



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.02.2017

№ 31

г. Уссурийск

Об утверждении плана-графика реализации мероприятий муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы», на 2017 год

В соответствии с постановлением администрации Уссурийского городского округа от 31 марта 2015 года № 895-НПА «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Уссурийского городского округа и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Уссурийского городского округа», и в целях обеспечения контроля и ответственности за ходом реализации муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в Уссурийском городском округе на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28 ноября 2014 года № 4536-НПА (далее – Программа)

0 1 2 2 6 3

1. Утвердить план-график реализации мероприятий Программы на 2017 год (прилагается).

2. Общее управление реализацией Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет руководитель Программы – заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы (Бронникова). Руководитель Программы координирует работу по исполнению мероприятий Программы. Осуществляет контроль за своевременной разработкой планов-графиков, составлением отчетности исполнения мероприятий реализации Программы. Несет ответственность за достижение конечных результатов Программы.

Текущее управление реализации Программы и контроль за реализацией Программы осуществляет ответственный исполнитель управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа.

Ответственный исполнитель Программы несет ответственность за реализацию мероприятий Программы, срок их исполнения, достижение показателей конечного результата реализации Программы, эффективное использование финансовых средств, выделенных на реализацию Программы в целом, за предоставление отчетности о ходе реализации Программы.

3. Информационно-аналитическому управлению администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящие распоряжение на официальном сайте Уссурийского городского округа.

Глава администрации  
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 02.02.2017 № 31

План-график исполнения мероприятий по реализации муниципальной программы  
«Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью  
в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы» на 2017 год

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
I. Формирование духовно-нравственных ценностей, патриотическое воспитание молодежи						
1.	Пункт 1 Раздела I приложения к муниципальной программе «Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью»	Гражданско-патриотическая акция «Наша Победа»	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение гражданско-патриотической акции «Наша Победа» (далее – Акция). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок.	25,00	до 01.05.2017г.  до 10.05.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	в Уссурийском городском округе» на 2015-2017 годы» (далее – Перечень)		<p>3. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>4. Подготовка Положения о проведении Акция.</p> <p>5. Согласование с победителем запроса котировок на право проведения Акции сценария Акции, технического сопровождения, конкурсной программы.</p> <p>6. Контроль проведения Акции.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 13.05.2017г.</p> <p>до 15.09.2017г.</p> <p>до 20.09.2017г.</p> <p>до 30.09.2017г.</p> <p>до 02.10.2017г.</p>	Голикова М.А.
2.	Пункт 2 Раздела I Перечня	Военно-спортивная игра «Щит» для студентов учреждений	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение военно-спортивной игры «Щит»	290,00	до 01.05.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		профессионального образования	<p>для студентов учреждений профессионального образования (далее – Игра).</p> <p>2. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>3. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>4. Подготовка Положения о проведении Игры.</p> <p>5. Информирование руководителей учреждений о проведении Игры.</p> <p>6. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры.</p> <p>7. Прием заявок на участие в Игре.</p> <p>8. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и</p>		<p>до 10.05.2017г.</p> <p>до 13.05.2017г.</p> <p>до 25.05.2017г.</p> <p>до 27.05.2017г.</p> <p>до 01.06.2017г.</p> <p>до 19.06.2017г.</p> <p>до 22.06.2017г.</p>	<p>молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>победителей Игры</p> <p>9. Подготовка ведомостей участников Игры.</p> <p>10. Контроль проведения Игры.</p> <p>11. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Игры в средствах массовой информации.</p> <p>12. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 22.06.2017г.</p> <p>до 30.06.2017г.</p> <p>до 05.07.2017г.</p> <p>до 05.07.2017г.</p>	
3.	Пункт 3 Раздела I Перечня	Фестиваль военно-патриотической песни «Память»	<p>1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>2. Информирование руководителей организаций, предприятий и учреждений,</p>	85,00	<p>до 11.03.2017г.</p> <p>до 15.03.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи,

