



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2024

№ 4463-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в
постановление администрации
Уссурийского городского округа
от 13 июля 2021 года № 1584-НПА
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий частным
дошкольным образовательным
организациям, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим
услуги по присмотру и уходу за
детьми дошкольного возраста в
возрасте до 3 лет, направленных на
возмещение затрат, возникающих
при создании условий для
осуществления присмотра и ухода
за детьми дошкольного возраста»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а



Администрация УГО – 111187

также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Уссурийского городского округа, в целях дополнения перечня материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа от 13 июля 2021 года № 1584-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» (далее – постановление) следующие изменения:

а) в преамбуле постановления:

слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

слова «постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы» заменить словами «постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края»»;

б) в Порядке предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение затрат, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

в абзаце первом пункта 1 Порядка:

слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в

том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782)»;

слова «постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края» на 2020-2027 годы» заменить словами «постановлением Администрации Приморского края от 16 декабря 2019 года № 848-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие образования Приморского края»»;

в абзаце втором пункта 1 слово «конкурсного» исключить;

пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, направленных на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет на территории Уссурийского городского округа, по результатам проведения отбора.»;

пункт 6 Порядка исключить;

пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс - проведение отбора получателей субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии (далее – конкурсный отбор).

Уполномоченным органом администрации Уссурийского городского округа по организации и проведению конкурсного отбора является Управление.»;

пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Управление размещает объявление о проведении конкурсного отбора на Едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.adm-ussuriisk.ru (далее - официальный сайт администрации Уссурийского городского округа) не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока приема заявок.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурсного отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

результат (результаты) предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам конкурсного отбора, определенные пунктом 10 Порядка, которым участник конкурсного отбора должен соответствовать на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11 Порядка;

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок Управлением в соответствии с пунктами 18, 19, 20, 21 Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки;

объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора (далее – протокол заседания Комиссии) на едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.»;

раздел II. «Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии» дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. К участию в конкурсном отборе допускаются частные дошкольные образовательные организации и индивидуальные предприниматели (далее - участники конкурсного отбора) отвечающие следующим критериям:

зарегистрированные в качестве налогоплательщика и оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории Уссурийского городского округа;

осуществляющие реализацию мероприятий по созданию мест (групп) для детей дошкольного возраста до 3 лет в целях оказания услуги по присмотру и уходу за детьми на территории Уссурийского городского округа.»;

пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Участники конкурсного отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе и документов, указанных в пункте 11 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник конкурсного отбора не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

б) наличие у участников конкурсного отбора в списочном составе детей «очередников» дошкольного возраста до 3 лет;

наличие у участников конкурсного отбора договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста до 3 лет с указанием размера ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, являющихся "очередниками", не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Приморского края для Уссурийского городского округа;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста предполагает пребывание ребенка по месту оказания услуги в течение полного дня и включает в себя:

при режиме работы организации до пяти часов - организация питания включает два приема пищи, прогулки продолжительностью не менее одного часа, без организации дневного сна;

при режиме работы организации от 10,5 часов работы - организация питания включает 5 приемов пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) с интервалом приема пищи 3 - 4 часа, прогулок продолжительностью не менее 1 часа и дневного сна;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организована в жилом помещении (жилой дом, часть жилого дома, квартира, за исключением

подвального и цокольного этажей) с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства и (или) в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности и (или) в отдельно стоящем здании с учетом соблюдения санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства;

наличие у участников конкурсного отбора обязательства о том, что лица, осуществляющие деятельность, непосредственно связанную с оказанием услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке (санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

наличие обязательства у участников конкурсного отбора вести учет «очередников» в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»;

наличие обязательства у участников конкурсного отбора по достижению показателей результативности предоставления субсидии;

наличие обязательства у участников конкурсного отбора о сроках функционирования созданных мест (групп) не менее периода предоставления субсидии на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы (до 31 декабря текущего года).»;

в абзаце втором пункта 11 слова «и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике

