



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2020

№ 2170-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 31 октября 2017 года
№ 3236-НПА «Об утверждении
муниципальной программы
«Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства на
территории Уссурийского
городского округа»
на 2018- 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Уссурийского городского округа, постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившим силу

046793

некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», в целях уточнения объемов финансирования программных мероприятий и приведения муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 31 октября 2017 года № 3236-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018- 2024 годы» (далее - постановление) следующие изменения:

в муниципальной программе «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018- 2024 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением:

а) в Паспорте Программы:

в разделе «Задачи муниципальной программы» слова «оказывать финансовую и имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства» заменить словами «оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

б) в Программе:

абзац четвертый раздела 2. «Цели и задачи программы» изложить в следующей редакции:

«-оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

раздел «Механизм реализации программы» изложить в следующей

редакции:

«5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы направлен на эффективное планирование хода исполнения основных мероприятий, координацию действий ответственного исполнителя и соисполнители муниципальной программы, обеспечение контроля исполнения программных мероприятий.

Реализация программных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также путем предоставления субсидий юридическим лицам на основании статей 78, 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа (далее - управление), которое несет ответственность за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы в целом. Координирование деятельности ответственного исполнителя осуществляет руководитель муниципальной программы - первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа.

В ходе реализации муниципальной программы управление, как ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) разрабатывает План-график реализации мероприятий муниципальной программы;

б) осуществляет координацию действий участника муниципальной программы по исполнению программных мероприятий;

в) подготавливает необходимые правовые акты и документы для обеспечения исполнения программных мероприятий;

г) подает в управление бухгалтерского учета и отчетности

администрации Уссурийского городского округа заявку для формирования бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

д) подготавливает отчеты по выполнению программных мероприятий. Соисполнители муниципальной программы являются: управление имущественных отношений и отдел пресс-службы администрации Уссурийского городского округа, которые несут ответственность за разработку, реализацию и оценку эффективности отдельных мероприятий муниципальной программы по своим направлениям деятельности.

В соответствии с требованиями Закона в целях реализации Программы предусмотрено оказание следующих видов поддержки:

- финансовой;
- имущественной;
- консультационной;
- в сфере образования;
- информационной.

Финансовая поддержка будет предоставляться в соответствии с Порядком субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Уссурийского городского округа (Приложение № 8 к Программе) в виде субсидий по следующим направлениям:

а¹) возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях;

б¹) возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет;

в¹) возмещение части затрат, связанных с приобретением

оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

г¹) возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

д¹) возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми.

Имущественная поддержка будет осуществляться в соответствии с решением Думы Уссурийского городского округа от 09 июня 2010 года № 250-НПА «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Уссурийском городском округе».

Информационная поддержка будет осуществляться в соответствии со статьей 19 Закона в виде:

обеспечения функционирования раздела «Инвестиционный портал» на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа;

размещения в средствах массовой информации Уссурийского городского округа информации, полезной для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Консультационная поддержка будет осуществляться в виде индивидуального консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проводимая ответственным исполнителем муниципальной программы, Центром «Мой бизнес» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность либо лицами, имеющими соответствующую квалификацию.

Поддержка в сфере образования будет осуществляться в виде создания условий для дополнительного профессионального образования, учебно-методической и научно-методической помощи.».

2. Приложение № 2 к Программе «Перечень мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего

предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018 – 2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Приложение № 3 к Программе «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018 – 2024 годы» изложить в новой редакции (прилагается).

4. Приложение № 4 к Программе «Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности» исключить.

5. Приложение № 5 к Программе «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях субъектами малого и среднего предпринимательства» исключить.

6. Приложение № 6 к Программе «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) исключить.

7. Приложение № 7 к Программе «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» исключить.

8. Дополнить Программу Приложением № 8 «Порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа» (прилагается).

9. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа

(Панченко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы Уссурийского
городского округа



Е.А. Шелкопляс

Приложение №2

к муниципальной программе
«Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории Уссурийского
городского округа»
на 2018 - 2024 годы

Перечень
мероприятий муниципальной программы
«Содействие развитию малого и среднего предпринимательства
на территории Уссурийского городского округа»
на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Перечень мероприятий	Код бюджет- ной классифи- кации	Источники финансирова ния	Объем финан- сирова- ния всего, тыс. руб.	В том числе по годам							Срок испол нения	Испол нители
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Мероприятия по исполнению задачи № 1 «Содействовать повышению престижа предпринимательской деятельности»													
			всего	4240,00		540,00	1300,00	600,00	600,00	600,00	600,00		

[illegible]

№ п/п	Перечень мероприятий	Код бюджет- ной классифи- кации	Источники финансирова- ния	Объем финан- сирова- ния всего, тыс. руб.	В том числе по годам							Срок испол- нения	Испол- нители
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2	Организация и проведение образовательных семинаров	001 0412 03 001 2090 0 244	средства местного бюджета	500,00			100,0 00	100,0 00	100,0 00	100,0 00	100,00	ежегод- но	УЭР
1.3	Мероприятие по освещению деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации в сфере оказания информационной поддержки	001 1201 03001 2005 0 242; 001 0113 03 001 2005 0 244	в том числе средства местного бюджета	2618,50		418,50	1000, 00	300,0 00	300,0 00	300,0 00	300,00	ежегод- но	УЭР, отдел пресс — служ- бы адми- нистра- ции
Мероприятия по исполнению задачи № 2 «Оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»													
			всего	13900,9 2162	1140, 9216 2	1460, 00	1700, 00	2400, 00	2400, 00	2400, 00	2400,0 0		
			в том числе										
			средства	13900,9	1140,	1460,0	1700,	2400,	2400,	2400,	2400,0		

№ п/п	Перечень мероприятий	Код бюджет- ной классифи- кации	Источники финансирова- ния	Объем финанси- рования всего, тыс. руб.	В том числе по годам							Срок испол- нения	Испол- нители
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			местного бюджета	2162	9216 2	0	00	00	00	00	0		
2	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	001 0412 03 02 0000 0 000	всего в том числе	13900,9 2162	1140, 9216 2	1460, 00	1700, 00	2400, 00	2400, 00	2400, 00	2400,0 0	ежегод но	УЭР
			средства местного бюджета	13900,9 2162	1140, 9216 2	1460, 00	1700, 00	2400, 00	2400, 00	2400, 00	2400, 00		
2.1	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях	001 0412 03 002 6011 0 811	средства местного бюджета	750,00		50,00	100, 00	150, 00	150, 00	150, 00	150,00	ежегод но	УЭР
2.2	Предоставление субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с началом	001 0412 03 001 6019 0 811	средства местного бюджета	300,00	300,0 0							ежегод но	УЭР