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>командиров войсковых частей о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг организации и проведение фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>4. Прием заявок на участие в Фестивале военно-патриотической песни «Память».</p> <p>5. Организация проведения предварительного прослушивания и отбор исполнителей для участия в Фестивале военно-патриотической песни «Память».</p> <p>6. Подготовка порядка выступлений участников Фестиваля военно-</p>		<p>до 10.04.2017г.</p> <p>до 11.04.2017г.</p> <p>до 13.04.2017г.</p> <p>до 18.04.2017г.</p>	<p>физической культуре и спорту Голикова М.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>патриотической песни «Память», ведомостей итогового протокола для жюри.</p> <p>7. Подготовка сценария проведения Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>8. Проведение Фестиваля военно-патриотической песни «Память».</p> <p>9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля военно-патриотической песни «Память» в средствах массовой информации.</p> <p>10. Подготовка отчетной документации о проведении</p>		<p>до 19.04.2017г.</p> <p>до 30.04.2017г.</p> <p>до 01.05.2017г.</p> <p>до 03.05.2017г.</p>	



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			мероприятия.			
4.	Пункт 4 Раздела I Перечня	Праздничный концерт, посвященный Дню молодежи России	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для проведения открытого аукциона на проведение Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт).</p> <p>2. Проведение открытого аукциона на право заключения контракта на проведение Праздничного концерта.</p> <p>3. Подготовка Положения о проведении Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России (далее – Праздничный концерт).</p> <p>4. Согласование с победителем открытого аукциона на право проведения</p>	530,00	<p>до 30.04.2017г.</p> <p>до 20.05.2017г.</p> <p>до 30.05.2017г.</p> <p>до 17.06.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Праздничного концерта, эскиза афиш, концертных номеров, сценария концерта, технического сопровождения, конкурсной программы, ведущих и оформления сцены Праздничного концерта.</p> <p>5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Праздничного концерта.</p> <p>6. Контроль проведения Праздничного концерта, посвященного Дню молодежи России.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 20.06.2017г.</p> <p>до 30.06.2017г.</p> <p>до 05.07.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
5.	Пункт 5 Раздела I Перечня	Молодежная акция учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья!»	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение молодежной акции учащихся и студентов «Уссурийск – территория здоровья!» (далее – Акция).</p> <p>2. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>3. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>4. Подготовка Положения о проведении Акции</p> <p>5. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Акции.</p> <p>6. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в</p>	140,00	<p>до 01.10.2017г.</p> <p>до 10.10.2017г.</p> <p>до 13.10.2017г.</p> <p>до 20.10.2017г.</p> <p>до 24.10.2017г.</p> <p>до 27.10.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Акции.</p> <p>7. Контроль проведения Акции.</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Акции в средствах массовой информации.</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 03.11.2017г.</p> <p>до 07.11.2017г.</p> <p>до 10.11.201г.</p>	
6.	Пункт 6 Раздела I Перечня	Организация работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа. Содействие	<p>1. Формирование Молодежного Совета Уссурийского городского округа.</p> <p>2. Формирование плана работы Молодежного Совета Уссурийского городского округа на 2017 год.</p> <p>3. Организация работы</p>	без финансирования	<p>до 31.03.2017г.</p> <p>с 01.04.2017г. по 08.04.2017г. до</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		участию представителей Молодежного Совета в семинарах, конференциях и слетах, посвященных вопросам реализации молодежной политики	Молодежного Совета Уссурийского городского округа в соответствии с планом работы на 2017год.		30.12.2017г.	спорту Новокрещенных А.Г.
7.	Пункт 7 Раздела I Перечня	Военно-патриотические сценарные игры	1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение военно-патриотической сценарной игры (далее – Игра). 2. Выявление участников и победителя запроса котировок.	55,00	до 01.05.2017г.  до 10.05.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>4. Подготовка Положения о проведении Игры.</p> <p>5. Информирование руководителей учреждений о проведении Игры.</p> <p>6. Проведение рабочего совещания с руководителями команд-участниц Игры.</p> <p>7. Прием заявок на участие в Игре.</p> <p>8. Контроль проведения Игры.</p> <p>9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Игры в средствах массовой информации.</p>		<p>до 13.05.2017г.</p> <p>до 02.10.2017г.</p> <p>до 04.10.2017г.</p> <p>до 10.10.2017г.</p> <p>до 17.10.2017г.</p> <p>до 10.11.2017г.</p> <p>до 14.11.2017г.</p>	<p>спорту Голикова М.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			10. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 14.11.2017г.	
8.	Пункт 10 Раздела I Перечня	Семинар-тренинг «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, к созданию благополучной семьи)	<p>1. Подготовка Положения о проведении Семинара-тренинга «Семейные уроки» (подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без родителей, к созданию благополучной семьи) (далее – Семинар-тренинг «Семейные уроки»).</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Семинара-тренинга «Семейные уроки».</p> <p>3. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Семинаре-тренинге «Семейные уроки».</p>	45,00	<p>до 10.10.2017г.</p> <p>до 13.10.2017г.</p> <p>до 20.10.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>4. Формирование списка участников Семинара-тренинга «Семейные уроки».</p> <p>5. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Семинара-тренинга «Семейные уроки».</p> <p>6. Контроль проведения Семинара-тренинга «Семейные уроки».</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 23.10.2017г.</p> <p>до 03.11.2017г.</p> <p>до 13.11.2017г.</p> <p>до 15.11.2017г.</p>	
9.	Пункт 11 Раздела I Перечня	Фестиваль молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!»	<p>1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении</p>	30,00	<p>до 03.04.2017г.</p> <p>до 10.04.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>3. Прием заявок на участие в Фестивале молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!». Формирование списка участников и порядка проведения Фестиваля.</p> <p>4. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Фестиваля молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!», расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерами победителям Фестиваля.</p> <p>5. Подготовка сценария открытия, закрытия и программы</p>		<p>до 24.04.2017г.</p> <p>до 25.04.2017г.</p> <p>до 27.04.2017г.</p>	<p>культуре и спорту Новокрещенных А.Г.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>проведения молодежных фестивалей агитбригад «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>6. Проведение молодежных фестивалей агитбригад «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении фестивалей молодежных агитбригад «Мы выбираем здоровье!».</p> <p>8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 30.04.2017г.</p> <p>до 02.05.2017г.</p> <p>до 03.05.2017г.</p>	
10.	Пункт 12 Раздела I Перечня	Обучающий семинар-тренинг по	1. Подготовка Положения о проведении Обучающего семинара-тренинга по	40,00	до 01.05.2017г.	главный специалист 1 разряда

