
| 21. | | 5.2. Проведение кадастровых работ | 1. Разработка технического задания к контракту. | 100,00 | 25.06.2018г.- 02.07.2018г. | главный специалист |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя | |
|-------|--|---|--|---------------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | | по корректировке границ земельного участка, занятого городскими лесами и попадающего в зону проектирования гидротехнического сооружения «Инженерная защита от затопления микрорайона «Семь ветров» в районе ул. Раздольная в г. Уссурийске» | 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | | 02.07.2018г.- 09.07.2018г. | 1 разряда Управления по работе с территориями Врабие И.А. | |
| | | | 3. Заключение контракта (закупка у единственного поставщика). | | 16.07.2018г. | | |
| | | | 4. Контроль за исполнением контракта. | | 16.07.2018г.- 17.09.2018г. | | |
| | | | 5. Отчет об исполнении контракта. | | 17.09.2018г. | | |
| 22. | | 5.3. Приобретение навигатора для осуществления работ в городских лесах | 1. Разработка технического задания к контракту. | 35,00 | 02.08.2018г.- 07.08.2018г. | главный специалист 1 разряда Управления по работе с территориями Врабие И.А. | |
| | | | 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. | | | | 07.08.2018г.- 20.08.2018г. |
| | | | 3. Заключение контракта (закупка у единственного поставщика). | | | | 30.08.2018г. |
| | | | 4. Контроль за исполнением контракта. | | | | 30.08.2018г.- 30.10.2018г. |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|---|--|--|--|---------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | 5. Отчет об исполнении контракта. | | 06.11.2018г. | |
| 23. | | 5.4. Проведение санитарных рубок, очистка части территории городских лесов от захламленности | 1. Разработка технических заданий к контрактам. 2. Обоснование начальных (максимальных) цен контрактов, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. 3. Заключение контрактов (закупка у единственного поставщика). 4. Контроль за исполнением контрактов. 5. Отчеты об исполнении контрактов. | 265,00 | 24.08.2018г.- 03.09.2018г. 03.09.2018г.- 12.09.2018г. 20.09.2018г. 20.09.2018г.- 14.12.2018г. 20.12.2018г. | главный специалист 1 разряда Управления по работе с территориями Врабие И.А. |
| 24. | | Всего по разделу IV | | 500,00 | | |
| V. Формирование экологической культуры населения Уссурийского городского округа | | | | | | |
| 25. | 1. | Расходы на проведение экологической пропаганды среди населения | 1. Разработка технического задания к контракту. 2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, | 100,00 | 01.06.2018г.- 13.06.2018г. 13.06.2018г.- 02.07.2018г. | начальник отдела пресс-службы администрации Уссурийского городского округа Тесленко О.А. |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | выполнение работ, оказание услуг. | | | |
| | | | 3. Заключение контракта (закупка у единственного поставщика). | | 12.07.2018г. | |
| | | | 4. Контроль за исполнением контракта. | | 12.07.2018г.- 20.12.2018г. | |
| | | | 5. Отчет об исполнении контракта. | | 20.12.2018г. | |
| 26. | 2. | Организация и проведение различных конкурсов экологической направленности | | 100,00 | | |
| 27. | | 2.1. Экологическая акция «Зимние заботы» | 1. Составление и утверждение сметы. | | 15.01.2018г.- 22.01.2018г. | директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных натуралистов» (далее – МБОУ ДО «СЮН») Баева А.В. |
| | | | 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей (канцтоваров) для проведения мероприятия. | 1,00 | 23.01.2018г.- 01.02.2018г. | |
| | | | 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | 1,00 | 23.01.2018г.- 01.02.2018г. | |
| | | | 4. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | 5,00 | 23.01.2018г.- 01.02.2018г. | |
| | | | 5. Проведение мероприятия, | | 16.02.2018г. | |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 28. | | 2.2. Экологический конкурс творческих работ «Здоровье планеты в моих руках» | награждение участников. 1. Составление и утверждение сметы. 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей (канцтоваров) для проведения мероприятия. 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. 4. Проведение мероприятия, вручение дипломов и грамот. | 1,50 3,50 | 01.02.2018г.-09.02.2018г. 12.02.2018г.-22.02.2018г. 12.02.2018г.-22.02.2018г. 13.03.2018г. | директор МБОУ ДО «СЮН» Баева А.В. |
| 29. | | 2.3. Научно-практическая конференция для школьников «Экологическая обстановка округа: проблемы и перспективы» | 1. Составление и утверждение сметы. 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей для проведения мероприятия. 3. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей | 8,00 0,50 | 01.03.2018г.-12.03.2018г. 13.03.2018г.-19.03.2018г. 13.03.2018г.-19.03.2018г. | директор МБОУ ДО «СЮН» Баева А.В. |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | (канцтоваров) для проведения мероприятия. | | | |
| | | | 4. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | 0,50 | 13.03.2018г.- 19.03.2018г. | |
| | | | 5. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | 5,00 | 13.03.2018г.- 19.03.2018г. | |
| | | | 6. Проведение мероприятия, вручение призов. | | 30.03.2018г. | |