№ п/п	Перечень мероприятий	Код бюджет- ной классифи- кации	Источники финансирова- ния	Объем финан- сирова- ния всего, тыс. руб.	В том числе по годам							Срок испол- нения	Испол- нители
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	предпринимательской деятельности	001 0412 03 002 6019 0 811	средства местного бюджета	4200,00		600,00	0	900, 00 00	900, 00 00	900, 00 00	900,00		
2.3	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)	001 0412 03 001 6020 0 811	средства местного бюджета	560,921 62	560,9 2162							ежегод- но	УЭР
		001 0412 03 002 6020 0 811	средства местного бюджета	3560,00		360,00	1200, 00 00	500, 00 00	500, 00 00	500, 00 00	500,00		
2.4	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	001 0412 03 001 6029 0 811	средства местного бюджета	280,00	280,0 0							ежегод- но	УЭР
		001 0412 03 002 6029 0 811	средства местного бюджета	2250,00		450,00	0	450, 00 00	450, 00 00	450, 00 00	450,00		
2.5	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг присмотру и уходу за детьми	001 0412 03 002 6036 0 811	средства местного бюджета	2000,00			400, 00 00	400, 00 00	400, 00 00	400, 00 00	400,00	ежегод- но	УЭР

№ п/п	Перечень мероприятий	Код бюджет- ной классифи- кации	Источники финансирова- ния	Объем финан- сирова- ния всего, тыс. руб.	В том числе по годам							Срок испол- нения	Испол- нители
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		без финансирова- ния									ежегод- но	управ- ление имуще- ствен- ных отно- шений
3.1	Формирование и опубликование перечня муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для		без финансирова- ния									ежегод- но	управ- ление имуще- ствен- ных отно- шений

№ п/п	Перечень мероприятий	Код бюджет- ной класси- фикации	Источники финансирова- ния	Объем финан- сирова- ния всего, тыс. руб.	В том числе по годам							Срок испол- нения	Испол- нители
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства												
3.2	Предоставление арендаторам муниципального имущества (из числа субъектов малого и среднего предпринимательства) преимущественного права выкупа арендуемого имущества в рамках приватизации		без финансирова- ния									ежегод- но	управ- ление имуще- ствен- ных отно- шений
3.3	Предоставление во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим		без финансирова- ния									ежегод- но	управ- ление имуще- ствен- ных

№ п/п	Перечень мероприятий	Код бюджет- ной классифи- кации	Источники финансирова- ния	Объем финан- сирова- ния всего, тыс. руб.	В том числе по годам							Срок испол- нения	Испол- нители
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципального имущества Уссурийского городского округа, включенного в перечень муниципального имущества Уссурийского городского округа, свободного от прав третьих лиц												отно- шений
			Итого по программе	18140, 92162	1140, 92162 2	2000, 00	3000, 00	3000, 00	3000, 00	3000, 00	3000, 00		
			в том числе										
			средства местного бюджета	18140,9 2162	1140, 92162 2	2000,0 0	3000, 00	3000, 00	3000, 00	3000, 00	3000, 00		

Приложение № 3

к муниципальной программе
«Содействие развитию
малого и среднего
предпринимательства
на территории
Уссурийского
городского округа»
на 2018 - 2024 годы

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018 - 2024 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Базовое значение показателя (2017 год)	Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам реализации						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018 - 2024 годы									
	Задача № 1 «Содействовать повышению престижа предпринимательской деятельности»									
1	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	ед.	525	529	517	517	517	517	517	517
2	Численность занятых	чел.				27354	28264	28591	28838	29029

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Базовое значение показателя (2017 год)	Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам реализации						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	в сфере малого и среднего предпри- нима- тельства									
3.	Количе- ство прове- денных консуль- таций	ед.	1135	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Задача № 2 «Оказывать поддержку субъектам малого и среднего пред- принимательства и физическим лицам, применяющим специальный на- логовый режим «Налог на профессиональный доход»										
1.	Прирост оборота субъек- тов МСП	%			не ме- нее 3%	не ме- нее 3%	не ме- нее 3%	не ме- нее 3%	не ме- нее 3%	не ме- нее 3%
2.	Число реализо- ванных проектов субъек- тов МСП, полу- чивших льгот- ную кредит- ную и лизинго- вую под- держку	ед.			не ме- нее 3	не ме- нее 4	не ме- нее 4	не ме- нее 5	не ме- нее 5	не ме- нее 6

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Базовое значение показателя (2017 год)	Планируемое значение целевого показателя (индикатора) по годам реализации						
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.	Количество субъектов, получивших финансовую поддержку	ед.	23	6	6	5	9	9	9	9
4.	Количество вновь созданных рабочих мест у субъектов, получивших финансовую поддержку	ед.	20	6	6	5	9	9	9	9
5.	Количество самозанятых граждан	чел.				456	910	1237	1484	1675

Приложение № 8
к муниципальной программе
«Содействие развитию малого и
среднего предпринимательства
на территории Уссурийского
городского округа»
на 2018-2024 годы

Порядок
субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и
среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории
Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

субсидия (далее – Субсидия) - субсидирование части затрат,

понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект, зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность на территории Уссурийского городского округа, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными статьей 4 Закона, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства - субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Закона, а также оказывающий услуги по присмотру и уходу за детьми в группах дневного пребывания численностью не менее 5 человек в возрасте до 3 лет;

начинающие предприниматели - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Уссурийского городского округа менее одного года, для крестьянских (фермерских) хозяйств - менее полутора лет на дату подачи заявления на получение Субсидии;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

претендент на получение субсидии (далее – Претендент) – субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, подавший (ее) заявку на предоставление Субсидии и соответствующий (ее) пункту 7 настоящего Порядка;

получатель субсидии (далее – Получатель) – Претендент, в отношении которого Комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа (далее – Комиссия), принято решение о предоставлении субсидии;

конкурс – отбор Претендентов, организуемый управлением экономического развития администрации Уссурийского городского округа, для предоставления субсидии;

показатели результативности – показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа;

финансовый год - период времени, начинающийся 01 января и заканчивающийся 31 декабря календарного года;

аналогичная поддержка - поддержка, оказываемая в отношении одного и того же Получателя, за счет которой субсидируются одни и те же затраты (затраты по одному и тому же счету, платежному поручению) по тому же виду в один финансовый год из бюджета Уссурийского городского округа или других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

лизинговый платеж – плата Лизингополучателя Лизингодателю за владение и пользование предметом лизинга в каждом лизинговом периоде, которая указывается в договоре лизинга;

оборудование – устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», которое не может являться физически изношенным и (или)

морально устаревшим;

модернизация - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или нового объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами;

бизнес-проект - проект, разработанный и представленный начинающим предпринимателем, содержащий характеристику предлагаемой к осуществлению предпринимательской идеи (необходимый комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода и др.);

присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4. Субсидии предоставляются в целях обеспечения благоприятных условий деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, и направлены на достижение целей регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5. Субсидии предоставляются одновременно на заявительной, безвозмездной основе за счет средств бюджета Уссурийского городского

округа:

а) на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях;

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе).

В случае если субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, произвел (о) затраты на уплату процентов по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, субсидия предоставляется, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат;

б) на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования, заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет;

субъект (лизингополучатель) не является одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения.

В отношении договора финансовой аренды (лизинга) на дату подачи заявления на предоставление субсидий не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя.

