



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019

№ 2439-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения о  
проведении конкурса  
«Лучший предприниматель  
года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 октября 2017 года № 3236 - НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018 -2021 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель года» (прилагается).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший предприниматель года» (прилагается).
3. Отделу пресс – службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

044361

4. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Врио главы Уссурийского  
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 16.10.2019 № 2439-НПА

Положение  
о проведении конкурса «Лучший предприниматель года»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении конкурса «Лучший предприниматель года» определяет общий порядок и условия проведения конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – Конкурс).

2. Конкурс проводится в рамках реализации пункта 1.1 «Организация и проведение круглых столов, встреч, форумов, конференций, конкурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства» мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018-2021 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 октября 2017 года № 3236-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018-2021 годы», ежегодно.

3. Уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа по реализации настоящего Положения является управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

II. Цели и задачи конкурса

4. Целью проведения Конкурса является:  
популяризация и пропаганда роли, достижений и социальной значимости предпринимательства, формирование положительного имиджа

предпринимателя Уссурийского городского округа.

5. Основными задачами Конкурса являются:

выявление, поощрение и распространение передового опыта наиболее эффективно работающих субъектов малого и среднего предпринимательства;

выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наибольших успехов в текущем году;

освещение результатов работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства для формирования позитивного общественного мнения о предпринимателях Уссурийского городского округа, занятых в сфере малого и среднего бизнеса;

повышение социальной активности предпринимателей Уссурийского городского округа.

### III. Номинации Конкурса

6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере производства»;

б) «Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере торговли»;

в) «Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере общественного питания и ресторанного бизнеса»;

г) «Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере сельскохозяйственного производства»;

д) «Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере услуг».

### IV. Требования к участникам Конкурса

7. Участниками Конкурса могут стать субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – Участники конкурса) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Уссурийского городского округа не менее 2 календарных лет, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства,

демонстрирующие стабильность и эффективность развития.

8. Участник конкурса может подать заявление на участие в конкурсе только на одну номинацию.

9. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) у которых, уровень среднемесячной заработной платы наемного персонала ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Приморском крае на начала года проведения Конкурса;

б) у которых имеется задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

в) признанные несостоятельными (банкротом) либо находящимися в стадии ликвидации;

г) сообщившие о себе недостоверные сведения.

#### V. Условия и порядок проведения Конкурса

10. Информация о проведении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, на интернет-странице «Бизнес городского округа» официального сайта администрации Уссурийского городского округа ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)) (далее – информация в СМИ).

11. Прием заявления для участия в Конкурсе осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня опубликования информации в СМИ.

12. Для участия в Конкурсе Участники конкурса предоставляют в управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (ул. Ленина 101, каб. 301, тел. 32-10-06; 32-36-56) следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копии документов, подтверждающих достоверность указанных в заявлении сведений, заверенных руководителем организации

(индивидуальным предпринимателем), в том числе:

копии документов, подтверждающих участие в предыдущие два года в различных выставках, конкурсах, смотрах (при наличии);

копии документов, подтверждающих участие в предыдущие два года в благотворительных, спонсорских программах (при наличии).

Документы, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, возврату не подлежат.

Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных на Конкурс, несут субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Поступившие в Уполномоченный орган документы от Участников конкурса передаются секретарю конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – секретарь комиссии) в день поступления документов.

Секретарь комиссии, в течение двух рабочих дней с момента поступления документов от Уполномоченного органа, проверяет соответствие лица, подавшего заявление на участие в конкурсе, условиям, установленным пунктом 7 Положения, а также устанавливает наличие или отсутствие оснований для его недопуска к участию в конкурсе, установленных пунктом 9 Положения.

Решение о недопуске лица, подавшего заявление на участие в конкурсе, принимается конкурсной комиссией по проведению конкурса «Лучший предприниматель года» (далее – Комиссия). Лицу, в отношении которого Комиссией принято решение о недопуске к участию в конкурсе, секретарем Комиссии направляется письменное уведомление согласно Приложению № 3 к Положению в течение 5 календарных дней, со дня заседания Комиссии.

13. Определение победителей Конкурса осуществляется Комиссией в

течение 20 календарных дней со дня истечения срока приема документов.

