



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022

№ 3357-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 01 декабря 2017 года № 3596-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь

статьями 31, 56 Устава Уссурийского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 01 декабря 2017 года № 3596-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей, расположенных на территории Российской Федерации» (далее - постановление), следующие изменения:

а) в преамбуле постановления слова «постановление администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановление администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

б) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление частичной компенсации родителям (законным представителям) детей, проживающих на территории Приморского края, стоимости путевки в организациях отдыха и оздоровления детей,

расположенных на территории Российской Федерации» (далее – регламент), утвержденном постановлением:

в разделе I. «Общие положения»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Требование предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель.

Порядок предоставления муниципальной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками Заявителей. В связи с этим, варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям Заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.»;

в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.»;

в абзаце втором пункта 9:

слова «муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений» Уссурийского городского округа» заменить словами «муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр финансового обеспечения»;

слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

в абзаце четвертом пункта 9 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление частичной компенсации (перечисление суммы части расходов на приобретение путевки на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации Российской Федерации);

оформленное в письменной форме решение об отказе в предоставлении частичной компенсации, и уведомление заявителя (уполномоченного представителя) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги зависит от способа, указанного в заявлении.»;

в абзаце втором пункта 11 регламента слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

пункт 12 регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов), указанных в настоящем пункте, подлежит обязательному размещению на Официальном сайте администрации Уссурийского городского округа, на Едином портале, а также на Региональном портале.»;

абзац первый пункта 13 регламента изложить в следующей редакции:

«13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

в подпункте «а» пункта 13 регламента после слов «либо в документе, удостоверяющем личность ребенка, достигшего 14 лет);» дополнить абзацем следующего содержания:

«справку от организации отдыха, подтверждающую факт приобретения путевки в рамках программы поддержки доступных внутренних туристских поездок в организации отдыха (подтверждающую факт приобретения путевки без участия в данной программе)»;

в абзаце пятом пункта 15 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

пункт 18 исключить;

абзац первый пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.»;

пункт 20 исключить;

абзац первый пункта 21 изложить в следующей редакции:

«21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.»;

абзац первый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«22. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.»;

абзац первый пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.»;

в абзаце пятом пункта 23 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

в абзаце первом пункта 24 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

абзац первый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.»;

в абзаце двенадцатом пункта 29 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

в абзаце шестнадцатом пункта 29 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в Многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не осуществляется.

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

Особенности предоставления муниципальной услуги в Многофункциональных центрах:

В соответствии с заключенным соглашением между уполномоченным МФЦ и администрацией Уссурийского городского округа, об организации предоставления муниципальной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

информирование (консультация) по порядку предоставления муниципальной услуги;

прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и их регистрация в Автоматизированной Информационной Системе;

формирование пакета документов и определение наличия либо отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги.»;

в абзаце восьмом пункта 32 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

в абзаце пятом пункта 33 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

в абзаце девятом пункта 33 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

в разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»;

в абзаце третьем пункта 35 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

в абзаце тринадцатом пункта 35 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

абзац восьмой пункта 35¹ исключить;

в абзаце пятом пункта 36 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

абзац шестой пункта 36. исключить;

в абзаце третьем пункта 37 слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

абзац девятый пункта 37 исключить;

абзац шестой пункта 38 исключить;

в разделе IV. «Формы контроля за исполнением регламента»:

пункты 39, 40 изложить в следующей редакции:

«39. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляют должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

40. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, непосредственно в ходе приема, регистрации, рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов, а также за подписание и направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается в соответствии с планом работы уполномоченного органа.»;

абзац первый пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.»;

раздел V. регламента изложить в следующей редакции:

«V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

43. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале и (или) Региональном портале, на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа www.adm-ussuriisk.ru.

44. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и специалистов уполномоченного органа подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в администрацию Уссурийского городского округа:

а) с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.adm-ussuriisk.ru;

б) с использованием электронной почты уполномоченного органа mu_cb_uo@inbox.ru;

в) по почте;

г) при личном приеме заявителей.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника Многофункционального центра подается руководителю этого Многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе, в том числе по электронной почте: info@mfc-25.ru.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра подается учредителю Многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя.

С информацией о порядке записи на личный прием, о графике личного приема, адресе местонахождения должностных лиц заявитель может ознакомиться на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в сети Интернет (www.adm-ussuriisk.ru).

В случае подачи жалобы на личном приеме граждан (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в) в Приложении № 1 к регламенту:

в реквизите «Адресат» слова «МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений» заменить словами «МКУ УГО «Многофункциональный центр финансового обеспечения»;

в абзаце втором «Согласия на обработку персональных данных» слова «МКУ Центр обслуживания» заменить словами «МКУ УГО «МЦФО»;

г) в Приложении № 2 к регламенту:

в четвертом блоке Блок – схемы слова «муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений» Уссурийского городского округа» заменить словами «муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Многофункциональный центр финансового обеспечения»;

д) Приложение № 6 к регламенту исключить.

2. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа

Е.Е. Корж