Договор финансовой аренды (лизинга) должен быть заключен в российской валюте (рублях);

в) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации

производства товаров (работ, услуг);

Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

г) на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

Субсидия предоставляется с целью оказания финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на:

оплату труда;

налоговые и иные обязательные платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение транспортных средств (кроме сельскохозяйственной техники, специализированных грузовых автомобилей);

погашение обязательств по кредитным договорам.;

д) на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми;

Субсидия предоставляется с целью оказания финансовой поддержки на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми на:

аренду земельного участка для использования под игровую площадку частной образовательной организации;

аренду помещений;

благоустройство игровой площадки частной образовательной организации;

коммунальные услуги, в том числе вывоз твердых коммунальных отходов;

оплату услуг по ремонту мебели;

приобретение мебели;

приобретение мягкого инвентаря – постельных принадлежностей

(матрацы, подушки, одеяла, спальные мешки) и белья (простыни, наволочки, пододеяльники);

приобретение оборудования для пищеблока частной образовательной организации;

приобретение посуды и столовых приборов для организации питания детей в частной образовательной организации;

техническое обслуживание систем энергоснабжения, теплоснабжения, вентиляции, кондиционирования, водоснабжения и канализации в здании частной образовательной организации;

техническое обслуживание пожарной сигнализации и противопожарной защиты в помещениях.

6. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, является Администрация Уссурийского городского округа.

Органом, уполномоченным на рассмотрение документов Претендентов и определение Получателей субсидии, является Комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии согласно Приложению № 19 к настоящему Порядку.

7. Претендентами на получение субсидий, предусмотренных Программой, являются:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Уссурийского городского округа более одного календарного года, для начинающих предпринимателей менее года и начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств - менее

полутора лет, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии:

в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением основных видов деятельности, включенных в разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Г «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» (за исключением кода 45 «Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт»);

К «Деятельность финансовая и страховая»;

L «Деятельность по операциям с недвижимостью»;

М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением кодов 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа» и 75 «Деятельность ветеринарная»);

N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги»;

О «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;

S «Предоставление прочих видов услуг» (за исключением кодов 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и 96 «Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг»);

T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей; недеференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказания услуг для собственного потребления»;

U «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

б) имеющие объем уплаченных налогов и страховых взносов в

Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования за предшествующий год не менее 50 процентов размера запрашиваемой Субсидии (за исключением начинающих предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

в) взявшие на себя обязательство о создании нового рабочего места и (или) создавшие в текущем финансовом году новое рабочее место и предоставлении не позднее 31 декабря года оказания финансовой поддержки отчета о создании нового рабочего места с приложением подтверждающих документов (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

г) не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

д) не являющиеся участником соглашений о разделе продукции;

е) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предоставляющих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

ж) не являющиеся нерезидентом Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

з) не являющиеся получателем средств из бюджета Уссурийского

городского округа на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с иными правовыми актами Уссурийского городского округа;

и) не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса.

Требования, которым должны соответствовать Получатели на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи документов:

должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на получение Субсидии осуществляется в форме открытого конкурса в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, вправе претендовать на получение каждого вида субсидий в период действия муниципальной

программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018-2024 годы, но не более одного вида субсидий в один финансовый год.

9. Управление экономического развития администрации Уссурийского городского округа является уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка (далее – Уполномоченный орган).

10. Вид деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства определяется исходя из основного вида экономической деятельности, указанного в формах бухгалтерской (налоговой) отчетности за предшествующий отчетный год, в разделе «Сведения об основном виде деятельности» выписок из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

11. Субсидии предоставляются администрацией Уссурийского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

12. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии Претендент подает заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) в Уполномоченный орган по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Претендент вправе подать одну Заявку на одну субсидию в один финансовый год.

13. В составе Заявки Претендент предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

а) для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на

открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях:

опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов - отчет по форме согласно Приложению № 3 к Порядку, с приложением подтверждающих документов (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году – обязательство, согласно Приложению № 4 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Порядку;

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, на физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим, с указанием полных банковских реквизитов;

копию кредитного договора, заверенную банком;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявки на получение Субсидии выданный кредитной организацией;

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту;

копии документов, подтверждающих использование кредита на инвестиционные цели (приобретение, строительство, реконструкция, модернизация и восстановление основных средств, предназначенных для использования в производственном процессе), платежные поручения (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур,

накладных, актов);

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для индивидуальных предпринимателей);

копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

Если в состав учредителей субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона;

б) для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет:

опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению

№ 2 к Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов - отчет по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку, с приложением подтверждающих документов (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году – обязательство, согласно Приложению № 4 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Порядку;

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, на физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим, с указанием полных банковских реквизитов;

копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией (фирмой);

график лизинговых платежей;

график фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на предоставление Субсидии, заверенный лизинговой компанией (фирмой);

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства;

копию договора купли-продажи, заверенную лизинговой компанией (фирмой);

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования, приобретенного по лизингу, ко второй и выше амортизационным группам

Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц);

копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о получении (для индивидуальных предпринимателей);

копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс основных средств, оборудования.

Если в состав учредителей субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона;

в) для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо

модернизации производства товаров (работ, услуг):

опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (услуг), заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

копии документов, подтверждающих отнесение оборудования ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс оборудования, заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем);

в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов - отчет по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением подтверждающих документов;

в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году – обязательство согласно Приложению № 4 к Порядку;

планируемые показатели результативности по форме согласно

Приложению № 20 к настоящему Порядку;

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, на физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим, с указанием полных банковских реквизитов;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа;

копию формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС) (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, а также копии налоговых деклараций (в случае применения специальных налоговых режимов) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для юридических лиц); копии налоговых деклараций по применяемым системам налогообложения за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

копии бухгалтерских документов, подтверждающие постановку на баланс оборудования.

Если в состав учредителей субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона;

г) для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности:

опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

бизнес-проект по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой Субсидии, заверенные Заявителем, произведенные по безналичному расчету, в том числе предоставляются: договор, платежное поручение с отметкой банка; счет; счет-фактура и (или) товарная накладная; акт приема-передачи (если имеется);

копия документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, земельных участков, необходимых для реализации бизнес-проекта (предоставляются в случае, если спецификой бизнес-проекта предусмотрено наличие помещений и(или) земельных участков);

в случае создания нового рабочего места в текущем финансовом году до даты подачи документов - отчет по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением подтверждающих документов (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

в случае отсутствия факта создания нового рабочего места в текущем финансовом году – обязательство согласно Приложению № 4 к Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Порядку;

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, на физическое лицо, применяющие

специальный налоговый режим, с указанием полных банковских реквизитов;
копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

в случае применения индивидуальными предпринимателями патентной системы налогообложения предоставляется копия патента с отметкой налогового органа.