14. Участник Конкурса оценивается Комиссией по следующим критериям:

Критерии оценки:

Показатель	Схема начисления баллов
Темпы роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности на одного работника, $x$	$x \leq 100\%$ - 0 баллов $100,1\% < x \leq 110\%$ - 2 балла $110,1\% < x \leq 130\%$ - 4 балла $130,1\% < x \leq 150\%$ - 6 баллов $150,1\% < x \leq 170\%$ - 7 баллов $170,1\% < x \leq 200\%$ - 8 баллов $200,1\% < x$ - 9 баллов
Темп роста среднесписочной численности, $x$	$x \leq 100\%$ - 0 баллов $100,1\% < x \leq 110\%$ - 2 балла $110,1\% < x \leq 130\%$ - 4 балла $130,1\% < x \leq 150\%$ - 6 баллов $150,1\% < x \leq 170\%$ - 7 баллов $170,1\% < x \leq 200\%$ - 8 баллов $200,1\% < x$ - 9 баллов
Темп роста среднемесячной заработной платы наемного персонала, $x$	$x \leq 100\%$ - 0 баллов $100,1\% < x \leq 140\%$ - 2 балла $140,1\% < x$ - 4 балла
Количество созданных рабочих мест, ед.	0- 1 балл; от 1 до 3 - 2 балла; от 4 до 6 - 3 балла; от 7 до 10 - 4 балла; более 10 - 6 баллов.
Темпы роста налоговых платежей в бюджеты всех уровней на одного работника, $x$	$x \leq 100\%$ - 0 баллов $100\% < x \leq 110\%$ - 2 балла $110\% < x \leq 130\%$ - 4 балла $130\% < x \leq 150\%$ - 6 баллов $150\% < x \leq 170\%$ - 7 баллов $170\% < x \leq 200\%$ - 8 баллов $200\% < x$ - 9 баллов
Период, в котором субъект малого и среднего предпринимательства работает (работал) без убытков	весь период работает с убытками – 0 баллов; работает с прибылью от 1 до 12 месяцев – 1 балл работает с прибылью более 13 месяцев – 2 балла
Социальная значимость	Критерием социальной значимости является участие в предыдущие два года в благотворительных, спонсорских программах. При представлении участником конкурса документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских программах, ему присуждается по 1 баллу за каждое участие в указанных программах и мероприятиях. Максимальное количество баллов по данному критерию - 5 баллов.

Деловая активность	<p>Критерием деловой активности является участие в предыдущие два года в различных выставках, конкурсах, смотрах.</p> <p>При представлении участником конкурса дипломов, грамот, сертификатов и прочих документов, подтверждающих участие в выставках, конкурсах, смотрах, баллы начисляются следующим образом:</p> <p>Не участвовал ни в одной выставке, конкурсе, ярмарке и других подобных мероприятиях – 0 баллов;</p> <p>Участие в 1 - 2 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 1 балл;</p> <p>Участие в 3 - 4 выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 3 балла; Участие в 5 и более выставках, конкурсах, ярмарках и других подобных мероприятиях – 5 баллов.</p>
--------------------	---

Для каждой номинации, указанной в пункте 6 Положения, определяется один победитель;

15. Участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в номинации, являются победителем Конкурса в данной номинации. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

16. Решением Комиссии Победителям Конкурса присваивается почетное звание «Лучший предприниматель года» с указанием в решении Комиссии номинации и года участия.

17. Победителям Конкурса по каждой номинации вручаются дипломы со званием «Лучший предприниматель года» (с указанием соответствующего года проведения конкурса), подарочные букеты и денежная премия в размере 17 500 (Семнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Денежные средства Победителям Конкурса перечисляются на их лицевые счета, в течение 15 календарных дней с даты награждения Победителей Конкурса, и подлежат налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации..

18. Награждение Победителей Конкурса проводится в дни празднования «Дня российского предпринимательства», либо на



конференции предпринимателей Уссурийского городского округа в год проведения Конкурса.

С целью популяризации, формирования положительного имиджа предпринимателя Уссурийского городского округа итоги конкурса размещаются в СМИ Уссурийского городского округа и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа ([adm-ussuriisk.ru](http://adm-ussuriisk.ru)) в течение 30 дней с даты награждения Победителей Конкурса.

## VI. Конкурсная комиссия

19. Состав Комиссии формируется из представителей органов власти, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа и утверждается постановлением администрации Уссурийского городского округа.

20. Возглавляет Комиссию первый заместитель главы администрации, который является председателем Комиссии.

21. Комиссия рассматривает представленную участниками Конкурса документацию, принимает решение о недопуске к участию в конкурсе, подводит итоги и определяет победителей Конкурса на основе критериев конкурсного отбора.

22. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель Комиссии, либо в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной Комиссии.

Комиссия правомочна если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав Комиссии, имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, либо в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии, ведущего заседание Комиссии.

23. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии;
- б) ведет заседания Комиссии;
- в) подписывает Протокол заседания комиссии.

24. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;
- б) выполняет поручения председателя Комиссии;
- в) подписывает Протокол заседания комиссии.

25. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

а) проверяет документы, указанные в пункте 12 Положения, на предмет соответствия требованиям настоящего Положения;

б) проверяет наличие сведений об Участнике конкурса в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр) на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

в) направляет запрос по межведомственному взаимодействию в целях получения информации об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством;

г) не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания Комиссии и о возможности предварительного ознакомления с документами, предоставленными Участниками Конкурса;

д) оформляет Протоколы заседания Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в заседании Комиссии;

е) формирует пакет документов и передает в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления премии;

ж) выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии;

з) обеспечивает хранение документов и материалов Комиссии;

и) направляет Уведомления о недопуске к участию в Конкурсе, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

26. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

а) принимают участие в деятельности и заседаниях Комиссии;

б) знакомятся с документами, поступившими от Участников Конкурса;

в) выполняют поручения председателя Комиссии;

д) обладают правом одного голоса;

е) подписывают протокол заседания Комиссии.

27. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

---

Приложение № 1

к Положению о проведении  
конкурса «Лучший  
предприниматель года»

Заявление  
на участие в конкурсе «Лучший предприниматель года» в 20\_\_ году  
в номинации (не более одной):

1.	«Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере производства»	
2.	«Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере торговли»	
3.	«Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере общественного питания и ресторанного бизнеса»;	
4.	«Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере сельскохозяйственного производства»;	
5.	«Лучшее предприятие (предприниматель) в сфере услуг»;	

**I. Информация об участнике конкурса:**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Должность в организации (если есть) и правовой статус (участник юридического лица, индивидуальный предприниматель, глава крестьянско-фермерского хозяйства): \_\_\_\_\_

Общий стаж в сфере предпринимательской деятельности: \_\_\_\_\_

**II. Информация о субъекте малого и среднего предпринимательства:**

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства:

\_\_\_\_\_ (полное наименование с указанием формы собственности)

ИНН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Сайт организации в интернете: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства в ЕГРИП или ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности согласно ОКВЭД, соответствующий номинации конкурса, профиль выпускаемой продукции (оказываемых услуг)

--	--	--	--	--

Участие в предыдущие два года в благотворительных, спонсорских программах (копии документов, подтверждающих участие - дипломы, грамоты, сертификаты):

---



---



---

Участие в предыдущие два года в различных выставках, конкурсах, смотрах (копии документов, подтверждающих участие - дипломы, грамоты, сертификаты и прочие документы)

---



---



---

**Финансовые показатели**  
экономической деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства

№ п/п	Основные показатели	Годы, предшествующие участию в конкурсе	
		20__ <*> год	20__ <***> год
1	2	3	4
1.	Выручка от продажи товаров, работ и услуг (без НДС), тыс. руб. в том числе на 1 работника, тыс. руб.		
2.	Прибыль от продажи товаров, работ и услуг, тыс. руб		
3.	Среднесписочная численность работников без внешних совместителей, чел.		
4.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.		
5.	Размер уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему всех уровней (в том числе во внебюджетные фонды), тыс. руб. в том числе на 1 работника, тыс. руб.		
6.	Создание новых рабочих мест, ед		
7.	Задолженность по заработной плате Да/Нет		
8.	Нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ, Да/Нет		

Для участия в Конкурсе:

в 2019 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2017 год, в графе <\*\*\*> - за 2018

год;

в 2020 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2018 год, в графе <\*\*\*> - за 2019 год;

в 2021 году необходимо указать данные в графе <\*> - за 2019 год, в графе <\*\*\*> - за 2020 год;

**Примечание:** Финансовая информация для конкурсной комиссии является важным количественным показателем успеха участника конкурса, следовательно, все поля данного приложения необходимо заполнить. Представление этой информации является обязательным для всех участников конкурса.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Руководитель организации/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 2

к Положению о проведении  
конкурса «Лучший  
предприниматель года»

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях участия в ежегодном конкурсе «Лучший предприниматель года».

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3

к Положению о проведении  
конкурса «Лучший  
предприниматель года»

Уведомление  
о недопуске к участию в конкурсе  
«Лучший предприниматель года»

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что Вы не допущены к участию в конкурсе «Лучший предприниматель года» в связи: \_\_\_\_\_  
(причина отказа)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Утвержден

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 16.10.2019 № 2439-МПА

СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ  
КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»

Шелкопляс Елена Алексеевна	первый заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Делиу Елена Андреевна	начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Сухарукова Ирина Викторовна	главный специалист 1 разряда отдела экономики управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Артеменко Сергей Александрович	индивидуальный предприниматель;
Белов Андрей Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГЕНПОДРЯД»; общественный помощник уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае на территории Уссурийского городского округа;
Литвиненко Юрий Алексеевич	начальник отдела сельского хозяйства Управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа;
Пак Андрей Миронович	председатель некоммерческого партнерства «Уссурийская Гильдия Риэлторов»;
Примак Елена Борисовна	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю;
Сонина Елена Владимировна	начальник отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа.