



*исполн.*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2020

№ 1455

г. Уссурийск

Об утверждении Устава  
муниципального автономного  
учреждения «Спортивная школа»  
Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 15 апреля 2020 года № 919 «О реорганизации муниципального автономного учреждения спортивно – оздоровительный комплекс «Ледовая арена» Уссурийского городского округа имени Р.В. Клиза путем выделения из его состава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Уссурийского городского округа», статьями 29, 31 Устава Уссурийского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Уссурийского городского округа (прилагается).
2. Руководителю муниципального автономного учреждения спортивно-

046353

оздоровительный комплекс «Ледовая арена» Уссурийского городского округа имени Р.В. Клиза обеспечить государственную регистрацию Устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Уссурийского городского округа.

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 06.07.2020 № 1455

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Уссурийский городской округ  
2020 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Уссурийского городского округа, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Уссурийского городского округа от 15 апреля 2020 года № 919 «О реорганизации муниципального автономного учреждения спортивно – оздоровительный комплекс «Ледовая арена» Уссурийского городского округа имени Р.В. Клиза путем выделения из его состава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа» Уссурийского городского округа».

Учреждение наделяется правами реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа» Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ СШ УГО.

Официальное и сокращенное наименования являются равнозначными.

3. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма: автономное учреждение.

4. Место нахождения Учреждения: 692510, Приморский край, город Уссурийск, улица Слободская, дом 6.

Почтовый адрес: 692510, Приморский край, город Уссурийск, улица Слободская, дом 6.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации Уссурийским городским округом полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ, (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления по делам молодежи, физической культуре и спорту (далее – Управление).

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, смету, штатное расписание, круглую печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Приморского края, Уссурийского городского округа и настоящим Уставом.

11. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

12. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской

Федерации порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье спортсменов, работников учреждения.

13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14. Целями деятельности Учреждения являются осуществление спортивной подготовки спортсменов в соответствии с федеральными стандартами по спортивной подготовке, а также участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Приморского края.

15. Предметом деятельности является реализация федеральных стандартов по спортивной подготовке, предоставление услуг и выполнение работ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, указанных в пункте 14 Устава.

16. Основные виды деятельности:

а) реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа, включающих в себя в том числе:

- пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в

рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

обеспечение доступа к объектам спорта;

б) реализация мероприятий по программам спортивной подготовки.

Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

спортивно-оздоровительном;

начальная подготовка;

тренировочном (спортивной специализации);

совершенствования спортивного мастерства.

Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта.

Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта.

Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва.

Подготовка спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд.

Организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд.

Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в

спортивных соревнованиях.

Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях.

Организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки.

Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

17. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

осуществление спортивной подготовки детей, не достигших возраста, установленного федеральными стандартами по спортивной подготовке по видам спорта;

проведение занятий по физической культуре и спорту с организованными группами населения;

предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду;

организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий не входящих в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Уссурийского городского округа;

организация хранения, проката спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

предоставление в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, с согласия Учредителя.

18. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 16 Устава.

19. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

20. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем.

21. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

22. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

24. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

25. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

26. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 25 Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с уставными целями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

27. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;  
средства бюджета Уссурийского городского округа;  
средства от приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством.

28. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

29. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

30. Учредитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

31. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и

имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

32. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

33. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

34. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

35. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

36. Учреждение строит свои отношения с другими организациями во всех сферах деятельности на основе договоров, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Уссурийского городского округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 16 Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), подлежащего заключению между Управлением и Учреждением.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 16 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

38. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

39. Учреждение предоставляет отчеты о поступлении и расходовании средств, выделенных ему Учредителем, а также информацию об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

40. Учреждение реализует услуги, оказываемые организациям и населению по ценам и тарифам, устанавливаемым Учредителем.

41. Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности, за исключением ассигнований на капитальный ремонт, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольческих пожертвований, имеющих целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

42. Из средств общих доходов Учреждения осуществляется возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и физическими лицами, выплачивает заработную плату, надбавки, доплаты, другие выплаты стимулирующие характера и иные расходы.