Если в состав учредителей субъекта малого предпринимательства - юридического лица входят юридические лица, то необходимо подтвердить, что они являются субъектами малого и среднего предпринимательства и соответствуют условиям, установленным статьей 4 Закона;

д) для получения Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

опись предоставляемых документов по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

расчет размера Субсидии по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку;

оригинал справки, выданной кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета, оформленного на данного индивидуального предпринимателя или юридическое лицо, на физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим, с указанием полных банковских реквизитов;

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим);

информацию о контингенте воспитанников, которым фактически оказаны услуги по присмотру и уходу за детьми, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Порядку;

смету расходов на затраты, на текущий финансовый год по форме, установленной Приложением № 13 к настоящему Порядку с приложением копии документов, подтверждающие затраты произведенные по безналичному расчету, в том числе предоставляются: договор, платежное поручение с отметкой банка об исполнении; счет; универсальный передаточный документ; акт приема-передачи (если имеется);

планируемые показатели результативности по форме согласно Приложению № 20 к настоящему Порядку.

14. Документы предоставляются лично:

руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого и среднего предпринимательства);

через представителя субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, выданной субъектом малого и среднего предпринимательства;

физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

Копии документов заверяются печатью и словами «копия верна» и подписью руководителя или лица, действующего по доверенности организации, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим.

Подача Заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

15. Копии всех документов представляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются Претендентам.

16. Документы, представленные Претендентом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

17. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

18. Документы, поступившие от Претендента, возврату не подлежат.

19. Претенденты несут ответственность за полноту и достоверность сведений, документов, предоставленных для получения субсидий.

20. Для проведения конкурса Уполномоченным органом размещается информация о приеме документов на предоставление субсидий в средствах массовой информации, на Инвестпортале администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru) (далее – СМИ).

21. Прием документов на предоставление субсидий осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования информации в СМИ.

22. В момент приема документов на предоставление субсидий, поступающих от Претендентов, Уполномоченный орган осуществляет их регистрацию в соответствующем журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа и присваивает номер заявлению.

23. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки передает зарегистрированные документы секретарю Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов от Уполномоченного органа организует работу по проверке документов:

на предмет их соответствия условиям и требованиям Порядка;

на наличие сведений о Претенденте в Едином реестре субъектов малого предпринимательства на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

на правильность расчетов размера Субсидии и его соответствие документам, подтверждающим фактические объемы затрат;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема документов на предоставление субсидий, в рамках межведомственного

информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку об оказании аналогичной поддержки в Министерстве экономического развития Приморского края и (или) Министерстве сельского хозяйства Приморского края;

справку о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю;

справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю.

в) в течение 3 (трех) рабочих дней после получения запрашиваемых документов, указанных в подпункте «б» пункта 24 производит расчет оценки заявки по каждому Претенденту по форме согласно Приложению № 14 к Порядку;

г) по итогам расчета и сложения баллов по всем показателям, рассчитанным отдельно для каждого Претендента, ранжирует предоставленные заявки по итоговой оценке – общей сумме набранных баллов (от наибольшего к наименьшему).

В случае равенства итоговой оценки (общей суммы набранных баллов) по нескольким заявкам, ранжирование производится исходя из даты и номера регистрации заявки в Уполномоченном органе;

д) не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии о дате проведения заседания и о возможности предварительного ознакомления с документами, предоставленными Претендентами.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие предоставленных Претендентом документов

российских кредитных организациях:

из расчета 70 (семидесяти) процентов фактически произведенных затрат на уплату процентов, но не более $3/4$ ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, при оформлении кредита в рублях, и не более шести процентов годовых - при оформлении кредита в иностранной валюте, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей одному Получателю в течение финансового года.

В случае, если субъект малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим, произвел (о) затраты на уплату процентов по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, субсидия предоставляется, исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат;

б) уплатой лизинговых платежей, по действующим договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение оборудования, заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет:

из расчета 50 (пятидесяти) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей одному Получателю в течение финансового года;

в) приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включающих в себя стоимость оборудования и расходов на его монтаж (установку):

из расчета 50 (пятидесяти) процентов документально подтвержденных фактических затрат от стоимости, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей одному получателю в течение финансового года;

г) началом предпринимательской деятельности:

из расчета 85 процентов фактически произведенных затрат (без учета

требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Претендентом информации;

претендент не отвечает требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки из бюджета бюджетной системы Российской Федерации и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

невыполнение Получателем условий оказания поддержки, предоставленной ранее, в том числе не предоставление Анкеты получателя поддержки и формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4 - ФСС) в течение последующих двух календарных лет после года получения поддержки;

лимит бюджетных обязательств на текущий финансовый год, в рамках предоставления Субсидий, исчерпан в полном объеме;

нахождение Претендента в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

наличие у Претендента ограничения на осуществление хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

26. Субсидии предоставляются Получателям по результатам конкурса, на возмещение части затрат, связанных с:

а) уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) на срок не более пяти лет в

налога на добавленную стоимость), но не более - 300 000 (трехсот тысяч) рублей одному получателю в течение финансового года;

д) оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми:

из расчета 85 процентов фактически произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), но не более 400 000 (четырехсот тысяч) рублей одному Получателю в течение финансового года.

27. При расчете размера Субсидий не включается сумма налога на добавленную стоимость.

28. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания даты приема документов на получение Субсидии проводится заседание Комиссии, на котором определяются победители конкурсного отбора – Получатели, отобранные из числа Претендентов, заявки которых набрали наибольшее количество баллов. При равенстве баллов Получателем становится Претендент, чья заявка поступила на регистрацию в Уполномоченный орган ранее остальных.

Принятие решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, в том числе о размерах финансовой поддержки Получателя осуществляется путем открытого голосования большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Количество Победителей определяется с учетом лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае если объем запрашиваемых Субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий, то Субсидии распределяются между Получателями пропорционально объему запрашиваемых средств.

29. Решение Комиссии оформляется протоколом, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, и подписывается всеми членами Комиссии.

30. Секретарь комиссии:

а) В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет Претендентам письменное уведомление о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 15 к Порядку заказным письмом и (или) по e-mail, указанному в заявке.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии направляется проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа (далее - Соглашение) по форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 31 января 2017 года № 11 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Уссурийского городского округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

В проект Соглашения включаются показатели результативности, достижение которых Получатель обязуется обеспечить и предоставить отчет об их достижении;

б) в течение 10 (десяти) рабочих со дня заседания Комиссии вносит запись о Получателе Субсидии в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на Инвестпортале администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru).

31. Получатель Субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней, после получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта соглашения, подписывает Соглашение и предоставляет его в Уполномоченный орган.

32. В случае отказа Получателя от подписания Соглашения, или нарушения им сроков его подписания, Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения аннулирует

решение о предоставлении Субсидии, в связи с чем, Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии, по форме согласно Приложению № 15, заказным письмом и (или) по электронной почте Претенденту и вносит изменения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - Получателей Субсидии и размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на Инвестпортале администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru).

33. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, указанный в заявке и Соглашении.

34. Администрация Уссурийского городского округа в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя, указанный в Соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения.

