



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2021

№ 2913-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5(1) Закона Приморского края от 23 декабря 2005 года № 332-КЗ «О погребении и похоронном деле в Приморском крае», Законом Приморского края от 09 августа 2021 года № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела», Постановлением Правительства Приморского края от 30 августа 2021 года № 570-пп

«О Порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Приморского края на осуществление отдельного государственного полномочия по возмещению специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс – службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 27.12.2021 № 2913-НПА

Порядок  
возмещения специализированной службе  
по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших,  
не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай  
временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти  
и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка  
по истечении 154 дней беременности

Настоящий порядок возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с возмещением специализированной службе по вопросам похоронного дела из бюджета Уссурийского городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – возмещение стоимости услуг).

Гарантированный перечень услуг по погребению установлен статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

## 1. Общие положения

1. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют

понятиям, принятым в Федеральном законе от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, является администрация Уссурийского городского округа.

Уполномоченным органом администрация Уссурийского городского округа по вопросам приема, рассмотрения документов на возмещение стоимости услуг специализированной службе является управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченный орган).

3. Категория получателей возмещения стоимости услуг – специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная администрацией Уссурийского городского округа, предоставляющая услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее – специализированная служба), заключившая с главным распорядителем бюджетных средств соглашение по возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

## 2. Условия и порядок возмещения стоимости услуг

4. Возмещение специализированной службе стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляется на основании заключенного Соглашения,

при предоставлении документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

5. Сумма возмещения стоимости услуг рассчитывается исходя из стоимости, оказываемых специализированной службой услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной на территории Уссурийского городского округа на соответствующий финансовый год постановлением администрации Уссурийского городского округа.

6. Возмещение стоимости услуг осуществляется при предоставлении специализированной службой документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка при условии, если обращение за возмещением стоимости услуг предоставлено специализированной службой в уполномоченный орган не позднее 6 (шести) месяцев со дня погребения.

7. Возмещение расходов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Уссурийского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Уссурийского городского округа как получателю средств местного бюджета в целях возмещения стоимости услуг специализированной службе в соответствующем финансовом году.

8. В случае корректировки лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, доведенных администрации Уссурийского городского округа как получателю средств местного бюджета в целях возмещения специализированной службе стоимости услуг, между главным распорядителем и специализированной службой заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

9. В целях возмещения стоимости услуг специализированная служба ежемесячно, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган следующие документы, с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе подтверждающие факт произведенных затрат по погребению

умерших:

заявку на получение возмещения стоимости услуг по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие осуществление затрат по погребению умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших:

справку о смерти умершего по форме № 11, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (за исключением случая погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

справку о рождении по форме № 3, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

акт об оказанных услугах по погребению умерших (с указанием даты погребения) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

счет-фактура расходов, понесенных в связи с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших.

10. В заявке необходимо указать сведения о спецслужбе: организационно-правовая форма и наименование почтовый адрес, адрес электронной почты спецслужбы, телефон, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность специалиста спецслужбы, осуществляющего

подготовку документов.

Заявка с приложенными документами должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем спецслужбы.

Заявка с приложенными документами предоставляется в уполномоченный орган нарочно или почтовым отправлением на адрес, указанный в Соглашении, и подлежит регистрации в уполномоченном органе в день поступления.

11. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты регистрации документов проверяет правильность заполнения и полноту предоставленных документов. При отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение о возмещении стоимости услуг и направляет копии документов в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления средств специализированной службе. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, принимает решение об отказе возмещения стоимости услуг и направляет в адрес специализированной службы соответствующее мотивированное уведомление об отказе с возвратом документов и заявления, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о возмещении стоимости услуг уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты регистрации документов направляет копии документов в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления средств специализированной службе.

13. В случае принятия решения об отказе возмещения стоимости услуг уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты регистрации документов направляет в адрес специализированной службы соответствующее мотивированное уведомление об отказе с возвратом документов и заявления, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Перечисление средств осуществляется управлением

бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа на счет специализированной службы, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

15. В случае возмещения стоимости услуг специализированной службе, созданной в организационно-правовой форме муниципальное казенное учреждение, сумма возмещения расходов подлежит перечислению в доход бюджета Уссурийского городского округа в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления средств на счет специализированной службы.

16. Основанием для принятия решения об отказе в возмещении стоимости услуг являются:

нарушение условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление специализированной службой или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие представленных специализированной службой документов требованиям, определенным пунктом 9 и пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность представленной специализированной службой информации в документах;

категория получателя возмещения стоимости услуг не соответствует требованиям пункта 3 настоящего Порядка.

17. Специализированная служба несет ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, подтверждающих понесенные расходы.

18. Специализированная служба после устранения причин, являвшихся основанием для принятия решения об отказе в возмещении стоимости услуг, в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, имеет право повторно подать в уполномоченный орган документы в порядке, установленном настоящим разделом в срок не превышающий 6 месяцев с



даты погребения.