конкурсного отбора, связанной с предоставлением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)» исключить;

абзац восьмой пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о том, что ее размер не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

в пункте 14 слова «в объявлении о конкурсном отборе» заменить словами «в объявлении о проведении конкурсном отбора»;

в пункте 15 слова «в объявлении о конкурсном отборе» заменить словами «в объявлении о проведении конкурсном отбора»;

в пункте 18 слова «в объявлении» заменить словами «в объявлении о проведении конкурсном отбора»;

подпункты «б», «в», «г», «д», «е» пункта 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) участник конкурсном отбора не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 9¹ Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсном отбора, предусмотренным пунктом 11 Порядка;

г) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсном отбора, предусмотренных пунктом 11 Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсном отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 10 Порядка;

е) подача участником конкурсном отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункт 20 Порядка изложить в следующей редакции:

«20. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 19 Порядка, Управление в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки, направляет посредством телефакса, электронной почты или почтового отправления с уведомлением участнику конкурсного отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки. К уведомлению об отклонении заявки прилагаются заявка и документы, представленные участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе.»;

пункт 21 Порядка изложить в следующей редакции:

«21. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Управление в срок не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, направляет заявки, отвечающие требованиям Порядка, в Комиссию для проведения конкурсного отбора и принятия решения о предоставлении субсидии.»;

раздел II Порядка дополнить пунктом 21¹ следующего содержания:

«21¹. Отмена проведения конкурсного отбора допускается, если к дате его проведения у Управления отозваны лимиты бюджетных обязательств, выделенные на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка. Об отмене проведения конкурсного отбора Управление уведомляет участников конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок, установленного пунктом 18 Порядка, посредством размещения объявления об отмене конкурсного отбора на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.»;

пункт 25 Порядка изложить в следующей редакции:

«25. Для определения победителей Комиссия в сроки, установленные пунктом 23 Порядка, проводит оценку представленных участниками конкурсного отбора заявок и определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки конкурсного отбора, установленными приложением № 4 к настоящему Порядку.»;

пункт 30 Порядка изложить в следующей редакции:

«30. В срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии, организует его подписание членами Комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания членами Комиссии направляет его в Управление.

В протокол заседания Комиссии вносятся следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

перечень заявок, которые были отклонены, с указанием основания их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Управление в течение одного рабочего дня со дня получения протокола заседания Комиссии размещает его на едином портале, а также на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа (www.adm-ussuriisk.ru).»;

раздел II Порядка дополнить пунктом 30¹ следующего содержания:

«30¹. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если:

не поступило ни одной заявки на участие в конкурсном отборе;

ни одна из заявок не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 11, 12, 14 Порядка.»;

в разделе III «Условия и порядок предоставления субсидий» Порядка:
пункт 34 Порядка изложить в следующей редакции:

«34. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие расходов направлениям затрат, предусмотренным пунктом 31 Порядка;

не достижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.»;

раздел III Порядка дополнить пунктом 34¹ следующего содержания:

«34¹. При наличии оснований для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 34 Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 41¹ Порядка, направляет получателю субсидии посредством электронной почты, телефакса или почтовым отправлением уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.»;

пункт 39 Порядка исключить;

Порядок дополнить пунктом 41¹ следующего содержания:

«41¹. Для перечисления субсидии получатели субсидии ежемесячно в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным (в декабре – не позднее 16 декабря текущего финансового года), нарочно на бумажном носителе предоставляют в Управление следующие документы:

а) заявку о перечислении субсидии в произвольной форме;

б) отчет о затратах, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет (далее – отчет о затратах) с приложением документов, подтверждающих

фактически произведенные затраты, указанных в пункте 46 настоящего Порядка;

в) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактическое достижение значений показателей и результатов, определенных Соглашением.»;

пункт 42 Порядка изложить в следующей редакции:

«42. Перечисление субсидии осуществляется Управлением на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем рассмотрения и проверки Управлением в соответствии с пунктом 47 Порядка документов, указанных в пункте 41¹ Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 34 Порядка.»;

