



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2022

№ 3217-НПА

г. Уссурийск

О внесении изменений в постановление администрации Уссурийского городского округа от 04 июня 2019 года № 1264-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат по благоустройству территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа»

В соответствии с Жилищным кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края

от 30 декабря 2019 года № 944-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края» на 2020 - 2027 годы, в целях реализации мероприятий по формированию современной городской среды на территории Уссурийского городского округа и приведения в соответствие с действующим законодательством

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Уссурийского городского округа администрации от 04 июня 2019 года № 1264-НПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат по благоустройству территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

а) заголовок постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению в рамках муниципальной подпрограммы «100 дворов Уссурийска» работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа»;

б) в преамбуле постановления слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

в) пункт 1 изложить в следующей редакции;

«1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению в рамках муниципальной подпрограммы «100 дворов Уссурийска» работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа (прилагается).»;

г) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам на возмещение затрат по благоустройству территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением (далее – Порядок), изложить в новой редакции (прилагается);

д) Приложение № 1 «Заявка на предоставление субсидии» к Порядку изложить в новой редакции (прилагается);

е) дополнить Порядок Приложением № 2 «Заявка на перечисление субсидии» (прилагается);

ж) дополнить Порядок Приложением № 3 «Отчет об использовании субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа»

(прилагается);

з) дополнить Порядок Приложением № 4 «Акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства, подтверждающий передачу в общую долевую собственность собственников жилых помещений многоквартирных домов для их последующего содержания» (прилагается);

и) дополнить Порядок Приложением № 5 «Акт о трудовом и (или) финансовом участии собственников многоквартирного дома» (прилагается).

2. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

И.о. главы  
Уссурийского городского округа

М.Р.Терчиев

## Приложение

к постановлению администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению в рамках муниципальной подпрограммы «100 дворов Уссурийска» работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа

#### I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по выполнению в рамках муниципальной подпрограммы «100 дворов Уссурийска» работ по благоустройству дворовых территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа (далее - Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (с учетом их физического состояния).

2. В Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

а) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

б) претендент - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив (далее – УО/ТСЖ), осуществляющее управление многоквартирными домами на территории Уссурийского городского округа, претендующее на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в) получатель субсидии – УО/ТСЖ, осуществляющее управление многоквартирными домами на территории Уссурийского городского округа, обеспечивающее проведение работ по благоустройству дворовых территорий, с которым администрация Уссурийского городского округа заключила соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Уссурийского городского округа;

г) асфальтирование территории (ремонт дворовых проездов), обеспечение освещения территорий, установка скамеек и урн для мусора - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, устройству покрытий дорожного полотна;

д) оборудование детских и (или) спортивных площадок - комплекс мероприятий по специальному оборудованию дворовых территорий, предназначенных для сохранения и укрепления здоровья, развития психофизических способностей детей в процессе их осознанной двигательной активности, включая оборудование, покрытие, ограждение и освещение детской и (или) спортивной площадки;

е) благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов – программные мероприятия, предусмотренные в рамках реализации муниципальной подпрограммы «100 дворов Уссурийска» на 2019-2027 годы муниципальной программы «Формирование современной городской среды Уссурийского городского округа» на 2018-2027 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа

от 30 ноября 2017 года № 3570-НПА (далее - подпрограмма «100 дворов Уссурийска», Программа), а именно:

асфальтирование территории (ремонт дворовых проездов), обеспечение освещения территорий, установка скамеек и урн для мусора;

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

благоустройство дворовых территорий в рамках реализации мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (реализация проекта «1000 дворов»);

ж) субсидия - это денежные средства, предоставляемые из бюджета Уссурийского городского округа получателям субсидии на безвозмездной основе на возмещение затрат, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на условиях, определяемых настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «100 дворов Уссурийска».

3. Целью предоставления субсидии является проведение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Уссурийского городского округа, достижение целей, показателей и результатов подпрограммы «100 дворов Уссурийска».

4. Главным распорядителем средств бюджета Уссурийского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии на

возмещение затрат, связанных с проведением благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

7. Право на получение субсидии имеют УО/ТСЖ, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Уссурийского городского округа, дворовые территории которых включены в адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве, предусмотренный подпрограммой «100 дворов Уссурийска», на основании лицензии на ее осуществление, за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом и предусмотренного частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса случая.

7<sup>1</sup>. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о местном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с выполнением мероприятий, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2 Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение), по типовой форме, утвержденной распоряжением финансового управления



администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 (далее – распоряжение № 67).

9. Для заключения Соглашения претендент не позднее 30 марта года участия в подпрограмме «100 дворов Уссурийска» предоставляет в управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (далее - уполномоченный орган) заявку для заключения Соглашения по форме согласно Приложению № 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) копия протокола общего собрания собственников жилья многоквартирного дома, подтверждающего принятие собственниками жилья многоквартирного дома решения о наделении УО/ТСЖ, осуществляющего управление многоквартирными домами, полномочиями на заключение Соглашения с Главным распорядителем на предоставление субсидии в рамках Программы;

а<sup>1</sup>) копия протокола общего собрания собственников жилья многоквартирного дома, подтверждающего принятие собственниками жилья многоквартирного дома решения о трудовом и (или) финансовом участии собственников многоквартирного дома;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов для заключения Соглашения (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

в) копия устава претендента (для юридического лица);

г) копия паспорта претендента (для физического лица и (или) индивидуального предпринимателя), представителя претендента, являющегося юридическим лицом;

д) локально сметный расчет (смета) на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома, составленный в соответствии с дизайн-проектом благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденным в порядке, установленном Программой;

е) положительное заключение негосударственной экспертизы прохождения проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома;

ж) график производства работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

з) копия разрешения на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (лицензии) претендента, выданного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для управляющих организаций);

и) уведомление об открытии расчетного или корреспондентского счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации с указанием реквизитов;

к) справка, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявки о заключении Соглашения;

л) копия протокола общего собрания собственников жилья многоквартирного дома о выборе способа управления многоквартирным домом;

м) дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденный в порядке, установленном Программой, согласованный с собственниками жилья многоквартирного дома, благоустройство дворовой территории которого планируется.

10. Документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка, предоставляются на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью претендента.

11. Претендент несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за достоверность предоставленной им информации.

12. Требования на предоставление субсидии, которым должен соответствовать претендент на первое число месяца подачи заявки для заключения Соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Уссурийского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (нерегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Уссурийского городского округа;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся претендентом;

г) претендент – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

д) претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) претендент не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

ж) претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки для заключения Соглашения и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит проверку (оценку) представленных документов на предмет соблюдения требований настоящего Порядка и по итогам проверки:

при наличии оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, уведомляет претендента об отказе в заключении Соглашения письменно посредством почтового отправления с уведомлением;

при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, оформляет проект Соглашения и направляет его претенденту для подписания посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением.

14. Основания для отказа претенденту в заключении Соглашения:

а) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 9, 10 Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной претендентом

информации;

г) несоответствие претендента условиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

д) несоответствие претендента требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка.

15. Претендент вправе после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении Соглашения, повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой для заключения Соглашения – в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты получения мотивированного отказа в заключении Соглашения.

16. Претендент в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью и нарочным возвращает подписанный проект Соглашения в уполномоченный орган.

В случае непредставления подписанного проекта Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, претендент признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления с уведомлением уведомляет претендента.

17. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению. Расторжение соглашения при взаимном согласии Сторон осуществляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67.

18. Сумма субсидии, установленная Соглашением, может быть уменьшена в зависимости от системы налогообложения, применяемой

исполнителем работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, оформленное дополнительным соглашением сторон.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в размере сметной стоимости, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы.

20. Субсидия на предоплату и промежуточную оплату выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов получателю субсидии не предоставляется.

21. Для перечисления субсидии получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома предоставляет в уполномоченный орган заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку:

а) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, предшествующего году участия в подпрограмме «100 дворов Уссурийска» (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

б) копии договоров подряда на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома;

в) акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2), с представлением сертификатов и паспортов на использованные материалы при выполнении работ по благоустройству многоквартирного дома;

г) справку о стоимости выполненных работ и затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома (форма № КС-3);

д) дефектную ведомость на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома;

е) положительное заключение о проведении строительного контроля качества за выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

ж) Акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства, подтверждающий передачу в общую долевую собственность собственников жилых помещений многоквартирных домов для их последующего содержания по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

22. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 21 Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, после чего в срок не позднее одного рабочего дня с момента завершения проверки соответствия представленных документов выполняет одно из следующих действий:

формирует заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку – в случае отсутствия оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 23 Порядка;

уведомляет получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии (посредством телефонной связи) – при наличии оснований для отказа в перечислении субсидии, предусмотренных пунктом 23 Порядка.

23. Основанием для отказа в перечислении субсидии является:

а) выполнение работ, не предусмотренных Соглашением, дизайн-проектом благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденным в порядке, установленном Программой;

б) выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, не соответствующих требованиям действующих строительных норм и правил, установленных заключением строительного контроля;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов предусмотренным пунктом 21 Порядка требованиям к документам.

24. Субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат,

подтвержденных актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома (форма КС-3), но не более сметной стоимости работ.

25. Для перечисления денежных средств получателю субсидии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента формирования заявки на перечисление субсидии направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа следующие документы:

а) заявку на перечисление субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

б) акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2);

в) справку о стоимости выполненных работ и затрат на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома (форма № КС-3).

26. Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 25 Порядка.

27. Результатом предоставления субсидии является обеспечение собственников многоквартирных домов благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов.

Показателем предоставления субсидии является количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов.

### III. Требования к отчетности



28. Получатель субсидии в течение пятнадцати календарных дней со дня перечисления субсидии предоставляет в уполномоченный орган:

а) отчет об использовании субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий, расположенных на территории Уссурийского городского округа, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением платежных документов, подтверждающих использование субсидии;

б) акт приема-передачи объекта внешнего благоустройства, подтверждающий передачу в общую долевую собственность собственников жилых помещений МКД для их последующего содержания, по форме согласно Приложению № 4 к Порядку;

в) акт о трудовом и (или) финансовом участии собственников многоквартирного дома (с приложением фотоматериала) по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

г) отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактическое достижение значений показателей и результатов, указанных в пункте 27 Порядка.

29. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, достижение значений результатов и показателей предоставления субсидии, и при отсутствии замечаний передает указанные в пункте 28 Порядка документы в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

При наличии замечаний документы, предусмотренные пунктом 28 Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка, возвращаются уполномоченным органом на доработку нарочно получателю субсидии (его представителю, действующему по доверенности).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня возврата уполномоченным органом документов, указанных в пункте 28 Порядка, исправляет замечания и лично предоставляет исправленные документы в уполномоченный орган.

В случае непредставления документов и (или) неустранения замечаний в установленные абзацем третьим настоящего пункта сроки получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Уссурийского городского округа в соответствии с пунктами 34, 35 Порядка.

#### IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, недостижение значений результатов предоставления субсидии, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

32. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка, предоставленных получателем субсидии, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

33. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка

Российской Федерации или кредитной организации.

34. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах и документах либо установления факта нецелевого использования денежных средств, недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Уссурийского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

на основании требования Главного распорядителя - не позднее 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---