



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03.2017

№ 49

г. Уссурийск

—
—
Об утверждении плана – графика
реализации мероприятий
муниципальной программы
Уссурийского городского округа
«Об организации и проведении на
территории Уссурийского
городского округа общественных
работ для граждан, испытывающих
трудности в поиске работы, в
2016 – 2020 годах», утвержденной
постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 21 декабря 2015 года
№ 3572-НПА, на 2017 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа» и в целях обеспечения контроля и ответственности за ходом реализации муниципальной программы Уссурийского городского округа «Об организации и проведении на территории Уссурийского городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы в 2016 – 2020 годах», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 21 декабря 2015 года № 3572-НПА (далее – Программа)

009422

1. Утвердить план – график реализации мероприятий Программы на 2017 год (прилагается).

2. Общее управление реализацией муниципальной программы и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет руководитель муниципальной программы заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы (Е.Н. Бронникова). Руководитель муниципальной программы координирует работу по исполнению мероприятий муниципальной программы. Осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение конечных результатов муниципальной программы.

3. Текущее управление реализацией муниципальной программы и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем начальником отдела трудовых и социальных отношений (Е.В. Сониная) совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, сроки их исполнения, достижение показателей конечного результата реализации муниципальной программы, эффективное использование финансовых средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в целом, за предоставление отчетности о ходе реализации программ.

Соисполнитель и участник муниципальной программы несут ответственность за исполнение мероприятий, по своим направлениям.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 02.03.2017 № 79

План-график
реализации мероприятий муниципальной программы Уссурийского городского округа «Об организации и проведении на территории Уссурийского городского округа общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы в 2016 - 2020 годах» на 2017 год

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | п. 1 Приложения № 2 | Разработка Положения об организации общественных работ, которое утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа | 1. Разработка проекта постановления «Об организации общественных работ и определении видов и объемов общественных работ в Уссурийском городском округе в 2017 году» | | 10 января 2017 года | главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | <p>2. Согласование проекта постановления «Об организации общественных работ и определении видов и объемов общественных работ в Уссурийском городском округе в 2017 году»</p> <p>3. Организация утверждения проекта постановления «Об организации общественных работ и определении видов и объемов общественных работ в Уссурийском городском округе в 2017 году»</p> | | <p>05 февраля 2017 года</p> <p>15 февраля 2017 года</p> | <p>главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А</p> <p>главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А.</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--|---|----------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2. | п. 2 Приложения №2 | Определение видов и объемов общественных работ, которые утверждаются постановлением администрации Уссурийского городского округа | <p>1. Разработка проекта постановления «Об организации общественных работ и определении видов и объемов общественных работ в Уссурийском городском округе в 2017 году»</p> <p>2. Согласование проекта постановления «Об организации общественных работ и определении видов и объемов общественных работ в Уссурийском городском округе в 2017 году»</p> <p>3. Организация утверждения проекта постановления</p> | | <p>10 января 2017 года</p> <p>05 февраля 2017 года</p> <p>15 февраля 2017 года</p> | <p>главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А</p> <p>главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А</p> <p>главный специалист</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | «Об организации общественных работ и определении видов и объемов общественных работ в Уссурийском городском округе в 2017 году» | | | 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А |
| 3. | п. 4 Приложения №2 | Создание условий для трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы | <p>1. Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа информации о порядке организации общественных работ</p> <p>2. Предоставление заявок на участие в проведении общественных работ в отдел трудовых и социальных отношений</p> | | <p>20 января 2017 года - 01 декабря 2017 года</p> <p>20 января 2017 года - 01 декабря 2017 года</p> | <p>главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А</p> <p>директор МКУ «Архив УГО» Лиходедова Н.С.; начальник отдела</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--------------------------|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | <p>3. Прием и регистрация заявок на участие в проведении общественных работ</p> <p>4. Разъяснение порядка проведения общественных работ организациям</p> | | <p>20 января 2017 года - 10 февраля 2017 года</p> <p>20 января 2017 года - 01 декабря 2017 года</p> | <p>бухгалтерского учета, главный бухгалтер Управления по работе с территориями Лиздунова В.Н.</p> <p>главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А</p> <p>главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--------------------------|--|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | <p>5. Разработка типовой формы срочного трудового договора</p> <p>6. Разработка и подписание договора о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ</p> | | <p>10 января 2017 года - 10 февраля 2017 года</p> <p>20 января 2017 года - 15 декабря 2017 года</p> | <p>главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А</p> <p>начальник отдела трудовых и социальных отношений Сони́на Е.В.; главный специалист 1 разряда отдела трудовых и социальных отношений Горбунов Е.А</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|-------|---|--------------------------|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | <p>7. Трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы</p> <p>8. Предоставление отчетов о выполнении программных мероприятий в отдел трудовых и социальных отношений</p> | | <p>20 января 2017 года - 15 декабря 2017 года</p> <p>20 января 2017 года - 31 декабря 2017 года</p> | <p>директор МКУ «Архив УГО» Лиходедова Н.С.; начальник отдела бухгалтерского учета, главный бухгалтер Управления по работе с территориями Лиздунова В.Н.</p> <p>директор МКУ «Архив УГО» Лиходедова Н.С.; начальник отдела бухгалтерского учета, главный</p> |

| № п/п | № пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (приложение) | Наименование мероприятия | Основные этапы реализации мероприятия | Объем финансирования (тыс. руб.) | Плановый срок исполнения мероприятия | Должность, Ф.И.О. ответственного исполнителя |
|------------------------------------|---|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | бухгалтер Управления по работе с территориями Лиздунова В.Н. |
| Всего по программе: | | | | 1000,0 | | |
| в т.ч. из средств местного бюджета | | | | 1000,0 | | |