



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.12.2018

№ 293

г. Уссурийск

Об утверждении Положения
об отделе по исполнению
административного
законодательства
администрации Уссурийского
городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа», решением Думы Уссурийского городского округа от 29 сентября 2009 года № 102 «О структуре администрации Уссурийского городского округа», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 03 февраля 2011 года № 20 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Положений об органах администрации Уссурийского городского округа и должностных инструкций муниципальных служащих и работников администрации Уссурийского городского округа»

1. Утвердить Положение об отделе по исполнению административного законодательства администрации Уссурийского городского округа (далее – Положение) (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа

019939

(Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 03.12.2018 № 293

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ИСПОЛНЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1. Отдел по исполнению административного законодательства администрации Уссурийского городского округа (далее – Отдел) является функциональным (отраслевым) органом администрации Уссурийского городского округа, уполномоченным на реализацию отдельных государственных полномочий Приморского края по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности административной комиссии Уссурийского городского округа (далее – административная комиссия) в соответствии с Законом Приморского края от 28 июля 2009 года № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий».

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Приморского края, Уставом Уссурийского городского округа, решениями Думы Уссурийского городского округа, постановлениями и распоряжениями администрации Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Отдел имеет бланк установленного образца, печать с наименованием Отдела и изображением герба Уссурийского городского округа, простую круглую печать с наименованием Отдела, другие необходимые печати, штампы.

II. Задачи Отдела

4. Основной задачей Отдела является осуществление организационного и материально-технического обеспечения деятельности административной комиссии.

III. Полномочия Отдела

5. Отдел, в соответствии с возложенной на него задачей, выполняет следующие функции:

а) подготавливает и предоставляет на утверждение главе администрации Уссурийского городского округа количественный и персональный состав административной комиссии;

б) разрабатывает, подготавливает проекты постановлений, распоряжений администрации Уссурийского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и административной комиссии;

в) составляет план проведения проверок, проводимых административной комиссией с целью выявления нарушений административного законодательства на территории Уссурийского городского округа и организывает проведение проверок членами административной комиссии в соответствии с составленным планом;

г) осуществляет регистрацию материалов об административных правонарушениях, поступающих на рассмотрение административной комиссии;

д) обрабатывает, обобщает и систематизирует информацию об административных правонарушениях и лицах, привлеченных к

административной ответственности, с целью выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений, для дальнейшей профилактики нарушений административного законодательства на территории Уссурийского городского округа;

е) проводит анализ материалов об административных правонарушениях, поступающих на рассмотрение административной комиссии с целью:

проверки правильности составления протоколов об административных правонарушениях и полноты предоставленных материалов;

проверки полномочий должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении;

установления обстоятельств, смягчающих или отягчающих административную ответственность либо обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении;

установления необходимости истребования дополнительных материалов, необходимых для правильного и всестороннего рассмотрения дела об административном правонарушении;

ж) направляет в службу судебных приставов постановления по делам об административных правонарушениях в целях принудительного взыскания административных штрафов;

з) оказывает методическую и консультативную поддержку членам административной комиссии и должностным лицам администрации Уссурийского городского округа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

и) подготавливает и предоставляет в Административную коллегию Приморского края и в финансовое управление администрации Уссурийского городского округа в установленные сроки и по установленной форме отчет о деятельности административной комиссии, содержащий информацию о результатах ее работы за отчетный период;

к) подготавливает и предоставляет по запросам уполномоченных органов информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и административной комиссии;

л) осуществляет прием граждан и рассматривает письменные обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела в сфере исполнения административного законодательства, принимает по ним решения и подготавливает мотивированные ответы;

м) осуществляет в пределах компетенции мониторинг законодательства Российской Федерации и правоприменения в администрации Уссурийского городского округа;

н) комплекзует и сдает в муниципальный архив Уссурийского городского округа документы, образовавшиеся в процессе деятельности Отдела и административной комиссии.

6. Отдел имеет право:

а) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, государственных органов и органов местного самоуправления, юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей и физических лиц информацию, документы и сведения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела и административной комиссии;

б) проводить конференции, совещания, рабочие встречи с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и административной комиссии, и принимать в них участие;

в) создавать в установленном порядке и в пределах своей компетенции рабочие группы и комиссии в целях реализации задач, возложенных на Отдел и административную комиссию;

г) на организационно - техническое обеспечение деятельности Отдела и административной комиссии.

IV. Организационная структура

7. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Уссурийского городского округа.

Начальник Отдела подчиняется главе администрации Уссурийского городского округа, заместителю главы администрации по вопросам жизнеобеспечения.

8. Структура и численность сотрудников Отдела определяется в соответствии со штатным расписанием администрации Уссурийского городского округа.

V. Взаимоотношения с другими органами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами

9. Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- а) главой администрации Уссурийского городского округа;
- б) заместителями главы администрации Уссурийского городского округа;
- в) Думой Уссурийского городского округа;
- г) отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации Уссурийского городского округа;
- д) Административной коллегией Приморского края;
- е) государственными органами, в том числе: органами прокуратуры, органами Министерства внутренних дел, федеральной службой судебных приставов;
- ж) юридическими лицами всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами по направлению своей деятельности.

VI. Критерии оценки деятельности

10. Критериями оценки деятельности Отдела, характеризующими качественную и результативную работу Отдела, являются:

а) своевременность и оперативность решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел, в соответствии с действующим законодательством;

б) соблюдение порядка работы со служебной документацией в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в администрации Уссурийского городского округа;

в) рассмотрение в установленные сроки обращений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и своевременное принятие по ним решений;

г) профессиональная грамотность сотрудников Отдела, знание нормативных правовых актов по направлению деятельности, умение работать с информационными и справочными системами, активность в освоении новых компьютерных технологий;

д) осуществление в установленные сроки мониторинга законодательства Российской Федерации и правоприменения в администрации Уссурийского городского округа;

е) качественная и своевременная подготовка документов по направлению деятельности Отдела;

ж) рациональная организация труда в Отделе и соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий;

и) отсутствие жалоб, поступающих на действия сотрудников Отдела;

к) отсутствие мер реагирования со стороны органов государственного надзора и контроля по вопросам ненадлежащего исполнения законодательства Российской Федерации сотрудниками Отдела.

VII. Ответственность

11. Начальник Отдела несет ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, в порядке, установленном действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией.

12. Сотрудники Отдела, являющиеся муниципальными служащими, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», иными нормативными и распорядительными документами, трудовым договором, должностной инструкцией.
