



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024

№ 1452-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка предоставления акционерному обществу «Уссурийск-Электросеть» субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Уссурийского городского округа, решением Думы



Администрация УГО – 55233

Уссурийского городского округа от 25 октября 2016 года № 483-НПА «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Уссурийского городского округа», решением Думы Уссурийского городского округа от 19 декабря 2023 года № 987-НПА «О бюджете Уссурийского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления акционерному обществу «Уссурийск-Электросеть» субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

2. Управлению культуры администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 11.04.2024 № 1452-НПА

### ПОРЯДОК

предоставления акционерному обществу «Уссурийск-Электросеть» субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии акционерному обществу «Уссурийск-Электросеть» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение предоставления субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Уссурийск-Электросеть», которое не увеличивает его уставной капитал (далее — субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является организация деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа.

3. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа (далее — главный распорядитель бюджетных средств).

4. Органом, ответственным за реализацию настоящего Порядка, в том числе за прием документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, и проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, является управление жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченный орган).

5. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является акционерное общество «Уссурийск-Электросеть» (далее – получатель субсидии).

Субсидия предоставляется получателю субсидии однократно.

6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа в виде безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Уссурийск-Электросеть», не увеличивающего его уставной капитал.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

в) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная)

задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

д) получатель субсидии не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

е) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

9. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 15 мая 2024 года представляет в уполномоченный орган заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов получателя субсидии;

б) копии (копий) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя получателя субсидии и (или) иного лица по представлению интересов получателя субсидии;

в) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) расчета потребности субсидии на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку (далее – расчет потребности субсидии);

д) копии лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

е) справки налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью.

Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, содержащейся в представленных документах.

10. Поступившая в адрес уполномоченного органа заявка с приложенными к ней документами регистрируется в СЭД Директум в день ее поступления.

11. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки с приложенными к ней документами, указанными в пункте 9 Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности

оформления документов, проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

подача заявки позднее даты, определенной пунктом 9 Порядка для подачи заявки;

несоответствие расчета потребности субсидии направлению затрат, определенных пунктом 23 Порядка.

13. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 12 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 11 Порядка, направляет получателю субсидии любым доступным способом, подтверждающим получение, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

14. При отсутствии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 12 Порядка, уполномоченный орган в течение 3 рабочих со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 11 Порядка, направляет получателю субсидии для подписания два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

15. Соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) заключается между администрацией Уссурийского городского округа и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной



распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг» (далее – распоряжение № 67) и является основанием для предоставления субсидии.

16. В соглашении указываются:

результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии, который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

согласие получателя на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств, полученных из бюджета Уссурийского городского округа, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

17. Размер субсидии определяется в соответствии с расчетом потребности субсидии.

18. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает два экземпляра соглашения и направляет один из них в адрес уполномоченного органа с приложением заявки на перечисление денежных средств (субсидии), составленной в произвольной форме.

19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления подписанного соглашения и заявки на перечисление денежных средств (субсидии) направляет их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления денежных средств (субсидии) получателю субсидии.

20. Субсидия перечисляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня с даты получения от уполномоченного органа подписанного соглашения и заявки на перечисление денежных средств (субсидии).

21. В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При не достижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

23. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа, по следующим направлениям:

приобретение и установка, а также отладка в транспортных средствах дополнительного оборудования (контрольно-кассовая техника, платежные терминалы, информационные электронные табло, устройство для автоматического аудио информирования пассажиров в процессе перевозки, устройство вызова экстренных оперативных служб, навигаторы, системы видеонаблюдения, оборудование для обеспечения доступности транспортного средства для инвалидов, оборудование для мониторинга и контроля расхода топлива);

приобретение, установка и настройка компьютера, принтера в целях обеспечения рабочего места диспетчера, механика, руководителя подразделения пассажирских перевозок;

базовые удельные расходы на шины транспортных средств;

специальная оценка условий труда рабочих мест (исследование санитарно-технического состояния рабочих мест);

расходы на топливо, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, на смазочные и эксплуатационные материалы, на боксы или навесы для хранения автомобильного транспорта, укомплектование транспортных средств (аптечка, огнетушитель, набор инструментов);

оплата труда водителей, руководителя подразделения пассажирских перевозок, инженера по безопасности ПДД, механика, диспетчера, медицинского работника, мойщика.

### III. Предоставление отчетности

24. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств по формам, утвержденным распоряжением № 67:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов).

К отчетам прилагаются документы, подтверждающие фактическое осуществление расходов, достижение значений результатов предоставления субсидии.

25. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка:

проверяет правильность их заполнения, соответствие целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2 Порядка, направлениям затрат, предусмотренным пунктом 23 Порядка, и требованиям, установленным настоящим Порядком и соглашением, в том числе достижение значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением;

при наличии замечаний возвращает отчеты и прилагаемые к ним документы на доработку получателю субсидии любым доступным способом, подтверждающим получение, с требованием устранить замечания;

при отсутствии замечаний согласовывает отчеты и направляет их в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

26. Получатель субсидии в течение одного рабочего дня с даты получения замечаний к отчетам, указанным в пункте 24 Порядка, обязан устранить замечания и вновь предоставить отчеты и прилагаемые к ним документы в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, после устранения замечаний проверяет их в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

27. В случае непредставления отчетов и документов, указанных в пункте 24 Порядка, и (или) не устранения замечаний в установленные абзацем первым пункта 26 Порядка сроки получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Уссурийского городского округа в соответствии с пунктами 29, 30 Порядка.

#### IV. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

28. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

29. В случае установления по результатам проверок, в том числе проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах, указанных в пункте 24 Порядка, либо установления факта нецелевого

использования денежных средств, не достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Уссурийского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

на основании требования главного распорядителя бюджетных средств – не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Получатель субсидии, получивший требование главного распорядителя бюджетных средств о необходимости возврата субсидии в бюджет Уссурийского городского округа (далее – требование) или представление и (или) предписание органов муниципального финансового контроля (далее – предписание), в течение 15 рабочих дней со дня получения требования или предписания перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в требовании или предписании.

31. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, не достижение значений результата предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком, несет руководитель получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

33. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности предоставленных получателем субсидии отчетов и документов, предусмотренных настоящим Порядком, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

34. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременное перечисление средств субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления акционерному обществу «Уссурийск-Электросеть» субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа

**З А Я В К А**

на предоставление акционерному обществу «Уссурийск-Электросеть» субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа

---

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии акционерному обществу «Уссурийск-Электросеть» в виде безвозмездного вклада в денежной форме в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа, утвержденным постановлением администрации Уссурийского городского округа от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ (далее – Порядок) просит предоставить субсидию в размере\_\_\_\_\_ рублей.



(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_

(целевое назначение субсидии)

Перечислить субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации по следующим банковским реквизитам:

	Наименование банка	
	ИНН/КПП	
	Р/сч.№	
	Л/с	
	БИК	
	ОКАТО	
	ОГРН	

Настоящим подтверждаю, что акционерное общество «Уссурийск-Электросеть»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Уссурийского городского округа на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;
- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;
- обязуется соблюсти запрет приобретения за счет средств, полученных из бюджета Уссурийского городского округа, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.
- дает согласие на осуществление в отношении акционерного общества «Уссурийск-Электросеть» проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка»: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления акционерному обществу «Уссурийск-Электросеть» субсидии в виде безвозмездного вклада в денежной форме в целях финансового обеспечения затрат на организацию деятельности по выполнению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Уссурийского городского округа

РАСЧЕТ  
потребности субсидии на финансовое обеспечение затрат

№ п/п	Наименование статьи расходов	Ед. измерения	Объем количество	Расход на ед.,руб	Сумма расходов,руб.
	Итого				

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

  

---