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения	<p>профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения (далее – Обучающий семинар-тренинг).</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Обучающего семинара-тренинга.</p> <p>3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Обучающего семинара.</p> <p>4. Прием от образовательных учреждений заявок на участие в Обучающем семинаре-тренинге. Формирование списка участников.</p> <p>5. Контроль проведения Обучающего семинар-тренинга.</p> <p>6. Взаимодействие с пресс-</p>		<p>до 02.05.2017г.</p> <p>до 20.05.2017г.</p> <p>до 24.05.2017г.</p> <p>до 31.05.2017г.</p> <p>до</p>	<p>управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Обучающего семинар-тренинга.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		01.06.2017г.     до 04.06.2017г.	
11.	Пункт 13 Раздела I Перечня	Разработка, изготовление и распространение печатной продукции (листовок, брошюр, памяток) антинаркотической направленности	<p>1. Согласование и заключение договора подряда на изготовление памятки антинаркотической направленности.</p> <p>2. Согласование макета и изготовление памятки антинаркотической направленности.</p> <p>3. Распространение памятки антинаркотической направленности</p>	30,00	до 30.07.2017г.   до 01.08.2017г.   до 30.09.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			образовательных организациях и учреждениях Уссурийского городского округа.			
12.	Пункт 14 Раздела I Перечня	Военно-патриотическая акция «День призывника»	<p>1. Разработка и утверждение Положения о проведении военно-патриотической акции «День Призывника».</p> <p>2. Проведение заседания организационного комитета по подготовке и проведению военно-патриотической акции «День призывника».</p> <p>3. Подготовка и проведение военно-патриотической акции «День призывника» (напутственные слова призывникам, презентация войсковых частей, концертные номера).</p>	25,00	до 02.10.2017г.  31.10.2017г.  30.11.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.
13.	Пункт 15	Смотр-конкурс	1. Разработка и утверждение	65,00	до	главный

