Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, регистрация фактов их прекращения»

Форма журнала уведомительной регистрации трудовых договоров и фактов их прекращения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № и дата регистрации трудовых договоров  | Ф.И.О. работодателя, место регистрации  | Ф.И.О. работника, место регистрации | Срок, на который заключен договор  | Заработная плата | Дата регистрации факта прекращения трудового договора | Дата получения трудовых договоров, Ф.И.О., подпись получателя (или № и дата исх. док.)  | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, регистрация фактов их прекращения»

**Блок-схема административной процедуры**

**по предоставлению муниципальной услуги**

 **«Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками,**

**регистрация фактов их прекращения»**

Обращение заявителя в МФЦ с заявлением о регистрации трудового договора, факта прекращении трудового договора

Должностное лицо МФЦ проверяет надлежащее оформление заявления и наличие приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Надлежащее оформление заявления и соответствие приложенных к нему документов документам, указанным в заявлении |

  **ДА НЕТ**

Ответственный специалист администрации округа осуществляет регистрацию в уведомительном порядке трудовых договоров, заключаемых работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями с работниками, регистрация фактов их прекращения

Должностное лицо возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины

Должностное лицо проводит регистрацию заявления и приложенных к нему документов

Возврат зарегистрированного трудового договора либо заявления