



АДМИНИСТРАЦИЯ
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.02.2020

№ 87

г. Уссурийск

О создании проектного комитета администрации Уссурийского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Постановлением Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года № 160-па «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 09 января 2019 года № 1 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Уссурийского городского округа», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 08 февраля 2018 года № 27 «О мерах по внедрению проектно-ориентированной системы управления в администрации Уссурийского городского округа», Уставом Уссурийского городского округа, в целях организации проектной деятельности в администрации Уссурийского городского округа

1. Создать проектный комитет администрации Уссурийского городского округа и утвердить его состав (прилагается).

024629

2. Утвердить положение о проектном комитете администрации Уссурийского городского округа (прилагается).

3. Управлению информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа (Панченко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Уссурийского городского округа.

Глава Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 28.02.2020 № 87

Состав проектного комитета
администрации Уссурийского городского округа

1. Председатель проектного комитета – глава Уссурийского городского округа.

2. Заместитель председателя проектного комитета – первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, координатор проектной деятельности.

3. Секретарь проектного комитета – главный специалист 1 разряда отдела организации предоставления муниципальных услуг управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа, администратор проектного офиса.

Члены проектного комитета администрации Уссурийского городского округа:

1. Первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа.

2. Заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Уссурийского городского округа.

3. Заместитель главы администрации по вопросам жилищной сферы.

4. Заместитель главы администрации по вопросам социальной сферы.

5. Заместитель главы администрации по работе с территориями.

6. Заместитель главы администрации по вопросам имущественных отношений и градостроительства.

7. Начальник управления жизнеобеспечения администрации Уссурийского городского округа.

8. Начальник управления экономического развития администрации Уссурийского городского округа.

9. Начальник управления информатизации и организации предоставления муниципальных услуг администрации Уссурийского городского округа.

10. Начальник управления жилищной политики администрации Уссурийского городского округа.

11. Начальник управления культуры администрации Уссурийского городского округа.

12. Начальник управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа.

13. Начальник управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации Уссурийского городского округа.

14. Начальник отдела трудовых и социальных отношений администрации Уссурийского городского округа.

15. Начальник Управления по работе с территориями.

16. Начальник управления градостроительства.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Уссурийского городского округа
от 28.02.2020 № 87

Положение
о проектном комитете администрации
Уссурийского городского округа

I. Общие положения

1. Проектный комитет администрации Уссурийского городского округа (далее – проектный комитет) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган администрации Уссурийского городского округа (далее – администрация), образованный в целях принятия решения о реализации мероприятий в администрации Уссурийского городского округа в формате проектной деятельности, контроля за достижением целей, управления рисками проектов и программ.

2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Приморского края, Распоряжением Минэкономразвития России от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти», Постановлением Администрации Приморского края от 25 апреля 2016 года № 160-па «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти Приморского края», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 09 января 2019 года № 1 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Уссурийского городского округа», распоряжением администрации Уссурийского городского округа от 08 февраля 2018 года № 27 «О мерах по

внедрению проектно-ориентированной системы управления в администрации Уссурийского городского округа», Уставом Уссурийского городского округа и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

II. Функции и права проектного комитета

3. Основные функции проектного комитета:

- а) принятие решения о реализации мероприятий в администрации в формате проектной деятельности;
- б) контроль за достижением целей проектов и программ;
- в) управление рисками проектов и программ;
- г) утверждение отдельных регламентов по организации деятельности администрации в рамках процессов управления проектами;
- д) принятие решения об открытии проекта (программы) в случае его инициации администрацией или муниципальной организацией, в том числе утверждение:
 - наименования проекта (программы);
 - лиц, исполняющих функции в соответствии с проектными ролями, утвержденными распоряжением администрации от 09 января 2019 года № 1 «Об утверждении Положения об управлении проектами в администрации Уссурийского городского округа»;
 - организационную (ролевую) структуру управления проектом (программой);
- е) принятие решения о прекращении (приостановлении) проекта (программы);
- ж) принятие решения о завершении проекта (программы);
- з) рассмотрение и принятие решений по проектам (программам), в том числе рассмотрение:
 - информации о ходе реализации проектов (программ);
 - проблем и рисков проектов (программ), требующих принятия

консолидированного решения членами проектного комитета;

иных вопросов, связанных с реализацией проектов (программ);

и) рассмотрение проектных документов и отчетов.

4. В рамках реализации своих функций проектный комитет имеет право:

а) приглашать на заседания проектного комитета представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, представителей подведомственных учреждений и предприятий администрации, представителей общественных объединений, представителей предпринимательского сообщества, представителей института общественных наблюдателей по вопросам реализации проектов (программ);

б) формировать поручения по вопросам, связанным с деятельностью проектного комитета;

в) запрашивать у участников проектов (программ) сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на проектный комитет функций;

г) взаимодействовать с участниками проектов (программ) по вопросам реализации проектов (программ);

д) направлять рекомендации участникам проектов (программ) по вопросам деятельности проектного комитета.