раздел III Порядка «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить пунктами 45¹, 45² следующего содержания:

«45¹. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45². При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием акта о возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Уссурийского городского округа.»;

раздел IV «Требования к отчетности» Порядка изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности

46. Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (в декабре – не позднее 16 декабря текущего финансового года), получатель субсидии предоставляет в Управление:

а) отчет о затратах с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а именно:

список детей согласно Приложению № 3 к Порядку;

заверенные копии квитанций кредитных учреждений и/или заверенные выписки из лицевого или расчетного счета с указанием размера ежемесячной платы, перечисленной родителем (законным представителем), но не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Приморского края для Уссурийского городского округа;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста до 3 лет согласно пункту 31 настоящего Порядка в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников и (или) учебно-вспомогательного персонала и (или) общеотраслевых должностей служащих в части работников, занятых в приготовлении детского питания (расчетно-платежные ведомости, расчет начислений на оплату труда, платежные документы, подтверждающие уплату налогов, страховых взносов и сборов и иные подтверждающие затраты документы);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с увеличением стоимости материальных запасов, необходимые для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях и у индивидуальных предпринимателей в части приобретения материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с Перечнем материальных запасов,

используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (договоры, счет-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы и иные документы, подтверждающие приобретение материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с увеличением стоимости материальных запасов, необходимые для приобретения продуктов питания исходя из расчета среднесуточного набора пищевой продукции для детей в возрасте до 3 лет, утвержденного СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и питьевой бутилированной воды, с учетом режима функционирования организации, оказывающей услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (расчет затрат, подтверждающий нормы питания, установленные в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, договоры, счет-фактуры, товарные накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы и иные документы, подтверждающие приобретение продуктов питания и питьевой бутилированной воды).

В случае, если частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем ребенку в возрасте до 3 лет, являющемуся "очередником" была оказана услуга по присмотру и уходу за детьми неполный месяц, то субсидия за отчетный месяц предоставляется в размере фактически понесенных затрат, связанных с увеличением стоимости материальных запасов.

По затратам, связанным с содержанием имущества, к отчету о затратах дополнительно прилагаются:

по аренде помещений, аренде земельного участка для использования под игровую площадку: договор аренды, составленный в соответствии с гражданским законодательством, платежные документы, подтверждающие факт уплаты арендных платежей, и иные документы, подтверждающие произведенные расходы;

по расходам на коммунальные услуги, в том числе вывоз мусора, и охрану здания: договор на оказание услуг между частной дошкольной образовательной организацией или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, и ресурсоснабжающей организацией или организацией, предоставляющей услуги охраны, первичные документы: счета, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) или универсальный передаточный документ (в случае применения), платежные поручения на оплату услуг и иные документы, подтверждающие произведенные расходы;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактическое достижение значений показателей и результатов, определенных Соглашением.

47. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 46 Порядка, проверяет правильность заполнения отчета о затратах, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, наличие документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, а также документов, подтверждающих достижение либо не достижение значений результатов предоставления субсидии, соответствие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 Порядка, направлениям расходования, указанным в пункте 31 Порядка, и требованиям, установленным Порядком и Соглашением.

48. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 34 Порядка, Управление согласовывает документы, указанные в пункте 46 Порядка.

Согласование Управлением документов, указанных в пункте 46 Порядка, является решением о предоставлении субсидии и основанием для перечисления субсидии получателю субсидии.

49. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 34 Порядка, Управление в срок, указанный в

пункте 47 Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии любым доступным способом, подтверждающим его получение.»;

в разделе V «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»:

пункт 50 раздела V Порядка исключить;

пункт 50¹ Порядка изложить в следующей редакции:

«50¹. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 51 Порядка исключить;

пункт 52 раздела V. Порядка изложить в следующей редакции:

«52. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, не достижение значений результатов предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов, предусмотренных Порядком, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

В случае установления по результатам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах и документах, предусмотренных Порядком, либо установления факта нецелевого использования денежных средств, не достижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возратить в доход бюджета Уссурийского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

на основании требования Управления - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

пункт 53 Порядка исключить;

пункт 54 Порядка исключить;»;

в) в Приложение № 1 «Перечень материальных запасов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня» к Порядку (далее-Приложение №1) внести следующие изменения:

раздел «Средства личной гигиены детей» Приложения № 1 дополнить строкой следующего содержания:

25 ¹	одноразовые полотенца	п.м.	1	на 1 ребенка в месяц
-----------------	-----------------------	------	---	-------------------------

строку 29 раздела «Моющие и дезинфицирующие средства» Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

29	дезинфицирующие средства	кг/л.	2	на 1 группу в месяц
----	--------------------------	-------	---	------------------------

строку 32 «Моющие и дезинфицирующие средства» Приложения № 1 изложить в следующей редакции:

32	средство для мытья посуды	табл./мл.	7/80	на 1 ребенка в месяц
----	---------------------------	-----------	------	-------------------------

в графе «Количество» строки 33 раздела «Игры и игрушки» Приложения № 1 к Порядку цифру «1000» заменить цифрой «3000»;

г) Приложение № 1 к Порядку дополнить разделом «Уборочный инвентарь» следующего содержания:

«Уборочный инвентарь»

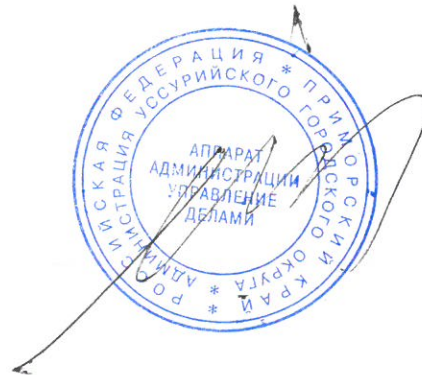
34	ветошь для мытья полов	п.м.	3	на 1 групповую ячейку ежеквартально
----	------------------------	------	---	--

35	швабра для мытья полов	шт.	3	на 1 групповую ячейку в год
36	ведро	шт.	3	на 1 групповую ячейку в год

д) Приложение № 2 «Заявка» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению делами аппарата администрации Уссурийского городского округа (Болтенко) опубликовать настоящее постановление путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт администрации Уссурийского городского округа».

Глава Уссурийского
городского округа



Е.Е. Корж

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

ЗАЯВКА

Заместителю
главы администрации-
начальнику управления
образования и молодежной
политики администрации
Уссурийского городского округа
(Ф.И.О) _____

от _____
Адрес _____
Тел. _____
ИНН _____
ОГРН _____

Прошу предоставить субсидию

(Ф.И.О. Получателя субсидии (наименование организации))

в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста за период с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года.

Количество воспитанников в возрасте до 3 лет в статусе "очередник":

Количество месяцев предоставления услуги

Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста	Количество групп, ед.	Численность воспитанников, чел.	Расчет размера субсидии
--	-----------------------	---------------------------------	-------------------------

в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день)			
в группах полного дня (от 10,5 часов в день)			
Итого			

Объем потребности субсидии __ (_____) руб.

Деятельность _____

(Ф.И.О. Получателя субсидии (наименование организации))

осуществляется по следующим адресам:

№ п/п	Адрес	Вид пользования <*>	Общая площадь помещения, кв. м	Площадь групповых помещений, кв. м	Списочное количество всех воспитанников в возрасте до 3-х лет

<*> Собственность, аренда, безвозмездное пользование.

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Наименование банка _____

БИК _____

Корр. счет _____

Расчетный счет _____

Контактная информация: _____

(указывается почтовый адрес, электронный адрес, на который можно направить уведомление о принятии решения)

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получаю средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, установленные пунктом 3 Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в возрасте до 3 лет, направленных на возмещение расходов, возникающих при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете у меня отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Уссурийского городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (указать нужное).

К заявке прилагаю следующие документы:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии) " __ " _____ 20__ г.