III. Требования к отчетности

35. Для осуществления контроля за выполнением показателей результативности Получатели предоставляют в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующие отчетные документы:

а) в срок до 31 декабря года оказания поддержки:

отчет о создании нового рабочего места согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (для субъектов малого и среднего предпринимательства);

отчет о затратах, на возмещение которых предоставлялась субсидия, согласно Приложению № 16 к настоящему Порядку;

отчет о достижении значений показателей результативности согласно Приложению № 21 к настоящему Порядку;

б) ежегодно в течение двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии в срок до 25 января:

Анкету получателя поддержки согласно Приложению № 17 к настоящему Порядку;

форму расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (для субъектов малого и среднего предпринимательства).

IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию, и орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидий в соответствии со Стандартами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации в форме плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

37. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в случае:

а) нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности указанные в Приложении № 20 к настоящему Порядку;

в) непредоставления отчетности, указанной в пункте 35 настоящего Порядка.

38. Субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты установления нарушений направляет Получателю требование о возврате субсидии в бюджет Уссурийского городского округа с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов

бюджета Уссурийского городского округа.

Получатель в течение семи банковских дней со дня получения требования о возврате субсидии производит возврат субсидии в бюджет Уссурийского городского округа по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии;

в случае невозврата в установленный срок суммы субсидии, в соответствии с требованием Получатель уплачивает штраф в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей возврату за каждый день просрочки, а также с него в судебном порядке взыскиваются проценты за каждый день просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

40. Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах для получения субсидий и в отчете о фактических затратах, соблюдение условий соглашения несет Получатель субсидии.

41. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременное перечисление субсидии на расчетный счет Получателя.

42. Получатель несет ответственность за условие, порядок и цели использования полученной субсидии, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

Заявка на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

в лице _____

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя (при наличии) действующего на основании _____)

прошу предоставить субсидию:

☐

на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по действующим кредитным договорам (договорам на открытие кредитной линии) (далее - кредиты), заключенным на срок не более пяти лет в российских кредитных организациях;

☐

на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным на срок не менее одного года и не более пяти лет;

☐

на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

☐

на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;

☐

на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми;

1. Общие сведения

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Дата государственной регистрации _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)

Виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):	Доля доходов в выручке, %
1.	
...	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка: _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

В прошедшем отчетном году применялась _____

система налогообложения, в текущем году применяется _____ система налогообложения.

2. Основные финансово-экономические показатели

Наименование показателей	Единицы измерения	20__ год <*>	20__ год <*>	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1. Среднесписочная численность работников	чел.			
2. Среднемесячная заработная плата	руб.			
3. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб.			
4. Уплачено налогов во все уровни бюджета, всего:	тыс. руб.			

в том числе: НДФЛ	тыс. руб.			
земельный налог	тыс. руб.			
налог на имущество физических лиц	тыс. руб.			
налог на профессиональный доход	тыс. руб.			

В соответствии со статьями 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- не являюсь участником соглашения о разделе продукции;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- согласен(а) с запретом приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;
- не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Полноту и достоверность представленной информации подтверждаю.

Примечание:

Для получения Субсидии:

- в 2020 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2019 год, в графе <***> - за 2018 год;
- в 2021 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2020 год, в графе <***> - за 2019 год;
- в 2022 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2021 год, в графе <***> - за 2020 год;
- в 2023 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2022 год, в графе <***> - за 2021 год;
- в 2024 году необходимо указать данные в графе <*> - за 2023 год, в графе <***> - за 2022 год;

Данная заявка означает согласие:

на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органами муниципального финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями, соблюдения условия, целей и порядка предоставления Субсидии;

на передачу и обработку персональных данных, необходимых для ведения Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства -

получателей поддержки, который в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», размещаемым на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа).

Я уведомлен о том, что неподписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение тридцати календарных после получения уведомления по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

Опись

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
...		
Итого		

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

ОТЧЕТ О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

КПП _____

Создано новое рабочее место:

(наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов:

Наименование документа	Количество листов
Копия приказа о приеме на работу	
Копия трудовой книжки (первая страница и страница с отметкой о приеме на работу)	

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Уссурийского городского округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
КПП _____

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа обязуюсь создать не менее одного нового рабочего места в текущем финансовом году, а также предоставить соответствующий отчет до конца года оказания финансовой поддержки согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением подтверждающих документов.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

Расчет
размера Субсидии, предоставляемой в 20__ году
на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, полученным в российских кредитных организациях

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____
Р/счет _____ Кор. счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
Цель кредита _____
По кредитному договору № _____ от _____
1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____
3. Размер кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту, % _____
5. Ключевая ставка Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита, % _____

Месяц	Сумма уплаченных: процентов, руб.	Размер Субсидии, руб. (графа 2 x 0,7)	Размер Субсидии, руб. (графа 2 x пункт 5 / пункт 4) x 3/4
1	2	3	4

Итого			

Размер предоставляемой Субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4, но не более 500,0 тыс. рублей) _____ руб.

(сумма прописью)

Задолженность по кредитному договору отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

Руководитель банка:

(подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)
Дата _____
М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)
Дата _____
М.П. _____

Приложение № 6

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

Расчет размера Субсидии, предоставляемой в 20__ году
на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по
договорам финансовой аренды (лизинга)

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____

Предмет лизинга _____

По договору финансовой аренды (лизинга) № _____ от _____

Срок финансовой аренды (лизинга) _____

Общая сумма договора _____

Выкупная цена _____

Расчетный процент возмещения затрат

Период оплаты лизингового платежа (по месяцам)	Сумма затрат (лизингового платежа) без учета НДС	Размер Субсидии, предполагаемой к возмещению в расчетном периоде (гр. 2 x 50%)
1	2	3

Размер предоставляемой Субсидии(но не более 500,00 тыс.руб.)

(прописью)

Задолженность по договору финансовой аренды (лизинга) отсутствует.

Расчет подтверждается:

Руководитель организации/

Руководитель лизинговой компании

Индивидуальный предприниматель

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____
М.П. _____

Приложение № 7

к Порядку субсидирования части
затрат, понесенных субъектами
малого и среднего
предпринимательства и
физическими лицами, не
являющимися индивидуальными
предпринимателями и
применяющими специальный
налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» на
территории Уссурийского
городского округа

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой в 20__ году на возмещение части
затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или)
развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами
ОКВЭД) _____

№ пп	назначение платежа	платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.5*0,20)
		№	дата		
	2	3	4	5	6
Итого расходы					

Размер предоставляемой Субсидии (но не более 500,00 тыс.руб.)

(сумма прописью)

Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Уссурийского городского округа

РАСЧЕТ размера Субсидии, предоставляемой в ____ году на возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

№ п/п	Фактические расходы			Размер Субсидии	
	назначение платежа	платежные документы		сумма, рублей	сумма, рублей
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого фактические расходы					

Сумма Субсидии (прописью) (но не более 300,00 тыс.рублей)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 9

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

РАСЧЕТ

размера Субсидии, предоставляемой в ____ году
на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг по
присмотру и уходу за детьми

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) _____

№ пп	назначение платежа	платежные документы		Сумма затрат без НДС, рублей	Сумма субсидии, рублей
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
Итого расходы					

Размер предоставляемой Субсидии (но не более 400,00 тыс.руб.)