III. Состав и организация работы проектного комитета

5. Проектный комитет состоит из должностных лиц администрации.

6. Проектный комитет формируется в составе председателя проектного комитета, заместителя председателя проектного комитета, членов проектного комитета и секретаря.

7. Проектный комитет возглавляет глава Уссурийского городского округа, являющийся его председателем.

8. Председатель проектного комитета:

а) руководит деятельностью проектного комитета, председательствует на его заседаниях;

б) назначает заседания и утверждает повестку проектного комитета;

в) подписывает протоколы заседаний проектного комитета;

г) утверждает регламент проведения заседания проектного комитета.

9. Заместителем председателя проектного комитета является первый заместитель главы администрации, координатор проектной деятельности.

10. Члены проектного комитета:

участвуют в заседаниях проектного комитета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с информацией на заседаниях проектного комитета по обсуждаемым вопросам повестки дня;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям проектного комитета;

предоставляют на рассмотрение проектного комитета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя проектного комитета;

вносят предложения о проведении внеочередного заседания проектного комитета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению на заседании проектного комитета;

участвуют в выработке и принятии решений проектного комитета;

осуществляют иные функции в соответствии с поручениями председателя проектного комитета.

11. Секретарь проектного комитета:

осуществляет организационное обеспечение деятельности проектного комитета;

обеспечивает подготовку вопросов, рассматриваемых на заседаниях проектного комитета;

организует подготовку заседания проектного комитета;

информирует членов проектного комитета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов проектного комитета необходимыми материалами;

приглашает к участию в заседаниях лиц, не являющихся членами проектного комитета, в целях рассмотрения вопросов повестки заседания;

организовывает ведение протокола заседания проектного комитета, обеспечивает хранение протоколов заседаний проектного комитета;

осуществляет мониторинг выполнения решений проектного комитета;

формирует и направляет председателю проектного комитета отчет об исполнении решений проектного комитета;

выполняет иные функции по поручению председателя проектного комитета.

12. Формой работы проектного комитета являются заседания.

13. Для организации подготовки заседания проектного комитета секретарь проектного комитета готовит материалы к заседанию проектного комитета (далее - материалы к заседанию).

Материалы к заседанию состоят из повестки заседания, списка участников заседания, информации докладчиков по вопросам повестки (далее - материалы выступления), проекта решения проектного комитета.

К материалам выступления относятся: доклад, презентация, справки, отчеты, иные материалы, позволяющие членам проектного комитета выработать предварительную позицию по рассматриваемому вопросу.

Докладчик по запросу секретаря проектного комитета предоставляет необходимую информацию:

материалы выступления - не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания;

предложения в проект решения проектного комитета - не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания.

В случае несвоевременного представления информации, указанной в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, вопрос может быть снят с

повестки заседания по инициативе секретаря проектного комитета.

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с проблемами и рисками проекта (программы), готовит руководитель проекта (программы). Основные вопросы, подлежащие обязательному включению в материалы к заседанию по данному вопросу:

подробное описание проблем и рисков проекта (программы);

описание мер, принятых руководителем проекта (программы) для решения проблем и нивелирования рисков проекта (программы) (реагирование на риски проекта (программы), достигнутые результаты);

~~предложение по решению проблем, нивелированию рисков проекта~~
(программы) (реагирование на риски проекта (программы) с обоснованием эффективности таких решений (с учетом предложений в проект решения проектного комитета, представленных секретарю).

Материалы к заседанию по вопросам, связанным с рассмотрением отчетов о реализации планов-графиков проектов (программ), о реализации планов контрольных событий проектов (программ) (далее - отчеты) подготавливаются руководителем проекта (программы) и рассматриваются на заседании проектного комитета в соответствии с решением председателя проектного комитета.

14. Заседания проектного комитета проводятся по мере необходимости по решению председателя проектного комитета или по инициативе членов проектного комитета (но не реже двух раз в месяц).

15. Докладчиками на заседаниях проектного комитета являются:

член проектного комитета, внесший предложение о включении вопроса в повестку заседания проектного комитета, и (или) представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, представители подведомственных учреждений и предприятий администрации, представители общественных объединений, представители предпринимательского сообщества, представители института общественных наблюдателей по вопросам реализации проектов (программ); к сфере

деятельности которых относится рассматриваемый вопрос;

инициаторы проектов (программ) - по вопросам открытия проектов (программ);

куратор проекта (программы) - в случае рассмотрения вопросов, связанных с проблемами и рисками проекта (программы). В случае невозможности присутствия на заседании проектного комитета куратора проекта (программы) право выступления с докладом передается руководителю проекта (программы).

16. На заседание проектного комитета могут приглашаться лица, не входящие в состав проектного комитета, в качестве экспертов по обсуждаемым вопросам.

17. Решения проектного комитета принимаются председателем проектного комитета и оформляются в форме протокола, который подписывается председателем проектного комитета. Копии решений Проектного комитета направляются его членам в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания проектного комитета.

18. Решения проектного комитета являются обязательными для исполнения должностными лицами администрации и подведомственных учреждений и предприятий администрации.