### 3. Требования к отчетности

19. Специализированная служба ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в уполномоченный орган отчет о расходах в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – отчет) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств и ответственности за их нарушение

20. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования бюджетных средств специализированной службой осуществляется в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями.

Специализированная служба в обязательном порядке предоставляет в уполномоченный орган документы, необходимые для осуществления главным распорядителем бюджетных средств и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка расходования бюджетных средств.

Ответственность за нарушение условий, целей, порядка возмещения стоимости услуг, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель специализированной службы в соответствии с действующим законодательством.

21. Бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в случаях:

нарушения специализированной службой условий, целей и порядка расходования бюджетных средств, выявленные, в том числе, по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля;

выявления фактов нецелевого использования – по результатам акта проверки контролирующими органами полноты и достоверности отчетности использования средств, выделенных из бюджета Уссурийского городского округа на возмещение стоимости услуг;

непредставления отчета по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет нарочно, почтовым отправлением, на адрес электронной почты специализированной службе требование об обеспечении возврата бюджетных средств в размере и сроки, определенные требованием.

В случае невозврата бюджетных средств в установленный в требовании срок уполномоченный орган в трехмесячный срок с момента получения специализированной службой требования об обеспечении возврата бюджетных средств, направляет в суд иск о взыскании денежных средств.

23. Уполномоченный орган оставляет за собой право досрочного расторжения Соглашения в случае нарушения специализированной службой условий Соглашения.

---

Приложение № 1

к Порядку возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

СОГЛАШЕНИЕ

о возмещении специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

Администрация Уссурийского городского округа Приморского края,  
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

\_\_\_\_\_ ,

(наименование должности лица, представляющего Администрацию)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны

и специализированная служба \_\_\_\_\_ ,

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , действующего

на

(фамилия, имя, отчество, должности лица, представляющего Получателя)

основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Законом Приморского края от 09 августа 2021 года № 1130-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельным государственным полномочием в сфере погребения и похоронного дела», постановлением администрации \_\_\_\_\_ Уссурийского городского округа Приморского края (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (далее – возмещение стоимости услуг).

## II. Финансовое обеспечение

2.1. Возмещение стоимости услуг осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, кассовым планом исполнения бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных администрации на указанные цели в текущем финансовом году в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о местном бюджете, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере в 20\_\_\_\_ году: по коду \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Возмещение стоимости услуг Получателю осуществляется исходя из стоимости услуг, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленный на соответствующий период постановлением администрации Уссурийского городского округа.

### III. Условия и порядок возмещения стоимости услуг

3.1. Возмещение стоимости услуг осуществляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения при предоставлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат по погребению умерших, а также иных документов, определенных в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2 Перечисление средств на возмещение стоимости услуг осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Порядком.

### IV. Взаимодействия Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществить возмещение стоимости услуг Получателю в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Рассматривать и осуществлять проверку представленных Получателем документов в порядке и в сроки, установленные Порядком.

4.1.3. Обеспечивать перечисление средств на возмещение стоимости услуг Получателю, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий для возмещения стоимости услуг, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий для возмещения стоимости услуг, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств, направленных на возмещение стоимости услуг в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные Порядком.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, а также направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения в течение

10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Администрация вправе:

4.2.1 Осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка расходования бюджетных средств специализированной службой в форме обязательной проверки главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий для возмещения стоимости услуг, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение порядка, целей и условий возмещения стоимости услуг, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.2. Предоставлять в Администрацию документы, установленные подпунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий возмещения стоимости услуг в соответствии с подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. В случае получения от Администрации требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Соглашения.

4.3.4.1. Устранять факт(ы) нарушения условий, целей и порядка, возмещения стоимости услуг в сроки, определенные в требовании.

4.3.4.2. Возвращать в бюджет муниципального образования средств на возмещение стоимости услуг в размере, указанном в требовании, и в сроки, определенные Порядком.

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в рамках настоящего Соглашения.

4.3.6. Обеспечить согласие и беспрепятственный доступ на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка

возмещения стоимости услуг в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Приморского края и Порядком.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера возмещения стоимости услуг, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего соглашения.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в случае изменения законодательства Российской Федерации, Приморского края связанных с вопросами погребения и похоронного дела, в случае внесения изменений в Порядок, а также по основаниям, согласно положениям подпункта 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий возмещения стоимости услуг, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из Сторон).

## VII. Платежные реквизиты Сторон

|   |   |
|---|---|
| Администрация Уссурийского<br>городского округа   | Получатель (наименование)   |
| Место нахождения:<br>(юридический адрес, фактический<br>адрес, адрес электронной почты) | Место нахождения:<br>(юридический адрес, фактический<br>адрес, адрес электронной почты) |
| Платежные реквизиты:  | Платежные реквизиты:  |
| Наименование учреждения Банка<br>России, БИК  | Наименование учреждения Банка<br>России, БИК  |
| Расчетный счет  | Расчетный счет  |

## VIII. Подписи Сторон

|  |   |
|--|---|
| Должность лица, представляющего<br>Администрацию | Должность лица,<br>представляющего Получателя |
| _____ / _____                                    | _____   |
| (подпись) (Ф.И.О.)                               | (подпись) (Ф.И.О.)                            |
| М.П.   | М.П.  |



Перечень  
документов, представляемых на возмещение стоимости услуг

1. Заявка на получение возмещения стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности по форме приложения № 2 к Порядку возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, утвержденному постановлением администрации Уссурийского городского округа \_\_\_\_\_.