(сумма прописью)

Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности, направления деятельности, основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, наличие филиалов и т.д.):

Цель приобретения оборудования (указать для чего приобретено оборудование)

Описание приобретаемого оборудования:

	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Наименование приобретаемого оборудования	х		

	Всего	Оборудование № 1	Оборудование № n
Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)	х		
Стоимость приобретаемого оборудования (указывается без учета НДС), рублей			
Реквизиты договоров на приобретение оборудования (дата, №)	х		

Срок окупаемости приобретенного оборудования _____ месяцев.

Планируемый эффект от приобретения оборудования
(в количественном выражении) как приобретенное оборудование повлияло
на финансовые, налоговые и социальные показатели деятельности
Претендента, в том числе увеличение численности работников:

Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)
М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 11

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПРОЕКТА:

1. Резюме проекта;
2. Аннотация проекта;
3. Выпускаемая продукция;
4. Маркетинговый план;
5. Производственный план;
6. Инвестиционный план;
7. Организационный план;
8. Финансовый план;
9. Оценка эффективности бизнес-плана.

Бизнес-проект составляется на 36 месяцев с даты государственной регистрации Претендента.

Для целей составления бизнес-проекта используются следующие понятия:

- «начальное состояние» - период времени, прошедший с даты государственной регистрации Претендента на дату подачи заявки на получение субсидии;

- «год» - период времени, составляющий 12 месяцев с даты государственной регистрации Претендента.

1. Резюме проекта

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.

Краткая характеристика инициатора проекта	
Инициатор проекта (наименование юридического лица, ФИО	

индивидуального предпринимателя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства)		
Должность, ФИО руководителя проекта		
Фактический адрес осуществления деятельности		
Система налогообложения, применяемая заявителем		
Среднесписочная численность работников (на дату составления проекта)		
Краткое описание проекта (суть проекта)		
Срок реализации проекта		
Цель проекта:		
Задачи проекта:		
Что планируется осуществить в рамках проекта (приобретение или модернизация оборудования, реконструкция или строительство зданий и т.п.)		
Финансовые ресурсы, необходимые для осуществления проекта		
Общая стоимость проекта, в т.ч.:	_____ руб.	100%
средства, планируемые к вложению во время реализации проекта	_____ руб.	_____ %
средства, фактически вложенные в реализацию проекта на момент подачи заявки	_____ руб.	_____ %
Средства государственной поддержки	_____ руб.	
Показатели эффективности проекта:		
Срок окупаемости, мес.		
Рентабельность проекта, %		
Бюджетная эффективность проекта, руб.		
Чистая прибыль за весь период реализации проекта, руб.		
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации проекта, ед.		
Средняя заработная плата в месяц, руб.		

2. Аннотация проекта

В данном пункте необходимо описать содержание проекта, цели и задачи проекта, целевую группу проекта (на кого рассчитан ваш проект, для кого вы его делаете), ожидаемые результаты от его реализации и перспективы развития.

3. Выпускаемая продукция

Номенклатура и описание продукции (работ, услуг):

Номенклатура выпускаемой продукции (предоставляемых работ, услуг) в соответствии с проектом:

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)

Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)	
Защищенность продукции патентами и товарными знаками	

4. Маркетинговый план

Раздел предусматривает описание воздействия реализуемого проекта на рынок с целью обеспечения сбыта продукции.

1. Характеристика потребителей	(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, плотность населения, климат и др.), психографические (образ жизни, особенности личности); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень
--------------------------------	---

	приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции).
2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)
8. Возможные риски при реализации проекта	(<u>макроэкономические риски</u>: экономические (рост темпов инфляции, изменение курса валют, рост/снижение налогов и пошлин, рост/снижение безработицы), политико-правовые (изменение правил ввоза продукции, ухудшение политической обстановки), социально-культурные (изменение уровня жизни населения, изменение моды), научно-технические(совершенствование технологий производства, рекламных и информационных технологий, менеджмента); <u>микроэкономические риски</u>: отрасль (изменение цен на сырье, усиление конкуренции, изменение уровня цен на аналогичную продукцию, появление новых конкурентов), товары (появление товаров-заменителей, принципиально новых товаров), поставщики (сбои в поставках, появление новых поставщиков), покупатели (изменение покупательских предпочтений)

5. Производственный план

Наличие производственных и иных помещений, земельных участков в собственности (аренде, безвозмездном пользовании):

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м.)	
Состояние производственных площадей (указать год постройки, когда проведен кап.ремонт), земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	
Реквизиты документа, подтверждающего право собственности (аренды, безвозмездного пользования)	

Потребность в приобретении (аренде) производственных и иных помещений, земельных участков.

Адрес помещения, земельного участка	
Назначение помещения, категория земельного участка (офисное, складское, производственное и прочее)	
Площадь (кв. м.)	
Состояние производственных площадей, земельного участка	
Обеспеченность транспортной, инженерной инфраструктурой	

Наличие производственного оборудования, условия владения.

Наличие производственного оборудования (перечислить)	
Состояние оборудования (новое, бывшее в употреблении, время, прошедшее после капитального ремонта, межремонтный период)	
Условия владения (аренда, собственность)	
Срок аренды	

Стоимость аренды (в месяц)	
----------------------------	--

Указать особенности технологии производства продукции (работ, услуг) (технологии обработки земель, переработки отходов, особенности используемого сырья и т.п.)

Потребность в сырье и материалах в месяц

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Поставщики сырья и материалов, сроки и условия поставки.

Планируемые объемы производства и реализации продукции (работ, услуг) (в течение всего периода реализации проекта поквартально)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	20__ год				
			всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.	Объем производства в натуральном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	шт.					
		шт.					
		шт.					
2.	Объем производства в стоимостном выражении (по каждому продукту (услуге) в отдельности)	руб.					
		руб.					
		руб.					
3.	Общая выручка от реализации продукции (услуг)	руб.					

6. Инвестиционный план

Состав и стоимость приобретаемых основных средств, сырья и т.д.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)	Основные технические характеристики и назначение
1.					
2.					
Итого:					

Поставщики, сроки и условия поставки. Способы и сроки оплаты.

При приобретении оборудования указать: способы и сроки доставки и

монтажа оборудования. При осуществлении строительных и монтажных работ указать сроки строительства, предполагаемых подрядчиков, в случае заключения договоров подряда, копии представить в приложении.

Распределение инвестиций по видам затрат.

№	Наименование	Кол-во	Инвестиции, руб.	
			Собственн ые средства	Средства гос. поддержки
Затраты, которые будут понесены при реализации проекта				
1.				
2.				
Итого планируемых затрат:				
Затраты, которые были понесены с начала реализации проекта				
3.				x
4.				x
Итого затрат, понесенных ранее:				x
Всего затрат (планируемые + понесенные ранее затраты)				

7. Организационный план

Наличие персонала и потребность в привлечении дополнительного персонала.

№ п/п	Должность (профессия, квалификация)	Численность, человек	Заработная плата в месяц, руб.	Итого заработная плата в месяц, руб.	Примечание (условия и график работы)
Ранее привлеченный персонал					
1.					
2.					
Итого ранее привлеченного персонала:					
Привлечение дополнительного персонала (в рамках реализации проекта)					
3.					
4.					
Итого дополнительно привлекаемого персонала:					
Всего персонала					

(ранее привлеченный + дополнительный):				
---	--	--	--	--

Требования, предъявляемые к персоналу (уровень квалификации, возраст, возможность привлечения инвалидов и пр.).

