



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№ 4089-ППД

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 30 ноября 2010 года
№ 1908-НПА «Об утверждении
административного регламента
по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление информации
об объектах культурного
наследия местного
(муниципального) значения,
находящихся на территории
субъекта Российской
Федерации и включенных в
единый государственный
реестр объектов культурного
наследия (памятников истории
и культуры) народов
Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01 декабря 2014 года 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом заседания Комиссии по проведению административной реформы и повышению качества и доступности предоставления государственных

031351

и муниципальных услуг в Приморском крае от 20 декабря 2015 года № 5, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 27 января 2011 года № 206-НПА «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, статьями 30(1), 31, 56 Устава Уссурийского городского округа в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 30 ноября 2010 года № 1908-НПА «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах культурного наследия местного (муниципального) значения, находящихся на территории субъекта Российской Федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», утвержденном постановлением:

а) в разделе I. «Общие положения»:

абзацы четвертый, пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91а; 692522, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Тургенева, 2; 692524, г. Уссурийск, ул. Беяева, 28; 692542, с. Борисовка, ул. Советская, 55; 692537

с. Новоникольск, ул. Советская, 70; 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119;

Справочные телефоны: 8 (4234) 23-19-85 (Многофункциональный центр по ул. Некрасова, 91а), 8 (4234) 23-19-95 (Многофункциональный центр по ул. Тургенева, 2); 8 (4334) 31-93-58 (Многофункциональный центр по ул. Беляева, 28).»;

пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«График работы Многофункционального центра по адресу ул. Беляева, 28: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; среда с 11.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной. График работы Многофункционального центра по адресу ул. Владивостокское шоссе, 119: понедельник, вторник, четверг, пятница с 09.00 до 18.00 часов, среда с 11.00 до 18.00 часов, с 09.00 до 11.00 часов – технические работы; перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной.»;

б) в разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Здание (помещение) Многофункционального центра оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

Вход в здание (помещение) органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе Многофункционального центра, и выхода из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений». Помещения должны оборудоваться кнопкой вызова дежурного на входной двери, информационным табло с графиком работы со шрифтом Брайля, противоскользящим покрытием, а также специальными парковочными местами. На стоянке (остановке) автотранспортных средств

должно быть обеспечено наличие не менее 10 процентов мест, (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

У входа в помещения органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также Многофункционального центра для заявителей предусматриваются места ожидания, которые соответствуют комфортным условиям для заявителей. Места ожидания оборудуются стульями и столами, также должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего. В местах ожидания на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и специалистов.

Требования к помещениям, в котором предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации соответствует нормам, предъявляемым к служебным помещениям в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Места для приема посетителей оборудованы стульями и столами, имеются канцелярские принадлежности и бумага для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей памяток, пояснений.

В местах ожидания должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов: установлены тактильные знаки, направление движений, тактильная плитка, а также должен быть предусмотрен специально оборудованный туалет. Столы для инвалидов должны быть размещены в

стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок. В местах приема заявителей должно быть предусмотрено специально оборудованное окно с видеоувеличителем для слабовидящих, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, переносной индукционной информационной панелью для слабослышащих и информационным знаком, указывающим на наличие данного оборудования. С целью правильной и безопасной ориентации заявителей-инвалидов в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, разрешен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также разрешен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

В помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также в помещении Многофункционального центра для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих муниципальную услугу;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта и оказание им помощи в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Рабочие места специалистов, уполномоченных осуществлять предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами с установленными справочно-информационными системами и оргтехникой, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается на информационных стендах в помещениях по предоставлению муниципальной услуги и содержит следующие информационные материалы:

- а) исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);
- б) график приема заявителей, номер кабинета, в котором предоставляется муниципальная услуга, фамилия, имя, отчество специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, начальника отдела уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- в) выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- г) форма заявления и образец заполнения;
- д) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- е) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

На информационных стендах Многофункционального центра размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для

получения муниципальной услуги, в том числе:

- сроки предоставления муниципальной услуги;
- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальной услуги, порядок их уплаты;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействий), а также решений органов, предоставляющих муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;
- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальную услугу, работников многофункционального центра за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;
- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных многофункциональных центров, находящихся на территории Уссурийского городского округа;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.»;

в) в разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего»:

абзац второй пункта 42 дополнить словами «либо в Многофункциональный центр.»;

подпункт «а» пункта 42 изложить в следующей редакции:

«а) в письменной форме на бумажном носителе, по адресу: 692519, .

Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66. Адрес Многофункционального центра 692522, Приморский край, г. Уссурийск ул. Тургенева, 2; 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 91 а; 692524, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Беляева, 28; 692542, с. Борисовка ул. Советская, 55,; 692537, с. Новоникольск, ул. Советская, 70; 692502, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Владивостокское шоссе, 119».

2. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж