



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2017

№ 14

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 13 сентября 2016 года № 2779-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2019 годы» на 2017 год

В соответствии с муниципальной программой «Развитие муниципальной службы в администрации Уссурийского городского округа» на 2017-2019 годы, утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 13 сентября 2016 года № 2779-НПА (далее – муниципальная программа), на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа»

013791

1. Утвердить план-график реализации мероприятий муниципальной программы на 2017 год (прилагается).

2. Руководителю муниципальной программы (Малышева) осуществлять общее управление реализацией муниципальной программы и контроль за реализацией муниципальной программы, координировать работу по исполнению мероприятий муниципальной программы, осуществлять контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации муниципальной программы.

3. Ответственному исполнителю муниципальной программы (Курилко) совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы осуществлять текущее управление реализацией муниципальной программы и контроль за реализацией муниципальной программы.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 19.01.2017 № 14

План-график
реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие
муниципальной службы в администрации Уссурийского
городского округа» на 2017-2019 годы на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
1.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (пункт 1 раздела I Перечня мероприятий муниципальной программы)		0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
1.1		Проведение первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва (далее – кадровый резерв), результатом которого является формирование списка	0,00	до 01 ноября 2017 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам I категории отдела муниципальной службы аппарата администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		кандидатов, допущенных к участию во втором этапе (далее – список кандидатов)			
1.2		Размещение информации (списка кандидатов) о результатах первого этапа конкурса по формированию кадрового резерва в официальных средствах массовой информации	0,00	01 декабря 2017 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
1.3		Проведение второго этапа конкурса по формированию кадрового резерва (тестирование кандидатов)	0,00	до 22 декабря 2017 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
1.4		Подготовка и утверждение распоряжения администрации Уссурийского городского округа о включении кандидатов в кадровый резерв	0,00	до 30 декабря 2017 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
1.5		Эффективное использование кадрового резерва	0,00	с 09 января 2017 года по 31 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
2.	Проведение конкурсных процедур для замещения вакантных должностей муниципальной службы (пункт 2 раздела I Перечня мероприятий муниципальной программы)		0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
2.1		Размещение в официальных средствах массовой информации информации о конкурсах на замещение вакантных должностей муниципальной службы	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
2.2		Организация и проведение заседаний конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
3.	Проведение аттестации муниципальных служащих (пункт 3 раздела I Перечня мероприятий муниципальной программы)		0,00	с 03 апреля 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
3.1		Подготовка и утверждение графика проведения аттестации муниципальных служащих	0,00	до 03 апреля 2017 года	Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
3.2		Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком	0,00	с 03 апреля 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.В. Каюмова, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
4.	Мониторинг кадрового состава муниципальных служащих администрации Уссурийского городского (пункт 4 раздела I Перечня	Мероприятие проводится в один этап	0,00	до 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
	мероприятий муниципальной программы)				службы аппарата администрации
5.	Информирование населения городского округа по вопросам назначения на должности муниципальной службы, и ее прохождения по средствам размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет», официальных печатных изданиях, интервью на телеканале «Телемикс», проведения личных консультаций (пункт 5 раздела I Перечня мероприятий муниципальной программы)		0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
5.1		Подготовка информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
5.2		Организация размещения информации по вопросам назначения на должности	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря	А.Е. Панченко, начальник информационно-

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
		муниципальной службы и ее прохождения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа		2017 года	аналитического управления администрации
5.3		Организация размещения информации по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения в официальном печатном издании администрации Уссурийского городского округа	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	О.А. Тесленко, начальник отдела пресс-службы администрации
5.4		Проведение интервью по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
		Проведения личных консультаций по вопросам назначения на должности муниципальной службы и ее прохождения	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации, Е.В. Каюмова,

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
					специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации, Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
6.	Проведение занятий с муниципальными служащими по вопросам прохождения муниципальной службы (пункт 6 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы)	Мероприятие проводится в один этап	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации, О.А. Чеботкова, начальник управления имущественных отношений администрации, А.В. Халтурин, начальник

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
					Управления по работе с территориями администрации, О.Н. Минашкина, начальник управления образования и молодежной политики администрации, Е.С. Ким, начальник управления культуры администрации, Л.В. Чаус, начальник финансового управления администрации
7.	Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих (пункт 7 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы)		320,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
7.1		Заключение договоров с образовательными учреждениями на проведение переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	320,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
7.2		Организация процесса обучения муниципальных служащих	0,00	с 09 января 2017 года по 30 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
8.	Организация подписки на периодические печатные издания (пункт 8 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы)		268,00	с 10 апреля 2017 года до 10 декабря 2017 года	С.В. Курилко, главный специалист 1 разряда управления делами аппарата администрации
8.1		Формирование перечня периодических изданий на основании заявок из отраслевых (функциональных) органов администрации	0,00	с 10 апреля 2017 года по 25 апреля 2017 года; с 01 августа 2017 года по 15 августа 2017 года;	С.В. Курилко, главный специалист 1 разряда управления делами аппарата администрации

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
				с 01 ноября 2017 года по 15 ноября 2017 года	
8.2		Подготовка, согласование и заключение договоров на оказание услуги на подписку на периодические издания	268,00	с 25 апреля 2017 года по 25 мая 2017 года; с 15 августа 2017 года по 25 августа 2017 года; с 15 ноября 2017 года по 25 ноября 2017 года	С.В. Курилко, главный специалист 1 разряда управления делами аппарата администрации
9.	Диспансеризация муниципальных служащих (пункт 6 раздела II Перечня мероприятий муниципальной программы)		1617,00	с 02 октября 2017 года по 01 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
9.1		Подготовка пакета документов для организации электронного аукциона на проведение диспансеризации муниципальных служащих	0,00	с 02 октября 2017 года по 01 ноября 2017 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата

№ п/п	Наименование мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия (*)	Объем финансирования, (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения мероприятия	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6
					администрации
9.2		Подготовка списков муниципальных служащих, направляемых для прохождения диспансеризации	0,00	с 02 октября 2017 года по 01 ноября 2017 года	Т.Л. Чудная, специалист по кадрам 1 категории отдела муниципальной службы аппарата администрации
9.3		Осуществление закупки для нужд администрации Уссурийского городского округа (проведение диспансеризации муниципальных служащих)	1617,00	с 02 октября 2017 года по 01 ноября 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации
9.4.		Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими	0,00	до 01 декабря 2017 года	Е.Б. Курилко, начальник отдела муниципальной службы аппарата администрации