Утвержден постановлением

администрации Уссурийского городского округа

от №

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требование к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Уссурийского городского округа (далее - муниципальное учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Отчет составляется муниципальными учреждениями в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее – Общие требования).

Отчет муниципальных автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

3. Отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет) составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет составляется муниципальными учреждениями по форме согласно приложению  к настоящему Порядку. Сведения, включаемые в Отчет, формируются в соответствии с Общими требованиями.

5. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности муниципальных казенных учреждений и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

Дополнительно к Отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин образования кредиторской задолженности, в том числе просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, в том числе нереальной к взысканию, отклонения данных Отчета от показателей утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

II. Порядок составления и утверждения Отчета

6. Отчет муниципального бюджетного и казенного учреждения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным (или первого рабочего дня, следующего за указанной датой), утверждается руководителем муниципального бюджетного и казенного учреждения и предоставляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает отчет, указанный в [абзаце 1](#Par31) настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, согласовывает его либо в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Муниципальное бюджетное и казенное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата Отчета, вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет уточненный Отчет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Копия утвержденного и согласованного Отчета направляется муниципальным бюджетным учреждением в отраслевой (функциональный) орган администрации, который формирует для него муниципальное задание, муниципальным казенным учреждением в отраслевой (функциональный) орган администрации, который является для него главным распорядителем бюджетных средств, в течение 3-х рабочих дней со дня согласования.

7. Отчет муниципального автономного учреждения в срок до 1 марта года, следующего за отчетным (или первого рабочего дня, следующего за указанной датой), предоставляется руководителем учреждения в наблюдательный совет учреждения на рассмотрение.

Наблюдательный совет рассматривает Отчет муниципального автономного учреждения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, дает рекомендации по утверждению его в случае установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Муниципальное автономное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата Отчета, вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет уточненный Отчет в наблюдательный совет.

В течение 5 рабочих дней со дня получения рекомендаций наблюдательного совета по утверждению отчета руководитель муниципального автономного учреждения утверждает Отчет и направляет его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

8. Утвержденный Отчет подлежит размещению муниципальным учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н

9. Отчет муниципального автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем муниципального автономного учреждения. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликован Отчет, должна размещаться в помещении муниципального автономного учреждения в месте, доступном для потребителей услуг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_