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Раздела I Перечня	на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью	<p>Положения о проведении конкурса на лучшую ветеранскую организацию Уссурийского городского округа по организации патриотической работы с молодежью.</p> <p>2. Сбор заявок для участия в конкурсе, информационного материала, подведение итогов конкурса.</p> <p>3. Награждение победителей конкурса с вручением премий и цветов.</p>		<p>01.06.2017г.</p> <p>до</p> <p>15.08.2017г.</p> <p>до</p> <p>30.09.2017г.</p>	специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.
14.	Пункт 16 Раздела I Перечня	Мероприятия, посвященные памятным датам и событиям в истории России,	<p>1. Согласование и подписание договоров купли-продажи на приобретение цветов, ценных подарков.</p> <p>2. Участие в торжественных мероприятиях, посвященных памятным датам и событиям в</p>	220,00	<p>до</p> <p>15.12.2017г.</p> <p>до</p> <p>30.12.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		Приморского края, Дням воинской славы России	истории России, Приморского края, Дням воинской славы России (митингах, церемониях возложения цветов, мероприятиях, посвященных годовщине со дня образования силовых структур, профессиональным праздникам).			взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.
15.	Пункт 17 Раздела I Перечня	Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях	1. Оказание содействия Центрам допризывной молодежи при общественных организациях.	без финансирования	до 30.12.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по связям с общественностью и взаимодействию с силовыми структурами Бабенко О.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
II. Вовлечение молодежи в социальную практику, содействие трудовой занятости и деловой активности молодежи						
16.	Пункт 19 Раздела II Перечня	Содействие временному трудоустройству подростков и молодежи в летний период	<p>1. Взаимодействие с подведомственными учреждениями по формированию временных рабочих мест для несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в период каникул.</p> <p>2. Информирование населения об условиях трудоустройства несовершеннолетних в летний период.</p> <p>3. Формирование базы данных несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период.</p> <p>4. Взаимодействие с КГКУ Центр занятости населения</p>	без финансирования	<p>до 10.04.2017г.</p> <p>до 29.05.2017г.</p> <p>до 31.07.2017г.</p> <p>до 31.07.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>г.Уссурийска по вопросу постановки на учет несовершеннолетних, желающих трудоустроиться в летний период.</p> <p>5. Взаимодействие с начальниками отделов кадров по вопросу оформления документов о трудоустройстве несовершеннолетних в летний период.</p> <p>6. Контроль соблюдения учреждениями законодательства РФ, регулирующего вопросы трудоустройства несовершеннолетних.</p> <p>7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования</p>		<p>до 31.07.2017г.</p> <p>до 31.07.2017г.</p> <p>до 03.08.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			населения об организации летней занятости несовершеннолетних.			
17.	Пункт 19 <sup>1</sup> Раздела II Перечня	Трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	<p>1. Разработка памятки об особенностях регулирования труда работников в возрасте от 14 до 18 лет.</p> <p>2. Разработка и оформление срочного трудового договора.</p> <p>3. Разработка и подписание соглашение о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, заключаемых между администрацией Уссурийского городского округа, центром занятости и Учреждением.</p> <p>4. Трудоустройство несовершеннолетних граждан в</p>	600,00	<p>до 01.05.2017г.</p> <p>до 01.05.2017г.</p> <p>до 29.05.2017г.</p> <p>до 31.08.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			возрасте от 14 до 18 лет. 5. Предоставление отчетов о выполнении программных мероприятий.		до 04.09.2017г.	
18.	Пункт 20 Раздела II Перечня	Содействие в организации работы студенческих отрядов	1. Взаимодействие с Приморским региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» по вопросу формирования банка данных студентов, желающих трудоустроиться в студенческих отрядах, организации обучающих семинаров для участников студенческих отрядов. 2. Формирование банка данных студенческих отрядов, действующих на территории	без финансирования	до 28.04.2017г.  до 26.05.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепщенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Уссурийского городского округа при учреждениях профессионального образования. 3. Предоставление списка кандидатур для работы в студенческих отрядах в Приморском региональном отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»		до 01.06.2017г.	
