



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.12.2019

№ 366

г. Уссурийск

О создании рабочей группы по созданию и развитию проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа и утверждении Положения о рабочей группе по созданию и развитию проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», паспортом регионального проекта «Цифровизация городского хозяйства «Умные города» в Приморском крае», утвержденным Врио вице-губернатора Приморского края – директором Департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края 30 июля 2019 года и в целях организации оперативной работы по мероприятиям, направленным на преобразование городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений, по созданию и развитию проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа

1. Создать рабочую группу по созданию и развитию проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по созданию и развитию проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа (прилагается).

022672

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 11.12.2019 № 366

Состав
рабочей группы по созданию и развитию проекта
«Умный город» на территории Уссурийского городского округа

Ефремов Сергей Викторович	Первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, председатель рабочей группы
Панченко Антон Евгеньевич	Начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, заместитель председателя рабочей группы
Змеевский Артем Владимирович	Начальник отдела информатизации и информационной безопасности управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Павлюк Михаил Витальевич	Заместитель главы администрации Уссурийского городского округа по вопросам жизнеобеспечения
Трофимов Денис Ильич	Начальник управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа
Стефаненко Максим Андреевич	Начальник управления градостроительства администрации Уссурийского городского округа
Панченко Олег Григорьевич	Директор Акционерного общества «Уссурийское предприятие тепловых сетей»
Можара Виктор Иванович	Директор Муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Электросеть»
Мутовин Виталий Евгеньевич	Директор Муниципального унитарного предприятия «Уссурийск-Водоканал»

Янкин Николай Леонидович	Начальник управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа
Коваленко Александр Сергеевич	Директор Муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление благоустройства»
Лихидченко Александр Иванович	Директор Муниципального казенного учреждения Уссурийского городского округа «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»
Ким Евгения Степановна	Начальник управления культуры администрации Уссурийского городского округа
Делиу Елена Андреевна	Начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 14.12.2019 № 366

Положение
о рабочей группе по созданию и развитию проекта
«Умный город» на территории Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Положение о рабочей группе по созданию и развитию проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа (далее – Положение) разработано в целях реализации плана паспорта регионального проекта «Цифровизация городского хозяйства «Умные города» в Приморском крае», утвержденным Врио вице-губернатора Приморского края – директором Департамента информатизации и телекоммуникаций Приморского края 30 июля 2019 года, организации оперативной работы по мероприятиям, направленным на преобразование городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утвержденного Министерством строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации, созданию и развитию проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа, и определяет задачи, функции, порядок работы рабочей группы по созданию и развитию проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, а также настоящим Положением.

II. Цель, задачи и функции рабочей группы

4. Целью создания рабочей группы является преобразование городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений.

5. Основными задачами рабочей группы являются:

а) организация разработки и развития проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа»;

б) организация внедрения цифровых технологий и платформенных решений.

6. Рабочая группа в рамках возложенных задач осуществляет следующие функции:

а) сбор социально-экономических показателей, необходимых для разработки проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа»;

б) организация работы по разработке перечня мероприятий, направленных на преобразование городского хозяйства посредством внедрения цифровых технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утвержденного Министерством строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации с последующим включением в муниципальные программы;

в) организация оперативной работы по мероприятиям, направленным на преобразование городского хозяйства посредством внедрения цифровых

технологий и платформенных решений из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утвержденного Министерством строительства и жилищно – коммунального хозяйства Российской Федерации.

г) разработка паспорта проекта «Умный город» на территории Уссурийского городского округа»;

д) изучение и обобщение опыта субъектов Российской Федерации в области разработки и развития проекта «Умный город».

III. Структура и полномочия рабочей группы

7. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

8. Председателем рабочей группы является начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа.

9. Председатель рабочей группы:

а) организует работу рабочей группы и обеспечивает планирование ее деятельности;

б) рассматривает и утверждает повестку заседания рабочей группы;

в) председательствует на заседаниях рабочей группы;

г) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

10. Заместитель председателя рабочей группы:

а) руководит подготовкой заседаний рабочей группы

б) определяет состав лиц, приглашаемых на заседания рабочей группы;

в) организует контроль за исполнением решений, принятых рабочей группой;

г) руководить разработкой планов работы рабочей группы;

д) в отсутствие председателя рабочей группы исполняет его

обязанности.

11. Секретарь рабочей группы:

- а) формирует и представляет для утверждения председателю рабочей группы повестку ее заседания;
- б) осуществляет подготовку информационных материалов к заседаниям рабочей группы и предоставление их членам рабочей группы;
- в) по указанию председателя рабочей группы, заместителя рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы;
- г) ведет протокол заседания рабочей группы;
- д) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- е) организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе не позднее трех рабочих дней до начала заседания извещает членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания рабочей группы;
- ж) обеспечивает рассылку протоколов рабочей группы.

12. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы;
- б) вносят предложения в проекты повесток заседаний рабочей группы;
- в) участвуют в подготовке проектов решений рабочей группы;
- г) по поручению председателя рабочей группы организуют изучение различных вопросов, касающихся разработки проекта «Умный город», готовят по ним информацию.

13. В зависимости от рассматриваемого вопроса может созываться суженый состав рабочей группы, который определяется председателем.

14. Рабочая группа имеет право:

- а) взаимодействовать с Администрацией Приморского края, организациями, предприятиями, общественными объединениями и запрашивать у них документы и иные материалы, необходимые для

разработки проекта «Умный город»;

б) в установленном порядке для подготовки информационно-аналитических материалов и экспертных работ привлекает научные и другие организации, приглашает на свои заседания с правом совещательного голоса должностных лиц государственных органов, общественных объединений, организаций и представителей бизнес-сообщества.

IV. Порядок работы рабочей группы

15. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

16. Председатель рабочей группы имеет право изменять частоту проведения заседаний и назначать внеочередные заседания.

17. Заседания рабочей группы ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя по его поручению.

18. Заседания проводятся при условии присутствия на них не менее двух третей членов рабочей группы.

19. В начале заседания определяется кворум, обсуждается повестка дня и объявляется регламент работы.

20. После обсуждения вопроса и выработки по данному вопросу решения председательствующий объявляет решение рабочей группы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов рабочей группы, присутствовавших на заседании.

21. Решения рабочей группы по рассматриваемым вопросам заносятся в протокол заседания рабочей группы.

22. Протокол заседания рабочей группы оформляется в трехдневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы, секретарем и направляется членам рабочей группы.