43. Учреждение финансируется за счет бюджетных средств и иных не запрещенных федеральными законами источников. Запрещается нецелевое использование бюджетных средств.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

44. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

а) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- в) осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- г) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- д) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
- е) осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- ж) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- з) создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства) с согласия Учредителя, а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);
- и) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- к) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- л) осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- м) разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной

подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;

н) осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

45. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

46. Учреждение обязано:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;

в) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки;

г) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

д) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

е) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

ж) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания;

и) Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) обеспечить открытость и доступность:

Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений (документов) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- л) устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
- м) обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения;
- н) обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в три года;
- о) развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;
- п) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц;
- р) обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;
- с) обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- т) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- у) качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- ф) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- х) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную

подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

ц) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по видам спорта;

ч) знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

ш) направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

47. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

48. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

а) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

б) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

в) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

г) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

д) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

е) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

49. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

50. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

51. К компетенции Учреждения также относится:

а) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

б) разработка изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение;

в) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества оказываемых услуг в Учреждении;

г) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

## **V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

52. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом

основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

б) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

в) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

г) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

д) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

е) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

ж) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

з) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

и) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

к) обращение в суд с иском о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением установленных требований;

л) рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

м) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в течение одного месяца после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

н) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

о) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

п) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

р) согласование цен (тарифов) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

с) определение порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение средства массовой информации для ежегодного опубликования Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества;

у) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ф) контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

х) внесение в установленном порядке предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

ц) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

## VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

53. Единоличным исполнительным органом Учреждение является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора. Срок действия трудового договора определяется Учредителем.

54. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

55. Руководитель Учреждения организует и приводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

56. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

57. Руководитель Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и тренировочный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

принимает решение о заключения коллективного договора;

организует работу по исполнению решений Тренерского совета;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы, тренерскую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении в Учреждения (его обособленные структурные подразделения), о переводе спортсменов на следующий год обучения;

готовит мотивированное представление для Тренерского совета об отчислении спортсменов; на основании решения Тренерского совета издает приказ об отчислении спортсменов;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья спортсменов и работников;

формирует контингент спортсменов;

организует осуществление мер социальной поддержки спортсменов Учреждения, защиту прав спортсменов;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство;

устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности спортсменов и работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

58. Руководитель Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Уссурийского городского округа и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным

видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

обеспечивать согласование с наблюдательным советом Учреждения совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья спортсменов и работников Учреждения;

запрещать проведение тренировочного процесса при наличии опасных условий для здоровья спортсменов и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому спортивному сезону, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте, не реже одного раза в месяц;

согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей руководителя Учреждения, специалистов кадровой службы Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством и Уставом Учреждения.

59. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

60. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с

нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

61. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления, к которому относится Тренерский совет.

62. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

Членами Тренерского совета являются весь тренерский состав (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией тренировочного процесса. Председателем Тренерского совета является руководитель Учреждения.

Решения Тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Тренерского совета является решающим.

Тренерский совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые тренерские советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа тренерского состава, работающих в этих подразделениях;

а) тренерский совет:

обсуждает и проводит выбор планов, программ, форм, методов тренировочного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации тренерского состава, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

согласовывает Положение об аттестации тренерского состава;

определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

принимает решение о проведении промежуточной или итоговой аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

принимает решение о переводе спортсменов на следующий этап по результатам контрольно – переводных мероприятий и результатов участия в соревновательной деятельности, об отчислении спортсменов на основе представления руководителя Учреждения;

обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию тренировочного процесса;

б) тренерский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом «а» пункта 62 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Тренерского совета в настоящем Уставе, Тренерский совет не выступает от имени Учреждения.

63. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

64. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя муниципального автономного учреждения сроком на 5 лет.

65. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

66. Членами наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

67. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

68. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

69. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

70. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

71. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

72. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

73. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам

наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до даты его проведения.

74. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

75. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

76. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с частями

2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

77. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «ж» и «з» пункта 76 Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

78. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 76 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 76 Устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

79. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 76 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

80. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з» и «л» пункта 76 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

81. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» пункта 76 Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

82. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 76 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

83. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

84. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

85. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

86. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

87. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

88. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

89. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного

совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

90. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и», «к» пункта 76 Устава.

91. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

92. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

## **VII. ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

93. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании

договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

а) прием в Учреждение осуществляется в соответствии с федеральными стандартами по спортивной подготовке, уровня подготовленности, претендующего на прохождение спортивной подготовки и результатов прохождения индивидуальных испытаний (нормативов, тестов).

94. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

95. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- а) непосредственно в Учреждении;
- б) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

96. Прием заявлений осуществляется в Учреждении в соответствии с графиком работы Учреждения.

97. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

98. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

99. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

100. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- а) отсутствие мест в Учреждении;

б) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

в) отрицательные результаты отбора.

101. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

### **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

102. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

103. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

104. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушений конституционных прав граждан в социальной – культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

105. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

106. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя,

принимаемого в форме постановления или по решению суда.

107. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

108. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

109. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

110. Учредитель, принявший решение о ликвидации:

обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

111. При ликвидации документы, подлежащие обязательному хранению в Учреждении, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

112. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

113. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном

Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

114. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

#### **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

115. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

116. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

117. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем.

---