19.	Пункт 21 Раздела II Перечня	Мониторинг трудоустройства выпускников учебных заведений	1. Подготовка анкет и форм для проведения мониторинга трудоустройства выпускников учебных заведений. 2. Направление запросов в учреждения профессионального образования о трудоустройстве выпускников учебных заведений. 3. Обработка информации о	без финансирования	до 31.08.2017г.  до 05.09.2017г.  до	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>трудоустройстве выпускников, предоставленной учреждениями профессионального образования.</p> <p>4. Подготовка и предоставление итоговой справки мониторинга и трудоустройства выпускников учебных заведений в 2017 году в управление экономического развития.</p>		<p>29.09.2017г.</p> <p>до 31.10.2017г.</p>	Новокрепщеных А.Г.
20.	Пункт 22 Раздела II Перечня	Мероприятия по освещению деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации	<p>1. Подготовка плана работ управления по делам молодежи, физической культуре и спорту совместно с организациями, оказывающими услуги в области печати и телевидения, по освещению вопросов молодежной политики.</p> <p>2. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по</p>	80,00	<p>до 01.04.2017г.</p> <p>до 01.05.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			освещению вопросов молодежной политики. 3. Контроль исполнения совместного плана работ.		по плану	ценных А.Г.
21.	Пункт 23 Раздела II Перечня	Конкурс профессионального мастерства (среди студентов учреждений профессионального образования, молодых специалистов)	1. Подготовка положения о проведении Конкурса профессионального мастерства (среди учащихся и студентов учреждений профессионального образования) (далее – Конкурс профессионального мастерства). 2. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Конкурса профессионального мастерства. 3. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по проведению Конкурса профессионального	50,00	до 10.04.2017г.  до 19.04.2017г.  до 05.05.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>мастерства, расходов на приобретение наградной атрибутики участникам, призерами победителям конкурса.</p> <p>4. Прием заявок на участие в Конкурсе профессионального мастерства.</p> <p>5. Проведение Конкурса профессионального мастерства.</p> <p>6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения о проведении Конкурса профессионального мастерства.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 12.05.2017г.</p> <p>до 30.05.2017г.</p> <p>до 01.06.2017г.</p> <p>до 06.06.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
III. Поддержка социально-значимых инициатив молодых граждан, молодежных общественных организаций и объединений, содействие развитию волонтерского движения						
22.	Пункт 24 Раздела III Перечня	Слет волонтеров Уссурийского городского округа	<p>1. Подготовка положения о проведении Слета волонтеров Уссурийского городского округа (зимний слет).</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений об участии студентов в Слете волонтеров Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Подготовка и заключение договоров на оплату услуг по проведению Слета волонтеров Уссурийского городского округа.</p> <p>4. Контроль проведения Слета волонтеров Уссурийского городского округа.</p> <p>5. Подготовка отчетной документации о проведении</p>	700,00	<p>до 20.01.2017г</p> <p>до 28.01.2017г.</p> <p>до 22.02.2017г.</p> <p>до 28.02.2017г.</p> <p>до 03.03.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			мероприятия.			
23.	Пункт 26 Раздела III Перечня	Конкурс лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века»	<p>1. Подготовка положения о проведении конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века» (далее – Конкурс «Лидер 21 века»).</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений и общественных организаций о проведении Конкурса «Лидер 21 века».</p> <p>3. Прием заявок на участие в Конкурсе «Лидер 21 века». Формирование списка участников и порядка проведения конкурса.</p> <p>4. Проведение Конкурса лидеров молодежных организаций «Лидер 21 века».</p>	Без финансирования	<p>до 28.04.2017г.</p> <p>до 10.05.2017г.</p> <p>до 22.05.2017г.</p> <p>до 31.05.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
24.	Пункт 27 Раздела III Перечня	Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, направленной на оказание помощи молодым людям, находящимся в трудной жизненной ситуации	<p>1. Подготовка Положения о проведении волонтерской Акции.</p> <p>2. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по организации и проведению Акции</p> <p>3. Контроль проведения Акции.</p> <p>4. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>	25,00	<p>до 01.05.2017г.</p> <p>до 30.05.2017г.</p> <p>до 09.06.2017г.</p> <p>до 12.06.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.
25.	Пункт 27 <sup>1</sup> Раздела III	Обучающие семинары и	1. Разработка Положения о проведении Обучающих	120,00	до 20.01.2017г	главный специалист