| 30. | | 2.4. Экологическая акция «От экологии души к Экограду» | 1. Составление и утверждение сметы. | | 26.03.2018г.- 30.03.2018г. | директор МБОУ ДО «СЮН» Баева А.В. |
| | | | 2. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | 1,50 | 02.04.2018г.- 13.04.2018г. | |
| | | | 3. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | 4,50 | 02.04.2018г.- 13.04.2018г. | |
| | | | 4. Проведение мероприятия, вручение призов. | | 25.04.2018г. | |
| 31. | | 2.5. Экологический | 1. Составление и утверждение сметы. | | 23.04.2018г.- | директор МБОУ |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|---|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | конкурс проектов по благоустройству территорий среди образовательных учреждений «Уютный двор – красивый город!» | 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей (канцтоваров) для проведения мероприятия. | 1,00 | 28.04.2018г.- 03.05.2018г.- 14.05.2018г. | ДО «СЮН» Баева А.В. |
| | 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | | 1,00 | 03.05.2018г.- 14.05.2018г. | | |
| | 4. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | | 6,00 | 03.05.2018г.- 14.05.2018г. | | |
| | 5. Проведение мероприятия, вручение призов. | | | 22.05.2018г. | | |
| 32. | | | 2.6. Экологическая игра «Эта Земля – твоя и моя» | 1. Составление и утверждение сметы. | | |
| | 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей для проведения мероприятия. | 7,00 | | 28.05.2018г.- 04.06.2018г. | | |
| | 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот | 1,00 | | 28.05.2018г.- 04.06.2018г. | | |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | | | |
| | | | 4. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | 5,00 | 28.05.2018г.- 04.06.2018г. | |
| | | | 5. Проведение мероприятия, вручение призов. | | 14.06.2018г. | |
| 33. | | 2.7. Экологический конкурс фоторабот «Природа Приморья в объективе» | 1. Составление и утверждение сметы. | | 28.05.2018г.- 01.06.2018г. | директор МБОУ ДО «СЮН» Баева А.В. |
| | | | 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей (канцтоваров) для проведения мероприятия. | 1,50 | 04.06.2018г.- 13.06.2018г. | |
| | | | 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | 2,50 | 04.06.2018г.- 13.06.2018г. | |
| | | | 4. Проведение мероприятия, награждение участников. | | 26.06.2018г. | |
| 34. | | 2.8. Природоохранный фестиваль «Тигриный | 1. Составление и утверждение сметы. | | 20.08.2018г.- 27.08.2018г. | директор МБОУ ДО «СЮН» |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | день» | 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей (канцтоваров) для проведения мероприятия. | 1,00 | 28.08.2018г.- 07.09.2018г. | Баева А.В. |
| | | | 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | 0,50 | 28.08.2018г.- 07.09.2018г. | |
| | | | 4. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | 7,50 | 28.08.2018г.- 07.09.2018г. | |
| | | | 5. Проведение мероприятия, вручение призов. | | 26.09.2018г. | |
| | | | 1. Составление и утверждение сметы. | | 17.09.2018г.- 24.09.2018г. | |
| 35. | | 2.9. Экологический конкурс видеороликов «Юный ЭКОрепортёр» | 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей для проведения мероприятия. | 10,00 | 25.09.2018г.- 08.10.2018г. | директор МБОУ ДО «СЮН» Баева А.В. |
| | | | 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения | 0,50 | 25.09.2018г.- 08.10.2018г. | |
| | | | | | | |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | победителей и участников мероприятия. | | | |
| | | | 4. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | 5,50 | 25.09.2018г.- 08.10.2018г. | |
| | | | 5. Проведение мероприятия, вручение призов. | | 24.10.2018г. | |
| 36. | | 2.10. Экологический фестиваль экомоды «Талантов россыпь – гениев полет» | 1. Составление и утверждение сметы. | | 15.10.2018г.- 22.10.2018г. | директор МБОУ ДО «СЮН» Баева А.В. |
| | | | 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей (канцтоваров) для проведения мероприятия. | 2,00 | 23.10.2018г.- 06.11.2018г. | |
| | | | 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | 1,50 | 23.10.2018г.- 06.11.2018г. | |
| | | | 4. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | 8,50 | 23.10.2018г.- 06.11.2018г. | |
| | | | 5. Проведение мероприятия, вручение призов. | | 21.11.2018г. | |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (Приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс.руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|--|---|---|---------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 37. | | 2.11. Конкурс отчетов деятельности учреждений «Эко Марафон» | 1. Составление и утверждение сметы. | | 12.11.2018г.- 19.11.2018г. | директор МБОУ ДО «СЮН» Баева А.В. |
| | | | 2. Составление и заключение договоров на приобретение материальных ценностей (канцтоваров) для проведения мероприятия. | 0,70 | 20.11.2018г.- 30.11.2018г. | |
| | | | 3. Составление и заключение договоров на приобретение грамот и дипломов для награждения победителей и участников мероприятия. | 1,30 | 20.11.2018г.- 30.11.2018г. | |
| | | | 4. Составление и заключение договоров на приобретение призов и подарков. | 4,00 | 20.11.2018г.- 30.11.2018г. | |
| | | | 5. Проведение мероприятия, вручение призов. | | 12.12.2018г. | |
| 38. | | Всего по разделу V | | 200,00 | | |
| | | ИТОГО по Программе: | всего: | 36331,52 | | |