2. Документы, подтверждающие осуществление затрат по погребению умерших согласно гарантированному перечню, установленному статьей 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в том числе:

справка о смерти умершего по форме № 11, утвержденной Приказом Минюста России от 01 октября 2018 года № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского

состояния» (за исключением случая погребения ребенка, родившегося мертвым по истечении 154 дней беременности);

справка о рождении по форме № 3, утвержденной Приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;

акт об оказанных услугах по погребению умерших (с указанием даты погребения) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

счет-фактура расходов, понесенных в связи с предоставлением услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших.

Приложение № 2

к Порядку возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

ЗАЯВКА №\_\_от\_\_\_\_\_20\_\_года  
на получение возмещения стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

Получатель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

\_\_\_\_\_ (наименование Администрации городского округа Приморского края)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

Основание: Соглашение от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_года № \_\_\_\_\_

| №  | Наименование работы (услуги)   | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|----|--|-------------------|------------|------------|----------------------|
| 1  | 2  | 3                 | 4          | 5          | 6                    |
| 1. | Возмещения стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности за _____ 20__г. _____ (период) | Чел.              |            |            |                      |

|  |  |  |                      |   |
|--|--|--|----------------------|---|
|  |  |  | Итого:               |   |
|  |  |  | Без налога (НДС):    | - |
|  |  |  | Всего (с учетом НДС) |   |

Стоимость услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленная Уссурийским городским округом, на момент захоронения из расчета на одного человека, составляет \_\_\_\_\_ руб., согласно постановлению

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта, №, дата принятия)

Сумма возмещения стоимости услуг составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Получатель:

Администрация:

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

(подпись)

Приложение № 3

к Порядку возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, не подлежащих обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

АКТ

об оказанных услугах по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

\_\_\_\_\_ (полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

\_\_\_\_\_ (муниципальное образование)

за \_\_\_\_\_ (период)

| №  | Категория граждан, подлежащих погребению  | Дата рождения | Дата смерти/дата обнаружения умершего | Дата погребения | Понесенные расходы, руб. | Сумма возмещения стоимости услуг, руб. |
|----|---|---------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| 1  | 2   | 3             | 4                                     | 5               | 6                        | 7                                      |
| 1. | В случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной |               |                                       |                 |                          |  |

| №      | Категория граждан, подлежащих погребению                               | Дата рождения | Дата смерти/дата обнаружения умершего | Дата погребения | Понесенные расходы, руб. | Сумма возмещения стоимости услуг, руб. |
|--------|--|---------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|--|
| 1      | 2  | 3             | 4                                     | 5               | 6                        | 7                                      |
|        | нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером:  |               |                                       |                 |                          |  |
|        | 1. Ф.И.О.  |               |                                       |                 |                          |  |
| Итого: |  |               |                                       |                 |                          |  |
| 2.     | В случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности: |               |                                       |                 |                          |  |
|        | 1. Ф.И.О. (родителя)   |               |                                       |                 |                          |  |
| Итого: |  |               |                                       |                 |                          |  |
| Всего: |  |               |                                       |                 |                          |  |

Всего оказано услуг (выполнено работ) на сумму: \_\_\_\_\_ руб.

(сумма прописью) \_\_\_\_\_

Вышеперечисленные услуги (работы) выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Администрация претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг (работ) не имеет.

**Получатель:**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**Администрация:**

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись) М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

(подпись) М.П.

## Приложение № 4

к Порядку возмещения специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

### Отчет

о расходах в связи с предоставлением услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности

\_\_\_\_\_

(наименование получателя)

за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(период)

| Наименование показателя | Фамилия, имя, отчество (умершего) | Дата рождения | Дата смерти / обнаружения умершего | № справки о смерти | Сумма возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантируемому перечню услуг по погребению (руб.) |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------|--|
| 1                       | 2                                 | 3             | 4                                  | 5                  | 6  |
| В том числе             |                                   |               |                                    |                    |  |

| Наименование показателя | Фамилия, имя, отчество (умершего) | Дата рождения | Дата смерти / обнаружения умершего | № справки о смерти | Сумма возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантируемому перечню услуг по погребению (руб.) |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------|--|
| 1                       | 2                                 | 3             | 4                                  | 5                  | 6  |
| по поселениям:          |                                   |               |                                    |                    |  |
|                         |                                   |               |                                    |                    |  |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность руководителя (Подпись) (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_