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Перечня	мастер-классы для волонтеров	<p>семинаров для волонтеров.</p> <p>2. Информирование волонтеров Уссурийского городского округа о проведении Обучающих семинаров.</p> <p>3. Формирование списка участников Обучающих семинаров для волонтеров.</p> <p>4. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг по организации Обучающих семинаров и мастер-классов для волонтеров.</p> <p>5. Проведение Обучающих семинаров и мастер-классов для волонтеров.</p> <p>6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 28.01.2017г.</p> <p>до 20.02.2017г.</p> <p>до 22.02.2017г.</p> <p>до 28.02.2017г.</p> <p>до 03.03.2017г.</p>	1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепченских А.Г.
26.	Пункт 29	Изготовление и	1. Подготовка и заключение	30,00	до	главный

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Раздела III Перечня	размещение социальной молодежной рекламы	договоров на оплату услуг по Изготовлению и размещению социальной молодежной рекламы. 2. Контроль изготовления и размещения социальной молодежной рекламы.		31.07.2017г.  до 30.08.2017г.	специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.
27.	Пункт 31 Раздела III Перечня	Торжественное мероприятие, посвященное чествованию организаций, учреждений и общественных деятелей, осуществляющих их работу с	1. Подготовка и согласование договоров на оплату услуг по организации и проведению Торжественного мероприятия. 2. Подготовка наградной атрибутики для торжественного мероприятия, посвященного чествованию организаций, учреждений и общественных деятелей, осуществляющих	90,00	до 20.06.2017г.  до 22.06.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре-

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		молодежью	работу с молодежью 3. Контроль проведения Мероприятия. 4. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия		до 30.06.2017г. до 04.07.2017г.	ценных А.Г.; главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.
28.	Пункт 32 Раздела III Перечня	Формирование банка предложений для волонтерской деятельности	1. Прием заявок на привлечение (оказание помощи) волонтеров (добровольцев) к организации проведения акций, мероприятий и т.д. 2. Формирование банка волонтерских объединений, действующих на территории	Без финансирования	до 30.12.2017г.  до 30.12.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Уссурийского городского округа. 3. Информирование руководителей волонтерских центров о предложениях для волонтерской (добровольческой) деятельности.		до 30.12.2017г.	спорту Новокре- щенных А.Г.;
IV. Создание условий для интеллектуального и творческого развития молодежи						
29.	Пункт 33 Раздела IV Перечня	Торжественная церемония чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа «Триумф»	1. Разработка положения о проведении Торжественной церемонии чествования лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа «Триумф» (далее – Торжественная церемония «Триумф»); 2. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Торжественной церемонии «Триумф».	80,00	до 22.09.2017г.  до 20.11.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокре- щенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Написание сценария проведения Торжественной церемонии «Триумф».</p> <p>4. Подготовка благодарственных писем лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа, участникам Торжественной церемонии «Триумф».</p> <p>5. Информирование руководителей образовательных учреждений о проведении Торжественной церемонии «Триумф».</p> <p>6. Проведение Торжественной церемонии «Триумф».</p> <p>7. Взаимодействие с пресс-службой администрации</p>		<p>до 22.11.2017г.</p> <p>до 21.11.2017г.</p> <p>до 24.11.2017г.</p> <p>до 30.11.2017г.</p> <p>до 04.12.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Торжественной церемонии «Триумф». 8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 05.12.2017г.	
30.	Пункт 34 Раздела IV Перечня	Открытый фестиваль самодельных молодежных коллективов «Шаг вперед»	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля самодельных молодежных коллективов «Шаг вперед» (далее – Фестиваль «Шаг вперед»); 2. Информирование молодежных хореографических коллективов о проведении Фестиваля «Шаг вперед»; 3. Прием заявок на участие в Фестивале «Шаг вперед».	80,00	до 01.12.2017г.  до 05.12.2017г.  до 13.12.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепщенных А.Г.



