



АДМИНИСТРАЦИЯ  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023

№ 1121-НПА

г. Уссурийск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Уссурийского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с установкой узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 30 декабря 2019 № 945-па «Об утверждении государственной

программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края», постановлением администрации Уссурийского городского округа от 3 мая 2017 года № 1377-НПА «Об утверждении муниципальной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, муниципальных жилых помещений и проведение мероприятий, связанных со своевременностью поступления в бюджет Уссурийского городского округа платы за наем муниципальных жилых помещений и содержанием свободного муниципального жилищного фонда, на 2018-2025 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Уссурийского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с установкой узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования (прилагается).

2. Управлению информатизации, связи и муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

3. Отделу пресс-службы администрации Уссурийского городского округа (Тесленко) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава Уссурийского городского округа

Е.Е.Корж

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Уссурийского  
городского округа в целях возмещения затрат, связанных с установкой узлов  
учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования

## 1. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Уссурийского городского округа в целях возмещения затрат, связанных с установкой узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В Порядке применяются следующие основные понятия и определения:

а) участник отбора - управляющие организации, товарищество собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными домами на территории Уссурийского городского округа (далее – юридические лица), претендующие на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) получатель субсидии – участник отбора, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком;

в) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, нуждающиеся в установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования;

г) АП – адресный перечень многоквартирных домов, нуждающихся в установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования в рамках муниципальной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, муниципальных жилых помещений и проведение мероприятий, связанных со своевременностью поступления в бюджет Уссурийского городского округа платы за наем муниципальных жилых помещений и содержанием свободного муниципального жилищного фонда, на 2018-2025 годы», утвержденной постановлением администрации Уссурийского городского округа от 03 мая 2017 года № 1377-НПА (далее – муниципальная программа);

е) ГИС ЖКХ - государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства.

3. Целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в АП, путем предоставления денежных средств из местного бюджета на возмещение затрат получателей субсидии, связанных с установкой узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования, достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является администрация Уссурийского городского округа (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии.

6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица, осуществляющие на территории Уссурийского городского округа предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, включенными в АП, на основании лицензии на ее осуществление, за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным потребительским кооперативом и предусмотренного частью 3 статьи 200 Жилищного кодекса случая.

8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом II Порядка.

Органом, уполномоченным на проведение отбора, является управление жилищной политики администрации Уссурийского городского округа (далее – уполномоченный орган).

9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Уссурийского городского округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете Уссурийского городского округа).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Прошедшим отбор считается участник отбора, заявка которого не подлежит отклонению в соответствии с пунктом 15 Порядка.

11. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа <https://www.adm-ussuriisk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала срока приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора, предусмотренных пунктом 12 Порядка, и перечня документов, предусмотренных пунктом 13 Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований,

предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренных пунктом 13 Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

порядка отклонения заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для отклонения заявок участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 14 Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в

бюджет Уссурийского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Уссурийским городским округом;

участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ



(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из бюджета Уссурийского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Заявка на участие в отборе в целях возмещения затрат, связанных с установкой узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования, предоставляется участниками отбора по форме согласно Приложению № 1 к Порядку и включает в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К заявке прилагаются:

справка Федеральной налоговой службы об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц,

подтверждающая отсутствие сведений о нахождении юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введении в отношении участника отбора процедуры банкротства, о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заверенные руководителем участника отбора копии Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

заверенная руководителем участника отбора копия разрешения на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами (лицензии), выданного в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для управляющих организаций);

заверенная руководителем участника отбора копия протокола общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

локальный сметный расчёт на установку узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования.

Заявки и документы, принятые уполномоченным органом, подлежат обязательной регистрации в день поступления в СЭД Директум с указанием даты и времени их подачи участником отбора. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора в день их поступления с отражением даты, времени и присвоением входящего номера в порядке очередности подачи заявки участниками отбора.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются участником отбора в уполномоченный орган на бумажном носителе, с приложением описи предоставляемых документов и должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью руководителя участника отбора.

Участники отбора вправе подать только одну заявку в срок не позднее 18 часов 00 минут даты окончания срока приема заявок.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора письменно уведомляет о своем решении уполномоченный орган. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней, лично участнику отбора.

Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес уполномоченного органа в срок не позднее, чем за 5 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством электронной почты или почтового отправления.

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Для этого он лично письменно уведомляет уполномоченный орган и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

#### 14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Рассмотрение заявки участника отбора и приложенных к нему документов осуществляется уполномоченным органом, который в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе на получение субсидии проводит проверку (оценку) на предмет соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, и критериям, предусмотренным пунктом 7 Порядка, а также представленных участником отбора документов условиям, предусмотренным пунктом 13 Порядка.

15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

участник отбора не соответствует критериям, установленным пунктом 7 Порядка;

участник отбора не соответствует требованиям, установленным пунктом 12 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

заявка подана участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели, предусмотренные пунктом 3 Порядка.

16. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 15 Порядка, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников отбора направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием оснований для отказа посредством электронной почты или почтового отправления. Представленные участником отбора документы возврату не подлежат.

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещает на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение с указанием размера предоставляемой субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

18. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии, признанным победителем отбора в соответствии с разделом II Порядка (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления администрации Уссурийского городского округа от 14 декабря 2020 года № 67 (далее – распоряжение № 67).