График реализации проекта

№	Этап проекта	Начало этапа	Окончание этапа
1	Приобретение основных средств и т.д.	___.20__ г.	___.20__ г.
2	Доставка оборудования	___.20__ г.	___.20__ г.
3	Монтаж оборудования	___.20__ г.	___.20__ г.
4	Привлечение дополнительного персонала	___.20__ г.	___.20__ г.
5	Реализация продукции	___.20__ г.	___.20__ г.
6			
7			

8. Финансовый план

Источники финансирования проекта в течение всего срока реализации (рублей)

№ п/ п	Источники финансирования	Всего	Первый год реализации и проекта (№)	№+1	№+2.	№+ ...
1.	Собственные средства					
2.	Средства гос. поддержки (субсидия)					
3.	Заемные средства					
Итого						

Расходы на реализацию проекта в течение всего срока поквартально (рублей):

№ п/п	Перечень расходов ¹	Всего	Первый год реализации проекта (№)	№+1	№+2.	№+...
1	Расходы согласно пункта 2.3 Условий					

¹ Допускается дополнение статей

2	Услуги банка					
3	Реклама, маркетинговые исследования					
4	Расходы на охрану					
5	Заработная плата персонала					
6	Отчисления с ФОТ персонала					
7	Прочие расходы					
	Итого					

Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть): _____

Бюджет налоговых платежей (данные с расчетами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности участника конкурса).

Расчеты налоговых платежей в течение всего срока реализации проекта (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно):

№ п/п	Наименование показателя	Всего	Первый год реализации проекта (№)	№+1	№+2.	№+...
1.	Наименование налога, вноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
2.	Наименование налога, вноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
	Сумма налога					
3.	Наименование налога, вноса					
	Налогооблагаемая база					
	Налоговая ставка					
4.						
5.	Сумма налогов, взносов всего:					

Финансовые результаты реализации проекта в течение всего срока реализации проекта

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Всего	Первый год реализации проекта (№)	№+1	№+2.	№+...
1	Общая выручка от реализации продукции (работ, услуг)	руб.					
1.1.	Прочие доходы						
2	Себестоимость продукции	руб.					
2.1	Прочие расходы	руб.					
3.	Налоги, взносы	руб.					
4.	Прибыль до налогообложения	руб.					
5.	Чистая прибыль	руб.					
6	Итого						

План денежных поступлений и выплат на весь период реализации проекта по форме:

Таблица движения денежных средств

№ п/п	Наименование ²	Ед. изм.	Всего о за год	Первый год реализации и проекта (№)	№+ 1	№+2	№+ ...
1.	Поступление денежных средств, в т.ч. (п.1.1+п.1.2+п.1.3+п.1.4)	руб.					
1.1	Выручка от продаж	руб.					
1.2	Средства гос. поддержки	руб.					
1.3	Средства предпринимателя (юридического лица)	руб.					
1.4	Займы, кредиты	руб.					
2.	Выбытие денежных средств, в т.ч.: (п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.	руб.					

² Допускается дополнение строк

	2.5)						
2.1	Инвестиции (приобретение оборудования, строительные и монтажные работы и т.п.)	руб					
2.2	Расходы	руб					
2.3	Возврат займов, кредитов, уплата процентов по кредитам	руб					
2.4	Прочие выплаты	руб					
2.5	Налоги	руб					
3.	Баланс наличности на начало периода	руб					
4.	Баланс наличности на конец периода	руб					

9 Оценка эффективности проекта

№ п/п	Показатель	Значение
1	Период окупаемости социального проекта, мес. *	
2	Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта, ед.	
3	Бюджетная эффективность социального проекта, руб.**	
4	Вложение собственных средств в реализацию социального проекта относительно общей суммы социального проекта на момент подачи заявки, руб.	
5	Срок осуществления деятельности субъектом предпринимательства в сфере социального предпринимательства, мес.	
6	Рентабельность социального проекта, %.***	

* Период окупаемости проекта исчисляется как период со дня начала финансирования проекта до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение), мес.

** Показатель бюджетной эффективности = Сумма налоговых платежей за весь период реализации проекта – Государственная поддержка (субсидия), руб.

*** Расчет рентабельности осуществляется по формуле: Рентабельность = (Прибыль/Сумма расходов) × 100%), %.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 12

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

ИНФОРМАЦИЯ

о контингенте воспитанников, которым фактически оказаны услуги по присмотру и уходу за детьми, по состоянию
на " ____ " ____ 20__ года

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

Возраст детей	Численность детей, человек			
	всего	сокращенный день пребывания (Ч _с)	полный день пребывания (Ч _п)	продленный день пребывания (Ч _{пр})
1	2	3	4	5
До трех лет				
Старше трех лет				
Всего				

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

« ____ » ____ 20__ года

Приложение № 13

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Уссурийского городского округа

(наименование частной образовательной организации, ИНН)

СМЕТА РАСХОДОВ

на затраты, связанные с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, за период с « » 20 года по « » 20 года

№ п/п	Виды затрат ¹ (исходя из подтвержденных расходов)	Детализация затрат (исходя из подтвержденных расходов)	Размер затрат, тыс. рублей												Обоснование периодичности ²	Итого по видам затрат, тыс. рублей
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

[illegible]

¹ Виды затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", постановление Минздрава России от 8 ноября 2001 года № 31 "О введении в действие санитарных правил"; СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные нормы содержания территорий населенных мест"; Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123 "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" и др.

² Периодичность затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

³ К текущему ремонту относят устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации основного средства, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению основных средств от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ " " 20 ____ года

MIII

Приложение № 14

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

Форма оценки заявки на получение субсидии

Наименование критерия	Балл	Значимость, %	Оценочные показатели
1. Темп роста среднесписочной численности работников	1 - 5 баллов	25	1 - до 100%; 2 - от 100,1 до 110%; 3 - от 110,1 до 130%; 4 - от 130,1 до 150%; 5 – свыше 150,1%
2. Темп роста среднемесячной заработной платы одного работника	1 - 5 баллов	20	1 - до 100%; 2 - от 100,1 до 110%; 3 - от 110,1 до 130%; 4 - от 130,1 до 150%; 5 – свыше 150,1%
3. Темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности в расчете на одного работающего	1 - 5 баллов	20	1 - до 100%; 2 - от 100 до 110%; 3 - от 110,1 до 130%; 4 - от 130,1 до 150%; 5 – свыше 150,1%
4. Темп роста налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в расчете на одного работающего	1 - 5 баллов	20	1 - до 100%; 2 - от 100,1 до 130%; 4 - от 130,1 до 150%; 5 – свыше 150,1%
5. Осуществление деятельности субъектом в сфере социального предпринимательства	0;5	15	0 - нет; 5- да.