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Формирование списка участников и программы Фестиваля.</p> <p>4. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>5. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>6. Контроль проведения Фестиваля «Шаг вперед».</p> <p>7. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения о проведении Фестиваля «Шаг</p>		<p>до 21.12.2017г.</p> <p>до 22.12.2017г.</p> <p>до 24.12.2017г.</p> <p>до 27.12.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			вперед». 8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 27.12.2017г.	
31.	Пункт 35 Раздела IV Перечня	Фестиваль молодежного творчества «Студенческая весна»	1. Разработка Положения о проведении Фестиваля молодежного творчества «Студенческая весна» (далее – Фестиваль «Студенческая весна»); 2. Информирование руководителей учреждений профессионального образования о проведении Фестиваля «Студенческая весна»; 3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Студенческая весна».	80,00	до 06.03.2017г.  до 10.03.2017г.  до 20.03.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепщенный А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>4. Посещение концертных конкурсных программ образовательных учреждений, отбор творческих номеров для участия в гала-концерте Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>5. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>6. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Студенческая весна».</p> <p>7. Проведение гала-концерта Фестиваля «Студенческая весна».</p>		<p>до 24.03.2017г.</p> <p>до 27.03.2017г.</p> <p>до 28.03.2017г.</p> <p>до 31.03.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>8. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p> <p>9. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа об информировании населения округа о проведении Фестиваля «Студенческая весна».</p>		<p>до 04.04.2017г.</p> <p>до 05.04.2017г.</p>	
32.	Пункт 36 Раздела IV Перечня	Открытый фестиваль молодежного театрального творчества «Вдохновение»	<p>1. Разработка Положения о проведении Открытого Фестиваля молодежного театрального творчества «Вдохновение» (далее – Фестиваль «Вдохновение»).</p> <p>2. Информирование руководителей образовательных учреждений, театральных студий о проведении Фестиваля «Вдохновение».</p>	85,00	<p>до 01.05.2017г.</p> <p>до 04.05.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрепченых А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Прием заявок учреждений профессионального образования на участие в Фестивале «Вдохновение». Формирование программы проведения Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>4. Подготовка и заключение договоров на приобретение товаров и исполнение услуг для проведения Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>5. Подготовка дипломов и наградной атрибутики для участников, призеров и победителей Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>6. Организация работы жюри Фестиваля «Вдохновение», подготовка бланков протоколов и итоговых ведомостей.</p>		<p>до 15.05.2017г.</p> <p>до 26.05.2017г.</p> <p>до 26.05.2017г.</p> <p>до 30.05.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>7. Проведение закрытия Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>8. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросу информирования населения округа о проведении Фестиваля «Вдохновение».</p> <p>9. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 31.05.2017г.</p> <p>до 01.06.2017г.</p> <p>до 06.06.2017г.</p>	
33.	Пункт 37 Раздела IV Перечня	Поддержка движения КВН: организация игр КВН среди учреждений профессионального образования; участие	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Игр КВН.</p> <p>2. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p> <p>3. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p>	225,25	<p>до 01.04.2017г.</p> <p>до 10.04.2017г.</p> <p>до 14.04.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		сборной команды КВН в играх Приморской Лиги	<p>4. Контроль проведения игр КВН среди учреждений профессионального образования.</p> <p>5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении игр КВН среди учреждений профессионального образования.</p> <p>6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 30.12.2017г.</p> <p>до 30.12.2017г.</p> <p>до 30.12.2017г.</p>	Голикова М.А.
34.	Пункт 38 Раздела IV Перечня	Школа КВН для учащихся и студентов	<p>1. Подготовка пакета документов, необходимого для осуществления запроса котировок на проведение Школы КВН.</p> <p>2. Выявление участников и победителя запроса котировок.</p>	270,00	<p>до 01.04.2017г.</p> <p>до 10.04.2017г.</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>3. Заключение контракта с победителем запроса котировок.</p> <p>4. Подготовка Положения о проведении Школы КВН для учащихся и студентов.</p> <p>5. Контроль проведения Школы КВН для учащихся и студентов.</p> <p>6. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Школы КВН для учащихся и студентов.</p> <p>7. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>до 14.04.2017г.</p> <p>до 28.08.2017г.</p> <p>до 30.09.2017г.</p> <p>до 02.10.2017г.</p> <p>до 03.10.2017г.</p>	культуре и спорту Голикова М.А.
35.	Пункт 39 Раздела IV	Фестиваль молодежной	1. Подготовка Положения о проведении Фестиваля	90,00	до 25.08.2017г.	главный специалист



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
	Перечня	уличной культуры	<p>молодежной уличной культуры.</p> <p>2. Согласование программы проведения Фестиваля молодежной уличной культуры, ведущих, эскиза оформления сцены.</p> <p>3. Подготовка и заключение договоров на проведение Фестиваля молодежной уличной культуры.</p> <p>4. Контроль проведения Фестиваля молодежной уличной культуры.</p> <p>5. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Фестиваля молодежной уличной культуры.</p>		<p>до 20.09.2017г.</p> <p>до 21.09.2017г.</p> <p>до 30.09.2017г.</p> <p>до 02.10.2017г.</p>	<p>1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.		до 03.10.2017г.	
36.	Пункт 40 Раздела IV Перечня	Формирование банка данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа	<p>1. Подготовка запросов в образовательные учреждения об итогах участия школьников и студентов в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях.</p> <p>2. Обработка информации, предоставленной образовательными учреждениями.</p> <p>3. Формирование банка банных данных талантливой молодежи Уссурийского городского округа.</p>	без финансирования	до 28.02.2017г.  до 21.03.2017г.  до 30.12.2017г.	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.
37.	Пункт 41 Раздела IV Перечня	Учреждение премии администрации	1. Подготовка проекта постановления администрации Уссурийского городского округа	920,00	до 04.09.2017г.	главный специалист 1 разряда

