



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2019

№ 1859

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 30 ноября 2011 года № 3111 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» администрации Уссурийского городского округа»

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», в связи с необходимостью уточнения предмета, цели и видов деятельности учреждения, необходимых для качественного исполнения полномочий муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» администрации Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского

044115

округа от 30 ноября 2011 года № 3111 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» администрации Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

а) устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление» администрации Уссурийского городского округа (далее – Устав), утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Административно-хозяйственное управление» администрации Уссурийского городского округа обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в установленном законом порядке.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 07.08.2019 № 1859

УСТАВ  
муниципального казенного учреждения  
«Административно-хозяйственное управление»  
администрации Уссурийского городского округа  
(в новой редакции)

Уссурийск  
2019

## I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» администрации Уссурийского городского округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район от 23 декабря 2003 года № 1700 «О создании муниципального учреждения «Центр социальных выплат», постановлением главы Уссурийского городского округа от 24 марта 2006 года № 345 «О муниципальном учреждении «Центр социальных выплат», постановлением главы Уссурийского городского округа Приморского края от 25 июля 2006 года № 986 «О муниципальном учреждении «Центр социально-имущественных отношений» администрации Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 30 ноября 2010 года № 1910-НПА «О создании казенных учреждений Уссурийского городского округ путем изменения типа бюджетных учреждений Уссурийского городского округа» и действует на основании законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения (далее – Устав), а также муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа.

### 2. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление» администрации Уссурийского городского округа; сокращенное – МКУ «АХУ» администрации Уссурийского городского округа.

### 3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66.

Фактический адрес: 692519, Российская Федерация, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66.

4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа и Уставом.

5. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ.

От имени учредителя функции и полномочия осуществляет администрация Уссурийского городского округа (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

7. Учреждение является подведомственным получателем средств бюджета Уссурийского городского округа от главного распорядителя средств бюджета администрации Уссурийского городского округа, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных

обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Уссурийского городского округа.

10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии Учреждению не предоставляются.

11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

12. В структуру Учреждения входят: административно-управленческий персонал, бухгалтерия, производственно-технический отдел, отдел закупок, хозяйственный отдел, транспортный отдел. Численность работников Учреждения устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является организационное, транспортное, хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Уссурийского городского округа.

14. Основными целями деятельности Учреждения являются организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, исполнение полномочий органов местного самоуправления в части решения вопросов местного значения по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Уссурийского городского округа, эффективному использованию бюджетных средств и имущества, закрепленного за Учреждением собственником.

15. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет

в установленном порядке следующие виды деятельности:

а) обеспечивает четкую слаженную работу по материально-техническому и хозяйственному обеспечению деятельности администрации Уссурийского городского округа;

б) обеспечивает:

эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе гаражей, прилегающих территорий, инженерного оборудования, находящегося в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, и контроль за их состоянием с привлечением подрядных организаций посредством заключения договоров;

предоставление в административные здания органов местного самоуправления Уссурийского городского округа коммунальных услуг, эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей;

техническое, сервисное обслуживание и ремонт инженерных систем и коммуникаций, энергопотребителей, пожарно-охранной сигнализации, находящихся в административных зданиях;

в) обеспечивает поддержание в исправном состоянии сантехнических систем в административных зданиях, проводит при необходимости мелкий и текущий ремонт;

г) обеспечивает качественную уборку административных помещений и прилегающей к зданиям территорий, несет ответственность за их состояние в соответствии с санитарными нормами;

д) проводит мелкий и текущий ремонт конструкций зданий, сооружений, помещений, мебели, оборудования, транспортных средств, и другого имущества, находящегося на балансе Учреждения;

е) обеспечивает охрану административных зданий;

ж) контролирует и координирует предоставление услуг связи (местная, сотовая, междугородняя, радиомобильная, кабельная и другие виды связи),

своевременно проводит техническое обслуживание и ремонт абонентских средств связи;

з) обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения, поддерживает их в технически исправном состоянии, проводит технический осмотр автотранспорта, техническое обслуживание и при необходимости ремонт, приобретает необходимые эксплуатационные материалы: автомобильный бензин и дизельное топливо, масла, технические жидкости, запасные части к автомобильному транспорту;

и) организует транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Уссурийского городского округа, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Уссурийского городского округа;

к) приобретает оборудование, в том числе компьютерную технику, комплектующие расходные материалы, мебель, инвентарь, хозяйственные товары, канцелярские товары для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Уссурийского городского округа;

л) обеспечивает обслуживание компьютерной техники;

м) планирует и осуществляет закупки для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Уссурийского городского округа;

н) с согласия собственника предоставляет в аренду, безвозмездное пользование имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

о) оказывает услуги предоставления залов для проведения семинаров, совещаний, собраний организациям, учебным заведениям;

п) выполняет технические мероприятия по подготовке совещаний, конференций и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Уссурийского городского округа;

р) обеспечивает надлежащий учет, хранение и контроль за расходованием материальных ценностей;



с) осуществляет иные функции и задачи по поручению главы администрации Уссурийского городского округа.

16. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

### III. Права, обязанности и ответственность Учреждения

17. Учреждение имеет право:

а) самостоятельно осуществлять функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа и Уставом;

б) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

в) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

г) осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия собственника данного имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

д) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

е) совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

18. Учреждение обязано:

а) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями

и видами деятельности Учреждения, установленными Уставом;

б) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

в) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

г) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

д) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа;

ж) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Уставом.

19. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество;

б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

#### IV. Управление Учреждением

21. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Уссурийского городского округа. Глава администрации Уссурийского городского округа заключает трудовой договор с директором Учреждения на определенный срок не менее одного года.

22. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

23. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

24. Директор Учреждения:

а) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

б) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени;

в) обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

г) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

д) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, определяет условия оплаты труда

работников Учреждения, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

е) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

ж) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

з) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

и) принимает на работу и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

к) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

л) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;

м) осуществляет иные мероприятия, вытекающие из Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

25. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

26. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

г) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

д) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

е) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

ж) передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

з) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

и) решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации.

#### V. Источники формирования имущества

27. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Уссурийского городского округа, учитывается на самостоятельном балансе Учреждения и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

28. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

29. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) средства, поступающие из бюджета Уссурийского городского округа;

б) имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

в) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

30. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

31. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

32. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в местный бюджет Уссурийского городского округа.

33. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение данного имущества.

34. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Уссурийского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из

заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

#### VI. Учет, планирование, отчетность и контроль

35. Учреждение составляет бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем.

36. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

а) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом;

б) представляет отчетность уполномоченным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

#### VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

38. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение,

разделение, выделение, преобразование) по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 26 апреля 2011 года № 936-НПА «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципальных учреждений Уссурийского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казённых учреждений Уссурийского городского округа и внесения в них изменений», либо по решению суда. В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

39. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

40. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

41. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

42. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного



Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

44. Обеспечение государственной регистрации Учреждения, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет Учреждение.

45. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» сроки ликвидации Учреждения.

46. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Учредителю.

47. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в управление имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа. Направление использования имущества определяется управлением имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, поступают в бюджет Уссурийского городского округа.

48. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

49. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы и личные дела) передаются на государственное хранение в архив Уссурийского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

#### VIII. Изменения и дополнения в Устав

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

---