



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

№ 3746-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Положения  
о порядке формирования  
муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений  
Уссурийского городского округа  
и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального  
задания и о признании  
утратившим силу постановления  
администрации Уссурийского  
городского округа от 09 марта  
2011 года № 512-НПА  
«О Положении о формировании  
муниципального задания в  
отношении муниципальных  
учреждений Уссурийского  
городского округа и финансовом  
обеспечении выполнения  
муниципального задания»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

029605

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (прилагается) (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу с 01 января 2016 года постановление администрации Уссурийского городского округа от 09 марта 2011 года № 512-НПА «О Положении о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года, за исключением отдельных пунктов, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

Действие пункта 6 Положения в части формирования ведомственных муниципальных услуг (работ) распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания на 2016 год.

Действие пункта 10 Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и пункта 16 Положения не применяется при расчете объема финансового обеспечения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

5. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о.главы администрации  
Уссурийского городского округа



С.В. Ефремов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 31.12.2015 № 3446-НПА

Положение  
о порядке формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок формирования и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными в соответствии с решением главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся указанные казенные учреждения (далее - муниципальные учреждения).

II. Порядок формирования (изменения) муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и утверждается на срок, соответствующий

установленному сроку формирования бюджета Уссурийского городского округа.

3. Муниципальное задание содержит:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

б) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

в) порядок оказания соответствующих услуг;

г) предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

д) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

е) требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению № 1.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

5. Муниципальное задание формируется при разработке проекта бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (для вновь созданных учреждений – при разработке проекта о внесении изменений в бюджет) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета Уссурийского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - главные распорядители);

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (далее- учредители).

6. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

7. В случае внесения изменений в муниципальное задание утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в порядке, установленном для его формирования в соответствии с разделом II «Порядок формирования (изменения) муниципального задания» настоящего Положения.

8. Изменения в муниципальное задание вносятся в следующих случаях:  
при внесении изменений в нормативные правовые акты, на основании которых формируется муниципальное задание;

при внесении изменений в показатели муниципального задания;  
изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания.

9. Муниципальные учреждения размещают муниципальное задание, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в установленном порядке, а также могут размещать на официальном сайте муниципальных учреждений.

Главные распорядители, учредители размещают муниципальное задание (муниципальное задание с учетом внесенных изменений), за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в течение одного месяца со дня его утверждения.

### III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, расходов, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному

учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w R_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$R_w$  – расходы на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  – нормативные затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

Нормативные затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального

задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг определяются в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утвержденной администрацией Уссурийского городского округа, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Расходы на выполнение работ определяются учредителем в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, исходя из объемов и сложности выполняемых работ сметным или проектным методом.

При применении сметного метода определение расходов на выполнение работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ.

При применении проектного метода определение расходов на выполнение работ осуществляется на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ с разбивкой по укрупненным статьям расходов.

13. Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, для бюджетных и автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы)



для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, определяются с применением коэффициента платной деятельности.

14. Коэффициент платной деятельности рассчитывается как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

15. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются нормативные затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения.

16. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на потребление электрической энергии в части не используемого для выполнения муниципального задания имущества;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на потребление тепловой энергии в части не используемого для выполнения муниципального задания имущества.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в подпункте «а», «б» настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

17. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

18. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, расходы, связанные с выполнением работ, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

19. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, расходов на выполнение работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений, нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений учредителем.

20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Уссурийского городского округа на указанные цели.

21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

22. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

#### IV. Мониторинг и контроль за исполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий

23. Муниципальные учреждения представляют соответственно учредителю в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям в отношении казенных учреждений, начиная с муниципального задания на 2016 год, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению (далее – отчет).

24. Требования к отчету (периодичность и сроки предоставления) устанавливаются в муниципальном задании.

25. Мониторинг исполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий (далее - мониторинг) проводится в целях получения информации о ходе и результатах исполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями и внесения предложений по изменению муниципального задания.

26. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными казенными учреждениями осуществляют главные распорядители, муниципальными бюджетными или автономными учреждениями - учредители.

27. Мониторинг проводится на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий.

Отчетными периодами проведения мониторинга являются: первое полугодие и 9 месяцев текущего финансового года; отчетный финансовый год.

28. Мониторинг исполнения муниципального задания включает в себя: сбор отчетов;

оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);

оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ).

29. Учредители в отношении бюджетных или автономных учреждений, главные распорядители в отношении казенных учреждений до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом, проводят мониторинг исполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и составляют аналитическую записку о результатах мониторинга муниципального задания (далее – аналитическая записка).

30. Аналитическая записка содержит:

характеристику фактических результатов выполнения муниципальных задания;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;

характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;

перечень и описание мер, принятых по результатам мониторинга.

31. Результаты мониторинга используются:

а) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;

б) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта

бюджета Уссурийского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

в) при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств местного бюджета в отчетном финансовом году;

г) для установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений или применения мер ответственности к руководителю учреждения.

32. Муниципальные учреждения размещают отчет о выполнении муниципального задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в установленном порядке, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений

Главные распорядители, учредители размещают годовой отчет о выполнении муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа в течение одного месяца со дня утверждения.

33. Аналитическая записка размещается главным распорядителем, учредителем на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети администрации Уссурийского городского округа, главных распорядителей и (или) учредителей в течение 10 рабочих дней после проведения мониторинга.

---

Приложение № 1

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя,  
учредителя

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное задание  
на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_







Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным \_\_\_\_\_ (процентов).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому)  
перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы \_\_\_\_\_



	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	нововне					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным \_\_\_\_\_ (процентов).

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальных заданиях\*\*

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы администрации Уссурийского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	о	выполнении	муниципального	задания
4.3. Иные требования	к	отчетности		

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \*\*\*

\* - заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ;

\*\* - заполняется в целом по муниципальному заданию;

\*\*\* - в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии учредителем, главным распорядителем средств решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение №2

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от «\_\_» 20\_\_ г.

(наименование муниципального учреждения)

Виды деятельности муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной муниципальным заданием)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

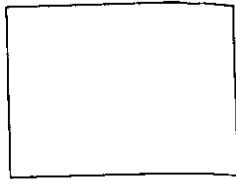
Раздел \_\_\_\_\_

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество услуги  
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги \*







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы	Показатель объема работы										
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения				
										Наименование	код		
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.