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
		Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи	<p>«Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году».</p> <p>2. Прохождение процедуры согласования проекта постановления администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении Положения о присуждении и порядке выплаты премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году» в</p>		до 31.10.2017г.	управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Новокрещенных А.Г.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>3. Информирование руководителей образовательных учреждений, общественных организаций, учреждений культуры о сроках приема документов кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>4. Прием и экспертиза документов на участие кандидатов на присуждение премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и</p>		<p>до 03.11.2017г.</p> <p>до 10.11.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>одаренной молодежи.</p> <p>5. Подготовка документов для проведения заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>6. Проведение заседания экспертной комиссии по присуждению премии администрации Уссурийского городского округа для поддержки талантливой и одаренной молодежи.</p> <p>7. Оформление протокола заседания экспертной комиссии.</p> <p>8. Подготовка проекта распоряжения администрации</p>		<p>до 14.11.2017г.</p> <p>до 16.11.2017г.</p> <p>до 17.11.2017г.</p> <p>до 20.11.2017г.</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году».</p> <p>9. Прохождение согласования проекта распоряжения администрации Уссурийского городского округа «Об утверждении списка лауреатов премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной</p>		до 28.11.2017г.	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>деятельности в 2017 году» в структурных подразделениях администрации Уссурийского городского округа.</p> <p>10. Перечисление премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной деятельности в 2017 году.</p> <p>11. Взаимодействие с пресс-службой по вопросу освещения присуждения премии лауреатам премии администрации Уссурийского городского округа за особые достижения в области образования, науки, культуры, спорта и общественной</p>		<p>до 30.11.2017г.</p> <p>до 01.12.2017г.</p>	<p>начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Полещук М.Е.</p>

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			деятельности в 2017 году.			
38.	Пункт 42 Раздела IV Перечня	Новогодняя молодежная программа для молодежного актива Уссурийского городского округа	<p>1. Подготовка Положения о проведении Новогодней молодежной программы для молодежного актива Уссурийского городского округа (далее – Новогодняя молодежная программа).</p> <p>2. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг и приобретение товаров для проведения Новогодней молодежной программы.</p> <p>3. Формирование списка участников Новогодней молодежной программы.</p> <p>4. Контроль проведения Новогодней молодежной программы.</p> <p>5. Взаимодействие с пресс-</p>	90,00	<p>до 06.12.2017г.</p> <p>до 22.12.2017г.</p> <p>до 25.12.2017г.</p> <p>до 28.12.2017г.</p> <p>до</p>	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.



№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения округа о проведении Новогодней молодежной программы.</p> <p>6. Подготовка отчетной документации о проведении мероприятия.</p>		<p>29.12.2017г.</p> <p>до 29.12.2017г.</p>	
39.	Пункт 43 Раздела IV Перечня	Обмен молодежными делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона	1. Подготовка положения о приеме молодежной делегации в рамках Обмена делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона	25,00	в течение 10 дней с даты поступления предложений об организации обмена молодежными	главный специалист 1 разряда управления по делам молодежи, физической культуре и спорту Голикова М.А.

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			<p>2. Подготовка и заключение договоров на выполнение услуг по организации питания и проживания.</p> <p>3. Прием делегации. Взаимодействие с пресс-службой администрации Уссурийского городского округа по вопросам информирования населения</p>		<p>делегациями стран Азиатско-Тихоокеанского региона</p> <p>в течение 20-ти дней с даты утверждения Положения</p> <p>согласно срока, установленного Положе-</p>	

№ п/п	№ пункта Перечня основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение)	Наименования мероприятия	Основные этапы реализации мероприятия	Объем финансирования (тыс. руб.)	Плановый срок исполнения	Ф.И.О. ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
			округа о мероприятии.		нием	
	Итого по Программе, местный бюджет			5220,25		

---