19. Для заключения Соглашения получатель субсидии в 30-дневный срок после размещения на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа ([www.adm-ussuriisk.ru](http://www.adm-ussuriisk.ru)) информации о результатах рассмотрения заявок предоставляет в уполномоченный орган заявление о заключении Соглашения в свободной форме с приложением следующих документов:

заверенная руководителем получателя субсидии копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования с указанием перечня работ и стоимости;

оригинал положительного заключения негосударственной экспертизы прохождения проверки достоверности определения сметной стоимости

проведения работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования;

график производства работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования;

заверенная руководителем получателя субсидии копия уведомления об открытии расчетного счета в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации с указанием реквизитов.

20. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления о заключении Соглашения и документов, указанных пункте 19 Порядка, рассматривает представленные документы и оформляет проект Соглашения либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 21 Порядка, уведомляет об отказе в заключении Соглашения письменно посредством почтового отправления.

21. Решение об отказе в заключении Соглашения с получателем субсидии принимается в случае:

несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 19 настоящего Порядка, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

22. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению с заявлением о заключении Соглашения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

23. Субсидия на предоплату и промежуточную оплату выполненных работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования не предоставляется.

24. Расчетный объем субсидии определяется в размере 100% сметной стоимости проведения работ по установке узлов учета потребления

теплоэнергии с системой погодного регулирования, прошедшей негосударственную экспертизу.

25. При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения, предусмотренных пунктом 21 Порядка, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты окончания срока, предусмотренного пунктом 20 Порядка, направляет проект Соглашения посредством электронной почты или почтового отправления получателю субсидии для подписания.

26. В случае уменьшения администрации Уссурийского городского округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению. Расторжение Соглашения при взаимном согласии Сторон осуществляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной распоряжением № 67.

27. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его, подписывает, скрепляет печатью (при наличии), нарочным возвращает подписанный проект Соглашения в уполномоченный орган.

В случае непредставления получателем субсидии подписанного проекта Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления получателем субсидии подписанного проекта Соглашения письменно посредством почтового отправления уведомляет получателя субсидии.

28. Для перечисления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, в течение десяти рабочих дней со дня подписания

акта о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2), но не позднее 15 августа года заключения Соглашения предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о перечислении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку (далее – заявление о перечислении субсидии);

отчет о затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, установленной Соглашением;

заверенную копию договора подряда на выполнение работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования в трех экземплярах;

акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) в трех экземплярах;

справку о стоимости выполненных работ и затрат по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования (форма КС-3) в трех экземплярах;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение показателей и результатов, указанных в пункте 33 Порядка.

29. Субсидия перечисляется в размере 100% фактически понесенных затрат, подтвержденных актом о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2) и справкой о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме (форма КС-3), но не более 100% сметной стоимости работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования, прошедшей негосударственную экспертизу.



30. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных документов, после чего не позднее 2 рабочих дней с даты завершения проверки соответствия представленных документов, при отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 Порядка, направляет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа для перечисления денежных средств получателю субсидии следующие документы:

заверенную копию договора подряда на выполнение работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования в одном экземпляре;

заявление о перечислении субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

отчет о затратах, на возмещение которых предоставляется субсидия, согласованный руководителем уполномоченного органа;

акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме (форма КС-2);

справку о стоимости выполненных работ и затрат на установку узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования (форма КС-3);

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение показателей и результатов, указанных в пункте 33 Порядка.

31. Уполномоченный орган отказывает в перечислении субсидии в случаях:

выполнения работ, не предусмотренных Соглашением;

недостижения значений результатов предоставления субсидии;

несоответствия представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 28 настоящего Порядка, и (или) непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

32. Перечисление субсидии осуществляется управлением бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа на счет получателя субсидии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 30 Порядка.

33. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования в многоквартирных домах.

Показателем предоставления субсидии является количество установленных узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования.

#### IV. Требования к отчетности

34. Получатель субсидии в течение десяти календарных дней с даты перечисления денежных средств предоставляет в уполномоченный орган:

отчет об использовании субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением работ по установке узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования по форме согласно Приложению № 3 к Порядку с приложением платежных (финансовых) документов, подтверждающих использование субсидии на возмещение затрат на установку узлов учета потребления теплоэнергии с системой погодного регулирования (платежные поручения, кассовые чеки, расходный ордер и прочие).

35. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 34

Порядка, проверяет его на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения, и при отсутствии замечаний передает указанный в пункте 34 Порядка отчет в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа.

При наличии замечаний отчет, предусмотренный пунктом 34 Порядка, возвращается уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с даты истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка, на доработку нарочно руководителю получателя субсидии (его представителю, действующему по доверенности).

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня возврата уполномоченным органом отчета, указанного в пункте 34 Порядка, исправляет замечания и лично предоставляет исправленный отчет в уполномоченный орган.

В случае непредставления отчета и (или) неисправления замечаний в установленные сроки получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Уссурийского городского округа в соответствии с пунктами 40, 41 Порядка.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

36. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Главным распорядителем соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение показателей результативности, за полноту и достоверность предоставленных отчетов и документов несет руководитель получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

38. Уполномоченный орган несет ответственность за проверку достоверности документов, предусмотренных пунктом 28 Порядка, предоставленных получателем субсидии, и соответствие расходов целям и условиям настоящего Порядка.

39. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации Уссурийского городского округа несет ответственность за своевременность перечисления средств субсидии на расчетные счета получателей субсидии.

40. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, установления фактов искажения информации в предоставленных отчетах либо установления факта нецелевого использования денежных средств, недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Уссурийского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме:

на основании требования Главного распорядителя – не позднее 10 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

41. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы

(средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

---