Приложение № 15

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

_____ (полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Уведомление
о принятом решении о предоставлении Субсидии
(об отказе в предоставлении Субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа 31 октября 2017 года № 3236 - НПА «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Уссурийского городского округа» на 2018 - 2024 годы, протокола заседания комиссии предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа (работ, услуг) от _____ № _____, по результатам рассмотрения представленных в соответствии с требованиями Порядка документов принято решение:

предоставить субсидию _____
(наименование получателя поддержки)

_____ (наименование субсидии)
в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

_____ отказать в предоставлении
(наименование получателя поддержки)
субсидии _____
(наименование субсидии)

в связи _____
(причины отказа)

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 16

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

ОТЧЕТ

о затратах, на возмещение которых предоставлялась субсидия

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

Дата поступления	Платежное поручение		
	№	дата	сумма, рублей
1	2	3	4

№ п/п	Фактические расходы				Размер Субсидии сумма, рублей
	Назначение платежа	платежные документы		сумма, рублей	
		№	дата		
1	2	3	4	5	6
	Итого				

(наименование должности руководителя) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 17

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

АНКЕТА получателя поддержки

1. Общая информация о получателе поддержки:

_____ (полное наименование получателя поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

ОКВЭД)

_____ (основной вид деятельности по

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс.руб.)

2. Основные финансово-экономические показатели:

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января — г. (год оказания поддержки)	на 01 января — г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января — г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января — г. (третий год после оказания поддержки)

Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января — г. (год оказания поддержки)	на 01 января — г. (первый год после оказания поддержки)	на 01 января — г. (второй год после оказания поддержки)	на 01 января — г. (третий год после оказания поддержки)
1. Выручка от реализации товара (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2. Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3. География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4. Номенклатура производства продукции (работ, услуг)	ед.				
5. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6. Количество рабочих мест	ед.				
7. Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
8. Объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без НДС)	тыс. руб.				
9. Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
- привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 18

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

Требование
о возврате субсидии

В результате выявления факта предоставления недостоверных сведений администрация Уссурийского городского округа требует возврата денежных средств, полученных Вами в виде Субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии от _____ № _____, заключенного с администрацией Уссурийского городского округа в сумме _____ рублей, в течение 30 календарных дней.

(сумма прописью)

В случае невозврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде Субсидии, взыскание средств Субсидии производится в судебном порядке.

Банковские реквизиты для перечисления:

Главный распорядитель
бюджетных средств

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 19

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

Положение
о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа

I. Общие положения.

1. Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа (далее - Комиссия) формируется из представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Уссурийского городского округа (далее - представители администрации), надзорных органов, руководителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Представители администрации Уссурийского городского округа включаются в состав Комиссии исходя из функциональных обязанностей.

Изменения в состав Комиссии представителей общественных объединений предпринимателей, членов Совета по улучшению

инвестиционного климата и развитию предпринимательства при администрации Уссурийского городского округа, представителей малого и среднего бизнеса Уссурийского городского округа вносятся на основании письменного заявления в свободной форме.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях осуществления отбора субъектов малого и среднего предпринимательства или физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Претендент) на получение финансовой поддержки в форме Субсидии.

4. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение поступивших от Претендентов заявок на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа и прилагаемых к ним документов;

осуществление отбора Претендентов для предоставления субсидий, путем оценки Претендентов в соответствии с Приложением № 14 Порядка;

принятие решений о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, в том числе о размерах финансовой поддержки;

принятие решения об аннулировании решения Комиссии о предоставлении субсидии Претенденту, по причине отказа от подписания Претендентом Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Уссурийского городского округа или нарушении сроков его подписания.

II. Организация деятельности Комиссии.

5. Заседание Комиссии проводится в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания даты приема документов на получение Субсидии.

6. Заседание Комиссии проводится, председателем Комиссии или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии.

7. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

8. Регламент работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

10. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии несут ответственность за неразглашение представленной Претендентами информации.

III. Полномочия председателя Комиссии.

12. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) определяет повестку дня, время проведения заседания Комиссии;
- б) ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии;
- в) дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам Комиссии;
- г) подписывает Протокол заседания Комиссии;
- д) подписывает уведомление о принятом решении о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

IV. Полномочия заместителя председателя Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) в отсутствие председателя Комиссии выполняет его функции;

- б) выполняет поручения председателя Комиссии;
- в) подписывает Протокол заседания Комиссии.

V. Полномочия секретаря Комиссии

14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) подготовку материалов для заседания комиссии;
- б) оповещение членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;
- в) обеспечивает ведение протокола, ведет документооборот;
- г) обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии;
- д) подготавливает и рассылает уведомления о принятии решения, проекты соглашения, в сроки, определенные Постановлением;
- е) выполняет поручения председателя Комиссии (при отсутствии - его заместителя).

VI. Полномочия членов комиссии.

15. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- а) принимают участие в деятельности и заседаниях Комиссии;
 - б) знакомятся с заявками и пакетами документов, поступившими от Претендентов;
 - в) выполняют поручения председателя Комиссии;
 - г) высказывают замечания к заявкам и пакетам документов, которые подлежат обязательному занесению в Протокол заседания Комиссии;
 - д) обладают правом одного голоса;
 - е) подписывают протокол заседания Комиссии.
-

Приложение № 1

к Положению о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа

Состав комиссии по предоставлению субсидий субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, на территории Уссурийского городского округа

Шелкопляс Елена Алексеевна	первый заместитель главы администрации, председатель комиссии;
Делиу Елена Андреевна	начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя комиссии;
Сухарукова Ирина Викторовна	главный специалист 1 разряда отдела экономики управления экономического развития, секретарь комиссии;
Члены Комиссии:	
Артеменко Сергей Александрович	индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Белов Андрей Николаевич	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ГЕНПОДРЯД» (по согласованию);
Ветрюк Игорь Александрович	председатель местного отделения «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Медуницын Алексей Алексеевич	Начальник управления по работе с территориями администрации Уссурийского городского округа
Миронова Татьяна Александровна	начальник управления бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа, главный бухгалтер;

Олейник Галина Ивановна	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Валеолог» (по согласованию);
Примаек Елена Борисовна	заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Приморскому краю (по согласованию);
Сидоренко Александр Петрович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Югстрой» (по согласованию);
Сонина Елена Владимировна	начальник отдела трудовых и социальных отношений;
Чаус Лилия Витальевна	начальник финансового управления администрации Уссурийского городского округа;
Черныш Александр Николаевич	председатель Думы Уссурийского городского округа.

Приложение № 20

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Уссурийского городского округа

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5
1	Количество рабочих мест	ед.		
2	Среднесписочная численность работников	чел.		
3	Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджета	тыс.руб.		
4	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка*	руб.		

*за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми

Приложение № 21

к Порядку субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства и физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на территории Уссурийского городского округа

Отчет о достижении значений показателей результативности

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя		Отклонение от планового значения	Примечание
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество рабочих мест	ед.				
2	Среднесписочная численность работников	чел.				
3	Сумма уплаченных налогов во все уровни бюджета	тыс.руб.				
4	Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка*	руб.				

*за оказание услуг по присмотру и уходу за детьми

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) «____» _____ 20__ года
МП